



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

*Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707  
e-mail: tecnico@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it - Cod.Fisc. - P.IVA 02551830306*

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINALIZZATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A ENTI PUBBLICI E PRIVATI, COMPRESI LE ASSOCIAZIONI**

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. 9 DEL 17/02/2011

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI  
FINALIZZATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI DI QUALUNQUE GENERE A ENTI PUBBLICI E  
PRIVATI, COMPRESSE LE ASSOCIAZIONI**

**INDICE**

- Art. 1 – Oggetto del Regolamento
- Art. 2 – Soggetti beneficiari
- Art. 3 – Tipi di benefici
- Art. 4 – Criteri di valutazione per contributi a Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni, per iniziative ed attività
- Art. 5 – Modalità per la presentazione delle domande
- Art. 6 – Tempi di presentazione delle domande
- Art. 7 – Modalità per l'istruttoria delle domande e per il loro esame
- Art. 8 – Entrata in vigore e pubblicità del presente Regolamento

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 7.8.1990 n.241, come modificato dall'art. 21 della Legge 11.02.2005, n. 15, il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione a enti pubblici e privati, comprese le associazioni, di sovvenzioni, di contributi, sussidi ausili finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

## **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

Possono chiedere ed eventualmente ottenere la concessione di benefici di cui all'art. 1 enti pubblici e privati, comprese le associazioni, di norma residenti od operanti nel Comune, i quali:

- 1) Abbiano finalità e pongano in essere attività culturali, sociali, assistenziali, di solidarietà, volontariato, sportive, ricreative e non perseguano finalità di lucro;
- 2) Abbiano finalità culturali, sociali, assistenziali, di solidarietà, volontariato, sportive, ricreative e non perseguano fini di lucro a livello mandamentale, provinciale e/o regionale la cui attività abbia riflessi morali nel Comune di Campolongo Tapogliano;
- 3) Perseguano finalità di significato morale particolare.

## **Art. 3 - Tipi di benefici**

Possono essere concessi i seguenti tipi di benefici:

- a) Sovvenzioni e contributi, assumendo anche direttamente una parte delle spese o degli oneri per i quali è stato chiesto l'intervento del Comune;
- b) Sussidi ed ausili, concedendo direttamente generi e attrezzature acquistate direttamente dal Comune;
- c) Vantaggi economici, concedendo esoneri o facilitazioni (delle tariffe) anche parziali, nel pagamento di oneri dovuti al Comune sia a titoli di contributo per servizi prestati, sia per rimborsi di spese sostenute ;
- d) Patrocini delle varie attività .

I benefici possono avere scadenza periodica o essere concessi "una tantum".

Spetta alla Giunta Comunale la valutazione e la scelta del tipo di beneficio da concedere, prescindendo dalla richiesta pervenuta, la quale delibererà favorevolmente il beneficio.

## **Art. 4 - Criteri di valutazione per contributi a Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni, per iniziative ed attività**

Al fine della concessione di contributi ad enti pubblici e privati, comprese le associazioni, che pongono in essere attività di carattere culturale, sociale, assistenziale, di solidarietà, sportivo, ricreativo, si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:

- 1) Esame del tipo di iniziativa od attività svolta e finalità di pubblica utilità che la stessa tende a perseguire;
- 2) Esame dell'eventuale tipo di livello di coinvolgimento della popolazione, con particolare riguardo alla tipologia della stessa (pre-scolastica, scolastica, anziani), ecc.;
- 3) Esame dei costi dell'iniziativa o dell'attività in rapporto sia ai precedenti punti 1) e 2), sia alla possibilità o meno di autofinanziamento.
- 4) Esame dell'attività svolta nell'anno precedente la richiesta di contributo (relazione dell'attività svolta e qualora disponibile, l'ultimo Conto Consuntivo);
- 5) Esame del numero e della tipologia delle persone costituenti l'ente o l'associazione, importanza e mole delle relative iniziative svolte;

- 6) Esame dello Statuto dell'ente o dell'associazione;  
I criteri di cui ai punti 4) e 5) sono discrezionali.

Possono ricevere contributi anche gruppi e/o associazioni, con sede o operanti nel Comune di Campolongo Tapogliano che non dispongono di atto costitutivo notarile ma che perseguono attività e finalità di promozione economica, sportiva e culturale sul territorio comunale senza scopo di lucro, le cui iniziative abbiano avuto il patrocinio del Comune.

#### **Art. 5 - Modalità per la presentazione delle domande**

Le domande intese ad ottenere i benefici di cui al precedente art. 1 potranno essere presentate negli appositi moduli (come allegato al suddetto regolamento) che si potranno richiedere agli uffici comunali o scaricare dal sito internet del Comune di Campolongo Tapogliano.

Le domande dovranno contenere:

1) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del richiedente Codice fiscale e Partita Iva (qualora in possesso);

Nel caso di enti od associazioni, i dati dovranno essere riferiti al legale rappresentante, o al Rappresentante del gruppo e/o associazione priva di Statuto ed alla persona incaricata di riscuotere e quietanzare l'eventuale contributo, se diversa dal legale rappresentante o dal responsabile;

2) Le motivazioni per le quali si richiede l'intervento del Comune;

3) Ogni altra notizia o informazione si voglia portare a conoscenza del Comune;

4) Allegati richiesti dal Comune nell' art. 4;

5) La data e la firma leggibile.

Alla domanda potranno essere allegate relazioni, memorie, certificazioni e quanto altro il richiedente riterrà opportuno.

#### **Art. 6 - Tempi di presentazione delle domande**

Le domande di cui al presente Regolamento dovranno essere presentate entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno. Potranno essere presentate istanze in deroga alla predetta scadenza solo per attività e iniziative o necessità straordinarie ed eccezionali, adeguatamente motivate che non rientrino nel programma annuale del richiedente ed accolte con formale deliberazione giuntale.

#### **Art. 7 - Modalità per l'istruttoria delle domande e per il loro esame**

Una volta presentate le domande ai sensi del presente Regolamento, la Giunta procederà all'esame delle domande stesse avvalendosi a sua discrezione della collaborazione consultiva dei Capigruppo presenti nel Consiglio Comunale.

La Giunta Comunale, sulla base dell'esame di merito, delibererà in ordine alla richiesta di intervento e la decisione verrà comunicata al richiedente, una volta resa esecutiva la deliberazione di assegnazione.

La Giunta, prima di decidere l'eventuale contributo e/o sovvenzione, potrà richiedere ulteriori atti o informazioni integrativi al presentatore della domanda.

Le domande potranno essere favorevolmente accolte avuto riguardo alle risorse e disponibilità finanziarie del Comune.

#### **Art. 8 - Entrata in vigore e pubblicità del presente Regolamento**

Il presente Regolamento entrerà in vigore , al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di quindici giorni, da effettuare successivamente all'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

Del deposito è data comunicazione ai cittadini mediante contestuale affissione di avviso all'albo pretorio on – line ed in altri luoghi pubblici..

Copia del Regolamento sarà tenuta a disposizione della cittadinanza presso l'Ufficio di Segreteria.