



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

*Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707
e-mail: tecnico@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it - Cod.Fisc. - P.IVA 02551830306*

REGOLAMENTO

COMUNALE PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 4 NOVEMBRE 2014.

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

INDICE

- Art. 1 – Principi generali e finalità
- Art. 2 – Modalità e termini di presentazione delle domande di autorizzazione
- Art. 3 – Modalità di assegnazione degli spazi
- Art. 4 – Criteri di priorità
- Art. 5 – Uso della Palestra comunale
- Art. 6 – Tariffe d'uso
- Art. 7 – Polizza responsabilità civile
- Art. 8 – Obblighi dei soggetti utilizzatori
- Art. 9– Obblighi dei soggetti utilizzatori
- Art. 10 – Disponibilità dell'impianto da parte del Comune
- Art. 11 – Consegna della chiavi
- Art. 12 – Controlli
- Art. 13 – Norme di rinvio
- Art. 14 – Pubblicità del regolamento
- Art. 15 – Norme finali e transitorie

Art. 1 - Principi generali e finalità.

1. Il presente regolamento è finalizzato a salvaguardare le strutture e definire le modalità per l'utilizzo della Palestra comunale nell'orario extrascolastico.
2. La Palestra comunale della scuola primaria "G. Marcotti" è di proprietà comunale ed ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva, per attività ginnica e ricreativa volta a favorire e potenziare lo sviluppo fisico e psichico, nonché i rapporti sociali fra i cittadini stessi.
3. L'accesso alla Palestra e l'uso degli impianti e delle attrezzature in esse esistenti sono disciplinati dalle disposizioni del presente Regolamento comunale.
4. Possono accedere alla Palestra ed usufruire dei relativi impianti le associazioni, gruppi e società, previa autorizzazione del Comune di Campolongo Tapogliano. L'accesso alla Palestra è consentito anche a più soggetti riuniti in associazioni spontanee per usi connessi alla destinazione dell'impianto sportivo, previa autorizzazione del Comune di Campolongo Tapogliano.

Art. 2- Modalità e termini di presentazione delle domande di autorizzazione.

1. I soggetti che intendono usufruire della Palestra comunale per lo svolgimento in forma continuativa delle loro attività devono far richiesta scritta al Comune di di Campolongo Tapogliano, entro il termine del 30 agosto di ogni anno. Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue.
2. I soggetti che intendono utilizzare in forma occasionale della Palestra comunale devono fare richiesta scritta nel termine di quindici giorni prima dell'effettivo utilizzo al Comune di di Campolongo Tapogliano.
3. Le domande di autorizzazione della Palestra comunale, redatte sulla base dei modelli predisposti dal Comune di Campolongo Tapogliano, dovranno contenere almeno le seguenti indicazioni:
 - a) la ragione sociale dell'associazione, gruppo o società che richiede l'uso della Palestra;
 - b) il tipo di attività o di pratica sportiva che si intende svolgere;
 - c) i giorni e gli orari della settimana in cui si intende usufruire della Palestra;
 - d) dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del rappresentate legale dell'associazione, gruppo, o società;
 - e) dichiarazione che attesti che durante l'utilizzo della Palestra sarà presente un responsabile dell'associazione, gruppo o società;
 - f) l'impegno a restituire i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
 - g) di essere a conoscenza delle norme del presente regolamento comunale e di impegnarsi ad accettarle ed osservarle scrupolosamente.
4. Alla domanda di autorizzazione dovrà essere obbligatoriamente allegata una copia dello Statuto e la copia della polizza di responsabilità civile verso terzi.

Art. 3- Modalità di assegnazione degli spazi.

1. Entro il 15 settembre di ogni anno, a cura del Comune di Campolongo Tapogliano, sarà effettuata l'assegnazione provvisoria degli spazi e data comunicazione agli interessati.
2. Eventuali reclami dovranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente, al Comune di Campolongo Tapogliano – Servizio tecnico, il quale provvederà ad esaminarli ed a stilare il calendario definitivo.

3. L'assegnazione degli spazi avrà durata dal 1 ottobre al 30 giugno di ogni anno, salvo diversi accordi.

Art. 4- Criteri di priorità.

1. Nell'assegnazione degli spazi, verrà data priorità:

- a) alle associazioni, gruppi e società che hanno sede nel territorio del Comune di Campolongo Tapogliano;
- b) alle associazioni, gruppi e società che hanno già svolto in precedenza attività nella Palestra comunale.

Art. 5- Uso della Palestra comunale.

1. I soggetti utilizzatori della Palestra comunale sono tenuti ad usufruire dell'impianto sportivo solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari autorizzati e per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente fatto divieto di utilizzare la Palestra da parte dei soggetti non autorizzati.

2. L'uso della Palestra comunale comprende, l'uso degli impianti tecnici, degli spogliatoi, delle docce e dei locali di servizio.

Art. 6- Tariffe d'uso.

1. L'utilizzo della Palestra comunale è soggetto al pagamento di una tariffa, che verrà determinata annualmente dalla Giunta comunale, la quale potrà prevedere anche forme di agevolazioni e di esenzioni.

Art. 7- Polizza responsabilità civile.

1. Costituisce condizione fondamentale per l'utilizzo della Palestra comunale la presentazione di idonea polizza di responsabilità civile verso terzi. I soggetti che utilizzano la Palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o cose durante l'utilizzo della struttura sportiva.

Art. 8- Obblighi dei soggetti utilizzatori.

1. I soggetti utilizzatori della Palestra comunale si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti disposizioni, oltre a quelle previste da fonti statali o regionali in materia:

- a) l'accesso alla Palestra comunale è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle associazioni, gruppi e società autorizzate;
- b) gli istruttori devono far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- c) è fatto obbligo al termine del turno di utilizzo di garantire il mantenimento di condizioni di igiene e di decoro della Palestra e dei servizi;
- d) è fatto obbligo di rispettare gli orari assegnati;
- e) gli istruttori devono controllare che il vestiario e le calzature siano idonei per svolgere attività sportiva indoor;
- f) è fatto divieto al pubblico ed agli estranei di accedere all'area dedicata alla pratica sportiva;
- g) è fatto divieto esercitare pratiche sportive che per le loro caratteristiche possono arrecare danno alle attrezzature ed all'immobile;
- h) è fatto divieto di usare i prodotti per la pulizia della scuole, nonché l'uso delle attrezzature mobili di proprietà della scuola.

Art. 9- Divieti.

1. All'interno della Palestra è vietato:

- a) fumare;
- b) introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- c) appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale, a condizione che siano in regola con il pagamento dell'imposta sulla pubblicità;
- d) installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della Palestra, se non preventivamente autorizzate per iscritto dall'Amministrazione comunale.

Art. 10- Disponibilità dell'impianto da parte del Comune.

1. Il Comune ha facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto sportivo per consentire lo svolgimento di manifestazioni cittadine, manifestazioni comunali o organizzate dal Comune in proprio o in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2. Il Comune si riserva di modificare gli orari ed il calendario assegnati ai soggetti utilizzatori.

Art. 11- Consegna della chiavi.

1. Le chiavi di accesso alla Palestra comunale saranno in possesso solo della persona incaricata dall'Amministrazione comunale o dalla persona indicata da parte dei soggetti utilizzatori.

2. Ogni soggetto assegnatario è responsabile nei confronti dell'amministrazione comunale dei danni provocati alle strutture ed alle attrezzature durante le ore autorizzate; eventuali anomalie o problematiche dovranno essere segnalate al responsabile del servizio tecnico comunale all'inizio dell'attività.

Art. 12- Controlli.

1. Il Comune effettuerà il controllo sull'effettivo utilizzo degli impianti, vigilando sul rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di autorizzazione.

2. L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'Amministrazione comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) utilizzo degli spazi assegnati in modo difforme rispetto a quanto autorizzato;
- b) danneggiamento alle strutture ed alle attrezzature;
- c) mancato pagamento della tariffa.

Art. 13- Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 14- Pubblicità del regolamento.

1. Ai fini di una maggiore conoscenza delle disposizioni del presente regolamento, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento e la sede municipale.

Art. 15- Norme finali e transitorie.

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.
2. I soggetti utilizzatori che già usufruiscono della Palestra comunale dovranno provvedere a regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.