



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

*Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707  
e-mail: tecnico@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it - Cod.Fisc. - P.IVA 02551830306*

# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SISTEMA INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AMBITO 5.1 DI CERVIGNANO DEL FRIULI

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL  
04/02/2004

MODIFICATO CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON  
FUNZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 21/04/2012

MODIFICATO CON DELIBERA CONSIGLIARE N. 19 DEL 30/05/2012

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL SISTEMA DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI**  
**AMBITO 5.1 DI CERVIGNANO DEL FRIULI**

**INDICE**

**PARTE 1° OGGETTO, PRINCIPI E FINALITA'**

Art. 1 Oggetto del regolamento.....	3
Art. 2 Principi ispiratori.....	3
Art. 3 Servizio sociale professionale: definizione.....	3
Art. 4 Finalità del Sistema di interventi e servizi sociali.....	4

**PARTE 2° DESTINATARI, AREE DI INTERVENTO E SERVIZI**

Art. 5 Destinatari dei servizi, delle prestazioni e degli interventi socio-assistenziali.....	4
Art. 6 Aree di intervento.....	5
Art. 7 Tipologia dei servizi e delle prestazioni.....	6

**PARTE 3° DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 8 Definizione di nucleo familiare e doveri di reciprocità.....	8
Art. 9 Competenze del Comune di residenza.....	9
Art. 10 Criteri per l'accertamento della situazione economica dei richiedenti, prestazioni e servizi sociali.....	9
Art. 11 Servizi gratuiti.....	10
Art. 12 Prestazioni sociali agevolate e criteri per la compartecipazione/contribuzione ai costi .....	10
Art. 13 Modalità di accesso.....	11
Art. 14 Riservatezza.....	12

**PARTE 4° SERVIZI SPECIFICI**

Art. 15 Interventi di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito.....	12
Art.16 Criteri per l'erogazione di misure di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito.....	13
Art.17 Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.).....	14
Art.18 Servizio pasti caldi a domicilio, servizio lavanderia, servizio trasporto.....	19
Art. 19 Servizi residenziali .....	19
Art.20 Servizi per persone disabili.....	21
Art.21 Buoni trasporto per soggetti con handicap grave.....	21
Art.22 Affidamento familiare per minori .....	22
Art.23 Servizi socio-educativi territoriali per minori in difficoltà e per minori e adulti portatori di handicap	23
Art.24 Borse di inserimento sociale per minori e giovani adulti a rischio di devianza ed emarginazione e persone a rischio di esclusione sociale.....	25
Art.25 Servizio civico.....	26
Art.26 Servizi di prevenzione, promozione e di aggregazione.....	27
Art.27 Soggiorni climatici per anziani e disabili adulti.....	28
Art.28 Centri estivi e soggiorni vacanza per bambini e ragazzi (abrogato)	
Art.29 Interventi socio-educativi di prevenzione (abrogato)	
Art.30 Collaborazioni con Organizzazioni di volontariato.....	28

**PARTE 5° NORME TRANSITORIE E FINALI**

Art. 31 Norma transitoria.....	29
--------------------------------	----

## **PARTE 1<sup>a</sup>**

### **OGGETTO, PRINCIPI E FINALITA'**

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

In conformità con la normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia, ed in particolare nell'ambito dell'articolazione organizzativa di cui alla Legge Regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modificazioni ed integrazioni, il presente regolamento definisce criteri omogenei di accesso al sistema di interventi e servizi sociali gestito in forma associata dai Comuni dell'Ambito distrettuale 5.1. di Cervignano del Friuli, ai sensi della Convenzione e dell'atto di delega stipulati per la gestione associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli artt. 17 e 18 della L.R. 6/2006.

Con il presente regolamento si provvede altresì - per quanto concerne il settore dei servizi sociali - a dettare i criteri e le modalità cui deve attenersi il Comune in adempimento di quanto prescritto dall'articolo 12 della Legge 241/1990.

Nel presente Regolamento può essere inserita la regolamentazione relativa a servizi ed interventi gestiti direttamente dai singoli comuni, di cui all'art. 7 del presente regolamento.

#### **ART. 2 - PRINCIPI ISPIRATORI**

Il presente regolamento si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- a) rispetto della dignità, delle convinzioni personali, politiche, religiose e della riservatezza della persona;
- b) idoneità dell'intervento a fronteggiare il bisogno e a rispondere alle esigenze familiari e relazionali della persona;
- c) autonomia tecnico professionale dell'intervento sociale, pur garantendo il necessario raccordo con gli altri servizi presenti sul territorio;
- d) concorso della famiglia, del volontariato, delle componenti private con fini di solidarietà sociale alla realizzazione del sistema dei servizi socio-assistenziali.

#### **Art. 3 - IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: DEFINIZIONE**

Il servizio sociale professionale, presente in ogni Comune dell'Ambito socio-assistenziale, è una prestazione di primo livello rivolta alla generalità della popolazione.

Ha compiti di informazione, prevenzione, rilevazione dei bisogni, analisi della domanda sociale, presa in carico e prima risposta agli stessi, ove possibile.

Opera in autonomia in ordine a problemi di natura socio-assistenziale. Partecipa alla formulazione di programmi individualizzati nei casi in cui sia necessario assicurare l'integrazione con il comparto sanitario.

Agisce, in conformità al principio di sussidiarietà, mobilitando tutte le risorse individuali, familiari e comunitarie, al fine di evitare dipendenze, dispersioni, duplicazioni e favorire la responsabilizzazione di tutti i soggetti pubblici e privati.

Il servizio sociale professionale promuove interventi, prestazioni e servizi rivolti ai minori, ai giovani, alle famiglie, ai gruppi, ai disabili, agli anziani ed agli adulti e prevede il coinvolgimento di diverse figure professionali in relazione alle diverse competenze richieste: assistente sociale, assistente amministrativo, assistente domiciliare, psicologo, educatore, assistente all'handicap, animatore, operatori del progetto giovani.

Possono collaborare all'interno del sistema dei servizi sociali cooperative sociali, organizzazioni di volontariato, gruppi e giovani impegnati nel servizio civile.

#### **ART. 4 - FINALITA' DEL SISTEMA DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI**

Attraverso gli interventi disciplinati dal presente regolamento il sistema di interventi e servizi sociali persegue il raggiungimento delle seguenti finalità, avendo come obiettivo generale la promozione ed il miglioramento della qualità della vita:

- ❑ prevenire e rimuovere le cause di ordine psicologico, culturale, ambientale e sociale che possono provocare situazioni di bisogno o fenomeni di emarginazione negli ambienti di vita, di studio e di lavoro;
- ❑ garantire il diritto delle persone a non essere sradicate dalla propria famiglia e dalla comunità di appartenenza;
- ❑ assicurare la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni sociali secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, realizzando l'eguaglianza di trattamento ed il rispetto della specificità delle esigenze;
- ❑ sostenere le persone socialmente fragili o affette da disabilità psico-fisiche e sensoriali, favorendone l'inserimento o il reinserimento nel normale ambiente familiare, sociale, scolastico e lavorativo;
- ❑ sostenere la famiglia, proteggere la maternità, tutelare l'infanzia ed i soggetti in età evolutiva, con particolare riguardo alle persone a rischio di emarginazione, prive di tutela o in situazioni familiari non adeguate;
- ❑ agire a tutela delle persone non autosufficienti prive di famiglia o la cui famiglia sia inidonea o impossibilitata a provvedere nei loro confronti;
- ❑ promuovere ed attuare gli interventi a favore degli anziani, finalizzati al mantenimento, inserimento o reinserimento nel proprio ambiente di vita;
- ❑ sviluppare il massimo dell'autonomia e dell'autosufficienza delle persone, anche attraverso il coordinamento e l'integrazione dei servizi socio-assistenziali con quelli sanitari e del sistema scolastico e formativo, in collaborazione con i soggetti privati e le organizzazioni di solidarietà locali.

#### **PARTE 2<sup>A</sup>**

#### **DESTINATARI, AREE DI INTERVENTO E SERVIZI**

#### **ART. 5 - DESTINATARI DEI SERVIZI, DELLE PRESTAZIONI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

I destinatari dei servizi, degli interventi e delle prestazioni sociali sono i cittadini residenti nei Comuni ricompresi nell'Ambito Distrettuale definito dalle normative vigenti di seguito elencati:

- a) cittadini italiani;
- b) cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, e loro familiari, ai sensi del D.lgs 6 febbraio 2007, n. 30;
- c) titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs 8 gennaio 2007, n. 3;
- d) titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria ai sensi del D.Lgs 19 novembre 2007, n.251;
- e) cittadini extracomunitari titolari di permesso di soggiorno di almeno un anno, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286,

nonché a tutte le persone dimoranti nel territorio comunale per quanto necessario ad assicurare interventi straordinari, urgenti e non differibili, aventi caratteristica di temporaneità.

In particolari situazioni e per specifiche esigenze, non risolvibili in altro modo, possono essere erogati servizi a persone non residenti, compatibilmente con le risorse economiche ed organizzative dell'Ente ed in ogni caso garantendo la priorità di accesso alle persone residenti.

In tali particolari circostanze e previa informazione al Comune di residenza ed acquisito il benessere dello stesso sull'intervento, verrà richiesta la corresponsione dell'intero costo del servizio direttamente all'utente, ai civilmente obbligati e/o al Comune di residenza stesso.

I destinatari dei servizi e degli interventi socio-assistenziali sono persone di qualsiasi età, sesso, condizione economica, sociale, soli o inseriti in nuclei familiari, che risultino esposti a rischi di natura sociale ed economica, accertata da parte del servizio sociale del Comune.

## **ART. 6 - AREE DI INTERVENTO**

L'intervento socio assistenziale del Comune, potenzialmente rivolto a tutti i soggetti indicati all'art. 5 del presente Regolamento, e prioritariamente finalizzato a concorrere alla crescita sociale e civile della comunità con azioni specifiche di prevenzione, promozione della qualità della vita, valorizzazione delle risorse familiari e comunitarie, viene promosso, in particolare, in presenza di specifiche problematiche:

**Precarietà economica:** persone appartenenti a nuclei familiari con redditi inferiori al parametro definito per l'ottenimento delle misure di contrasto della povertà, come stabilito ai sensi del presente regolamento, o che si trovano in contingenti o momentanee situazioni acute di bisogno socio-economico (malattia, disoccupazione ecc.).

**Problematiche abitative:** situazioni di sfratto o abitazioni con carenti requisiti di abitabilità.

**Problematiche lavorative:** difficoltà di inserimento nel processo lavorativo.

**Problematiche di tipo relazionale o psico-sociale:** disagio derivante da difficoltà personali e/o patologie di vario genere, difficoltà o problemi familiari.

**Disadattamento socio-ambientale:** difficoltà nell'inserimento/adattamento nei vari contesti di vita, anche per carenza educativa e trascuratezza.

**Problematiche scolastiche:** evasione o interruzione della scuola dell'obbligo, assenteismo scolastico, difficoltà nell'inserimento, nell'adattamento e nell'apprendimento scolastico connesse a particolari situazioni di disagio socio familiare.

**Problematiche legate alla disabilità:** disabilità fisica e/o psichica che determinano disagio e difficoltà nello svolgimento delle normali funzioni di vita.

**Problematiche connesse alla tutela del minore:** trascuratezza, maltrattamento, abuso, abbandono.

**Maltrattamento fisico, violenze fisiche e/o maltrattamento psichico:** ogni comportamento che lede la persona nella sua integrità psico-fisica e relazionale.

**Devianza e criminalità:** recupero di persone con comportamenti al di fuori o ai margini della legalità.

**Riduzione o perdita dell'autosufficienza:** stato in cui la persona non è più in grado di rispondere alle proprie esigenze essenziali senza l'aiuto di terzi.

**Mancata conoscenza delle risorse:** riferita ai servizi e alle prestazioni assicurate dalla Pubblica Amministrazione in genere, e dalle reti informali e private.

Per problematiche che prevedono, per competenza, il coinvolgimento della componente sanitaria, si farà riferimento a specifici accordi di programma e/o protocolli operativi:

- per la definizione dei progetti individualizzati;
- per le modalità di presa in carico e di attribuzione delle responsabilità;
- per la definizione delle competenze economiche ed organizzative;

in conformità al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.02.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie” e degli eventuali provvedimenti regionali in materia.

Per specifiche problematiche è prevista, altresì, la collaborazione con la scuola e con altri soggetti istituzionali.

## **ART. 7 - TIPOLOGIA DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI**

I servizi e le prestazioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e socio- educative forniti dal Comune, in forma singola o associata, si articolano nelle seguenti tipologie, precisando che i servizi offerti in forma associata sono contraddistinti da un asterisco (\*), quelli forniti dai singoli Comuni sono contraddistinti da due asterischi (\*\*):

**SERVIZI A VALENZA GENERALE** che comprendono:

**Servizi rivolti alla generalità della popolazione:** sono rivolti potenzialmente a tutte le persone indicate all’art.5 del presente regolamento, e comprendono:

- segretariato sociale (\*)
- attività di consulenza (\*)
- servizio di pronto intervento sociale per le situazione di emergenza personali e familiari (\*)

**Interventi di rete:** sono quelli garantiti dalle risorse formali ed informali (umane e strumentali) del territorio attivate dal servizio sociale professionale.(\*)

**Interventi di servizio sociale professionale** (\*): attività specifica dell’assistente sociale che comprende:

- analisi della domanda ed indagine psico-sociale
- segretariato e consulenza psico-sociale
- pronto intervento assistenziale
- presa in carico del caso (diagnosi sociale, progetto individualizzato, verifica)
- segnalazione e collaborazione ad organi giudiziari, scolastici, altri enti, altri servizi,ecc.
- valutazione richiesta accesso ai servizi, proposte di intervento
- monitoraggio casistica in residenze assistenziali
- partecipazione ad organi collegiali locali
- consulenza e raccordo nella progettualità e negli interventi con le istituzioni presenti sul territorio e con le organizzazioni di volontariato
- mobilitazione delle risorse presenti a livello territoriale
- verifica dell’efficienza, efficacia e funzionalità delle attività e delle prestazioni rispetto ai bisogni rilevati ed ai problemi affrontati
- rilevazione e segnalazione delle problematiche presenti sul territorio

**SERVIZI SPECIFICI** che comprendono:

**Servizi di sostegno alla persona e al nucleo familiare:** sono servizi che mirano al sostegno del nucleo familiare rispetto a specifiche esigenze, ovvero integrano le prestazioni del nucleo stesso; tali servizi comprendono:

**Interventi di contrasto della povertà e di sostegno del reddito** (\*) a favore di minori, adulti, nuclei familiari, disabili, anziani:

- Interventi continuativi, straordinari, sotto forma di prestito senza interessi, finalizzati (abbattimento di costi o rette, emergenza abitativa, contributi per spese sanitarie e farmaceutiche ecc.);

- per specifiche categorie di utenti (abbattimento di barriere architettoniche, contributi per adeguamento automezzi per disabili, sussidi tecnici ed attrezzature per disabili, trasporti individuali di disabili, assegno di cura e assistenza, assegni di maternità, integrazione canoni affitto, ecc.)

**Assistenza domiciliare:** ad anziani, disabili, minori, adulti, nuclei familiari:

- servizio di aiuto domestico, cura della persona e servizi accessori (\*)
- servizio lavanderia (\*\*)
- servizio pasti (\*\*)
- servizio trasporti (\*\*)
- servizi integrativi (collaborazione ad attività di tipo ricreativo, ad interventi di educazione alla salute, ecc.) (\*\*)

**Servizi ai minori (\*):**

- affido etero-familiare diurno o a tempo parziale
- semiconvitto
- servizio socio-educativo

**Servizi ai disabili :**

- servizio socio-assistenziale scolastico (\*)
- servizio socio-educativo (\*)
- centro socio-riabilitativo (centri diurni per disabili, centri socio riabilitativi ed educativi ecc.)
- servizio per l'inserimento lavorativo
- servizio di aiuto personale (\*)
- buoni servizio per trasporto disabili (\*)

**Borse lavoro per minori, giovani adulti a rischio di devianza e persone a rischio di esclusione sociale(\*)**

Prevedono l'inserimento in un contesto lavorativo (in forma protetta e con orario ridotto) di minori e giovani adulti a rischio di devianza in situazione di disagio sociale e persone a rischio di emarginazione.

**Servizio civico (\*)**

Prevede l'inserimento di persone anziane o di adulti in specifiche attività o servizi individuati dal Comune prevedendo un contributo economico.

**Interventi abitativi (\*\*)**

Definizione di canoni sociali in immobili comunali, interventi economici per risanamento e manutenzione in edifici privati, segnalazione all'ATER per utilizzo del fondo sociale, sistemazioni alloggiative in casi di emergenza.

**Centri diurni (\*\*)**

Strutture di accoglienza diurna ove possono trovare ospitalità temporanea persone anziane e disabili, cui può venire garantita una pluralità di servizi, in base alle caratteristiche organizzative locali ed alla tipologia della struttura (accudienza diurna, pasti, attività occupazionale, attività di socializzazione, ecc.)

**Servizi sostitutivi del nucleo familiare:** sono servizi rivolti a persone prive di un nucleo familiare o in stato di **grave bisogno di assistenza e tutela.**

Tali servizi comprendono:

- affido etero-familiare di minori (\*)
- esercizio della tutela giuridica
- affidamento etero-familiare di adulti e anziani
- gruppi famiglia
- gruppi appartamento
- comunità alloggio
- comunità educativo-assistenziali (\*)
- centri residenziali per disabili
- centri residenziali per handicappati gravi e gravissimi
- comunità di pronta accoglienza e pronto intervento
- comunità terapeutiche
- case albergo e residenze per anziani autosufficienti
- residenze protette, case di riposo

**Servizi di promozione e aggregazione** che comprendono:

- laboratori infanzia, ludoteche
- centri per bambini e famiglie
- centri estivi, centri vacanza, ecc.
- soggiorni di vacanza per minori, colonie
- punti giovani e aggregazione giovani (\*)
- informagiovani (\*)
- progetti genitori
- soggiorni di vacanza per anziani (\*)
- centri sociali e ricreativi per anziani
- attività motoria per adulti e anziani
- corsi per adulti
- prestazioni integrate di tipo socio-educativo per contrastare le dipendenze da droga, alcol e farmaci
- altri servizi di promozione

I servizi sopra elencati possono essere gestiti dai Comuni dell’Ambito in forma associata (\*), direttamente dal singolo Comune (\*\*) o appartenere alla rete dei servizi del territorio.

## **PARTE 3° DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 8 - DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE E DOVERI DI RECIPROCIÀ**

Alla famiglia compete il dovere della reciproca assistenza e della solidarietà in relazione ai bisogni essenziali della vita dei propri componenti.

Ai fini dell’accesso alle prestazioni sociali agevolate, in base al Decreto Legislativo 109/98 come modificato dal Decreto Legislativo 130/2000 e al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 221/1999 come modificato dal D.P.C.M. 242/2001, “per nucleo familiare si intende quello composto dai soggetti componenti la famiglia anagrafica” salvo quanto stabilito dall’articolo 1 bis del soprammenzionato D.P.C.M. 221/1999.

Le disposizioni di cui al D.lgs n. 109/98 non modificano la disciplina relativa ai soggetti tenuti alla prestazione degli alimenti ai sensi dell’art.433 del Codice civile.



## **Art. 9 - COMPETENZE DEL COMUNE DI RESIDENZA**

L'articolo 6 della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" e l'art. 4, comma 4, della L.R. 6/2006 prevedono che il soggetto istituzionale su cui grava l'onere finanziario delle prestazioni socio - assistenziali sia individuato nel Comune di residenza.

Per i soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, il Comune nel quale essi hanno la residenza prima del ricovero, previamente informato, assume gli obblighi connessi all'eventuale integrazione economica.

Per eventuali ed eccezionali prestazioni erogate a persone non residenti si veda l'articolo 5 del presente Regolamento.

## **Art. 10 - CRITERI PER L'ACCERTAMENTO DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEI RICHIEDENTI PRESTAZIONI E SERVIZI SOCIALI**

Ai fini dell'accesso alle prestazioni e servizi sociali agevolati previsti dal presente regolamento la verifica della condizione economica del richiedente è effettuata secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 109/98, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 130/2000 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 242/2001.

La dichiarazione sostitutiva unica, redatta sul modello tipo approvato con D.P.C.M. del 18.05.2001, può essere presentata dal dichiarante ai CAF convenzionati con l'Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni, al fine di ottenere il calcolo della propria situazione economica e la relativa attestazione ISEE. L'eventuale costo del servizio reso dai CAF convenzionati è a carico dei Comuni dell'Ambito.

Il servizio sociale provvederà a dare al cittadino richiedente ogni utile informazione in merito all'ISEE e fornirà assistenza per una corretta autocompilazione delle domande di accesso alle prestazioni e servizi sociali

Le attestazioni ISEE hanno validità annuale.

- a) Il dichiarante può avvalersi della facoltà di presentare entro il periodo di validità una nuova dichiarazione sostitutiva unica per far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche; gli effetti della nuova dichiarazione decorreranno dal 30° giorno dalla data di presentazione della nuova dichiarazione sostitutiva;
- b) La dichiarazione sostitutiva unica, recante i redditi percepiti nell'anno precedente alla dichiarazione medesima da tutti i componenti il nucleo familiare, ha validità di un anno a decorrere dalla data in cui è stata effettuata l'attestazione della sua presentazione. Quando la dichiarazione sostitutiva non fa riferimento ai redditi percepiti nell'anno precedente, l'ente erogatore può richiedere la presentazione di una dichiarazione aggiornata che sostituisce integralmente quella precedente.

L'Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni – Comune di Cervignano del Friuli o i Comuni singoli procedono ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate per l'accesso agevolato alle prestazioni e ai servizi sociali ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.1.2000, n. 445 .

Per quanto riguarda l'accesso alle prestazioni sociali agevolate assicurate nell'ambito di percorsi assistenziali integrati di natura socio-sanitaria, erogate a domicilio o in ambiente residenziale a ciclo diurno o continuativo si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 2-ter, del D.Lgs n. 109/1998 e s. m. i.

Le fasce ISEE, così come determinate nelle Tabelle allegate, verranno adeguate annualmente in base al costo della vita calcolato dall'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati per l'anno precedente, con decorrenza dal primo gennaio dell'anno di competenza.

## **Art. 11- SERVIZI GRATUITI**

Vengono indicati servizi gratuiti sia quelli rivolti alla generalità della popolazione e che rispondono a bisogni di informazione, promozione, prevenzione sociale, sia quelli che interessano persone disabili e che rispondono ai loro bisogni essenziali.

### **Servizi gratuiti per tutta la popolazione**

- segretariato sociale
- interventi di servizio sociale professionale
- interventi di carattere educativo e socio-educativo territoriali
- iniziative di socializzazione ed aggregazione (centri sociali, centri di aggregazione giovanile, punti di aggregazione ...)

I servizi di promozione, aggregazione, socializzazione, sono di norma gratuiti, fatte salve diverse determinazioni da parte del Comune in relazione a specifiche iniziative, per le quali può essere richiesta una quota di partecipazione e/o di iscrizione.

### **Servizi gratuiti per le persone disabili (certificate prima del 65° anno di età)**

- prestazioni socio-assistenziali nelle scuole di ogni ordine e grado rivolte all'autonomia e per la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali (articolo 8 Legge 104/1992)
- servizio per inserimento lavorativo

## **Art. 12 – PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E CRITERI PER LA COMPARTECIPAZIONE/CONTRIBUZIONE AI COSTI**

Sono soggetti alla valutazione della situazione economica del richiedente, attraverso il criterio dell'ISEE, le prestazioni e i servizi sociali di seguito specificati. Ad ognuno di essi è correlata la tabella relativa alle modalità di determinazione della quota di compartecipazione del cittadino o del contribuente spettante. I costi dei servizi saranno determinati di anno in anno.

- ❑ prestazioni di sostegno al reddito (assistenza economica). **Tabella “A”**
- ❑ servizio di assistenza domiciliare e aiuto personale. **Tabella “B” e “B1”**
- ❑ interventi economici per l'acquisto di attrezzatura e per il sostegno a modalità individuali di trasporto per persone disabili. **Tabella “C”**
- ❑ compartecipazione ai costi dei servizi residenziali per minori. **Tabella “C\_1”**
- ❑ servizio trasporti. **Tabella “D”**
- ❑ servizio lavanderia. **Tabella “D”**
- ❑ servizio pasti caldi a domicilio. **Tabella “D”**
- ❑ soggiorni climatici. **Tabella “E”**
- ❑ buoni trasporto per persone disabili. **Tabella “F”**
- ❑ contributi per borse di inserimento sociale. **Tabella “G”**

Sono eccezionalmente ammesse deroghe nella concessione delle prestazioni sociali agevolate, in presenza di particolari situazioni, debitamente documentate e motivate dal servizio sociale, ove si accerti la necessità di intervenire al fine di garantire la concreta tutela delle persone in difficoltà e/o ove si accertino rilevanti variazioni della situazione economica verificatesi successivamente alla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica ai sensi dell'art.2, comma 5, DPCM 221/99. In tali casi si applicherà la minore percentuale di compartecipazione o la maggiore percentuale di contribuzione stabilita in relazione alle due fasce ISEE immediatamente precedenti a quella di riferimento secondo la valutazione del servizio sociale proponente. In casi eccezionali e documentati il servizio sociale può proporre diverse o ulteriori modalità di deroga.

Quando sono previsti progetti sociosanitari integrati, la quota di compartecipazione “sociale” va riferita alla parte di competenza del Comune/cittadino, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14.02.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio sanitarie” e dal D.P.C.M 29.11.2001 e dalle altre disposizioni nazionali e regionali emanate in materia, ad eccezione dei servizi e prestazioni definite come gratuite nel presente regolamento. La contribuzione a carico del cittadino o il contributo spettante verranno definite con riferimento alle suddette Tabelle in base al servizio o prestazione previsti nel progetto integrato o in base a specifici accordi con le Aziende per i servizi sanitari. In detti casi possono essere proposte delle deroghe da parte del servizio sociale di riferimento, che tengano in particolare conto dell’intensità assistenziale prevista nel progetto personalizzato. Va preso in considerazione l’ISEE che fa riferimento alla situazione economica del solo assistito, ai sensi dell’art. 3, comma 2-ter, del D.lgs n. 109/1998 e s.m.i.

### **Art. 13 - MODALITA’ DI ACCESSO**

Le disposizioni del presente regolamento sono valide per tutti i servizi, prestazioni ed interventi gestiti attraverso la gestione associata del Servizio sociale dei Comuni.

Per i servizi, prestazioni ed interventi qui descritti ma gestiti da ogni singolo Comune potranno essere apportate modifiche e integrazioni alle Tabelle specifiche relative alla contribuzione/compartecipazione degli utenti al costo dei servizi.

La Commissione Comunale per i servizi sociali, ove istituita, viene nominata dalla Giunta comunale. E’ presieduta dal Sindaco o suo delegato. Un dipendente del servizio assistenza funge da segretario verbalizzante. In caso di bisogno possono essere invitati esperti o rappresentanti qualificati di gruppi o associazioni interessati al problema all’ordine del giorno in quella seduta. La commissione dura in carica per la durata dell’organo che l’ha nominata. L’appartenenza alla commissione è una carica onorifica e pertanto del tutto gratuita. I commissari che, senza giustificati motivi, siano stati assenti per tre sedute consecutive, vengono dichiarati decaduti dalla carica con deliberazione della Giunta comunale e surrogati. Il Presidente convoca le sedute ogniqualvolta ne ravvisi la necessità mediante avviso scritto e nei casi urgenti anche verbalmente. Le sedute della commissione sono ritenute valide con la presenza di almeno quattro componenti.

#### **Modalità di accesso e procedimento per l’ erogazione di contributi, servizi ed interventi a favore di persone e nuclei familiari**

L’accesso ai servizi, alle prestazioni ed agli interventi socio-assistenziali può avvenire:

- su richiesta diretta dell’interessato
- su richiesta di familiari o parenti
- su segnalazione di altri servizi assistenziali e/o sanitari
- su segnalazione di altre istituzioni, di soggetti privati, del vicinato, di associazioni di volontariato
- su proposta diretta del servizio sociale

La richiesta di servizi viene formalizzata mediante compilazione di appositi moduli messi a disposizione dagli uffici comunali. Seguirà l’accertamento dello stato di bisogno e la valutazione delle risorse personali, familiari e comunitarie eventualmente attivabili.

Ad avvenuta registrazione della domanda al protocollo del Comune, gli uffici indirizzano agli interessati la comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990.

Ogni intervento, servizio, contributo o vantaggio economico di natura socio–assistenziale di qualsiasi genere viene essere erogato dopo accurata istruttoria, valutazione e formulazione della proposta di intervento da parte dell’assistente sociale.

L'assistente sociale avente sede operativa presso il Comune ha autonomia tecnico professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero delle persone, famiglie, gruppi e comunità in stato di bisogno, così come previsto dalla legge n.84/1993.

L'assistente sociale provvede all'accertamento dello stato di bisogno e alla valutazione psico-sociale della situazione e redige una relazione con le relative proposte di intervento. Tale relazione deve contenere solo le informazioni strettamente necessarie all'istruttoria.

Qualora la competenza all'emanazione del provvedimento di concessione del contributo o vantaggio economico sia di altro dipendente, questi deve comunque acquisire gli esiti dell'istruttoria e la proposta d'intervento dell'assistente sociale, richiamando tali esiti nel provvedimento finale.

Il procedimento deve concludersi entro i termini stabiliti da apposito regolamento adottato dall'Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni.

Qualora la domanda presentata sia incompleta il termine di conclusione del procedimento riprende a decorrere dalla data in cui vengono fornite le integrazioni richieste.

Per fronteggiare situazioni di evidente e indilazionabile bisogno, l'ufficio del Servizio Sociale può dar corso all'erogazione, tramite l'economato, delle somme necessarie a fronteggiare situazioni di emergenza.

Sono eccezionalmente ammesse deroghe nell'erogazione dei servizi, nella compartecipazione agli stessi e nella concessione delle provvidenze economiche in presenza di particolari situazioni, debitamente documentate e motivate dal servizio sociale, ove si accerti la necessità di intervenire al fine di garantire la concreta tutela delle persone in difficoltà.

#### **Art. 14 - RISERVATEZZA**

In osservanza del D.Lgs 196/2003 ed avuto riguardo all'esigenza di assicurare tutela alla riservatezza delle persone e dei nuclei familiari interessati, le determinazioni dei competenti uffici con cui si dispongono le contribuzioni, i servizi e le prestazioni di natura socio-assistenziale, disciplinate dal presente regolamento a favore di persone e nuclei familiari, verranno pubblicate all'Albo Pretorio Comunale omettendo i dati personali identificativi dei soggetti beneficiari e l'allegazione delle relazioni sociali che rimarranno depositati agli atti d'ufficio.

### **PARTE 4° SERVIZI SPECIFICI**

#### **Art. 15 - INTERVENTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA' E DI SOSTEGNO AL REDDITO**

Gli interventi di contrasto della povertà e di sostegno al reddito, rivolti alle persone e ai nuclei familiari in difficoltà socio-economica ed a rischio di marginalità sociale, si possono così definire:

Assistenza economica a carattere continuativo: prevede la concessione di un contributo periodico pari alla differenza tra il parametro previsto quale "reddito minimo" e le risorse di cui dispongono il richiedente ed il suo nucleo familiare, definite con l'ISEE; può essere erogato per una durata massima di un anno dalla data del provvedimento di concessione, e può essere rinnovato a seguito di nuova domanda e relativo procedimento istruttorio volto all'accertamento del permanere dello stato di bisogno.

Assistenza economica straordinaria: prevede l'erogazione di un contributo in un'unica soluzione, finalizzato a superare situazioni di bisogno straordinarie; può essere erogato qualora il reddito e le risorse del richiedente e del suo nucleo familiare, definite con l'ISEE, non superino l'importo del parametro del "reddito minimo" a cui sarà aggiunta la spesa specifica;

L'intervento sotto forma di prestito mediante finanziamenti a tasso zero, secondo piani di restituzione concordati con il destinatario del prestito, a favore di cittadini singoli o in nucleo familiare, che non possono accedere ai sistemi creditizi perché privi di requisiti, che si trovano in grave e temporanea difficoltà economica, con le stesse modalità dell'assistenza economica straordinaria (solo per determinate categorie in base alla L. 328/00);

L'intervento economico finalizzato in denaro o in altre forme ritenute idonee ad es. sotto forma di titoli per l'acquisto o pagamento diretto delle spese su presentazione di documentazione (abbattimento o esonero rette scuola materna, spese sanitarie e farmaceutiche, tickets sanitari, buoni viveri, centri estivi, ecc.) con la stessa modalità dell'intervento straordinario;

Pronto intervento assistenziale è previsto per situazioni di emergenza, valutate dal servizio sociale. Ove non sono possibili altre soluzioni, è prevista in casi urgenti ed indifferibili l'erogazione di interventi economici tramite il servizio economato. Non è richiesto l'ISEE;

Interventi di assistenza economica a favore di persone non residenti: sono eccezionalmente ammessi interventi di assistenza economica a favore di persone non residenti che si trovino per un qualsiasi motivo sul territorio comunale e necessitino di interventi indifferibili ed urgenti, limitatamente al periodo necessario per il rientro nel proprio Comune di residenza.

Gli interventi di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito sono sempre accompagnati da un programma con il servizio sociale, sottoscritto dall'utente, nel quale vengono individuati i percorsi attivi di soluzione o contenimento delle situazioni di disagio economico. La rete familiare, parentale e amicale, in un'ottica di sussidiarietà, è preliminarmente convocata, ove possibile, allo scopo di accertare un suo coinvolgimento nel progetto assistenziale.

Sono previste deroghe ai criteri di concessione delle provvidenze economiche nei casi in cui, dopo documentati interventi di sostegno psico-sociale e di inserimento lavorativo, la persona abile al lavoro rifiuti una soluzione attiva ai propri problemi.

Sono ammessi interventi economici anche in concomitanza ad altre prestazioni e servizi assistenziali.

Contributi per specifiche categorie di utenti sono erogati secondo la normativa di riferimento, ad esempio assegni di maternità, abbattimento canoni di locazione, assegni di cura e assistenza, ecc.

## **Art. 16 – CRITERI PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E DI SOSTEGNO AL REDDITO**

Hanno diritto ad accedere agli interventi di contrasto alla povertà e alle misure di sostegno al reddito, nelle forme previste dall'art. 15 del presente regolamento, i destinatari delle prestazioni di cui all'art.5, il cui ISEE sia inferiore alla soglia indicata nella **Tabella "A"**. Tale importo è considerato quale "reddito minimo", al di sotto del quale vi è diritto alla prestazione di assistenza economica, considerata quale livello essenziale di assistenza. Per "reddito minimo" si intende il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita individuali e familiari, di carattere biofisico e sociale (alimentazione, abbigliamento, salute, igiene della persona e della casa, affitto, riscaldamento, scolarizzazione, rapporti sociali).

I destinatari di cui all'art. 5 che intendono usufruire degli interventi di assistenza economica devono presentare domanda presso il Comune di residenza. L'istruttoria sarà curata dal servizio sociale professionale.

Dall'importo dei contributi erogabili secondo il metodo del confronto fra ISEE del richiedente e parametro del "reddito minimo" (con i correttivi previsti per l'assistenza economica straordinaria e finalizzata) si detraggono tutti gli emolumenti a qualunque titolo e da chiunque erogati, rapportati

alla composizione del nucleo familiare secondo il valore appropriato della scala di equivalenza di cui al D.Lgs n. 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni. **Tabella "A"**.

Gli interventi di assistenza economica, se concessi a soggetti in età lavorativa, non occupati ed abili al lavoro, prevedono una loro dichiarazione di disponibilità a frequentare corsi di formazione professionale e la disponibilità al lavoro, nonché alla formulazione di un programma di inserimento sociale.

## **Art. 17 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)**

### **a) Finalità**

Il servizio di assistenza domiciliare si pone come obiettivo la promozione ed il mantenimento del funzionamento sociale e il miglioramento della qualità di vita della persona presso il proprio domicilio per evitare o ritardare il più possibile il ricorso all'istituzionalizzazione.

Il servizio di assistenza domiciliare è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, rivolte a persone in situazioni di disagio, di parziale o totale non-autosufficienza e/o a rischio di emarginazione.

### **b) Tipologia dei destinatari**

La tipologia dell'utenza a cui si rivolge il servizio è la seguente:

- Anziani che si trovano in condizioni di parziale o totale non-autosufficienza con o senza rete familiare;
- Adulti in situazione di disagio sociale e/o a rischio di emarginazione;
- Nuclei familiari fragili, in particolare con presenza di minori, in situazione di disagio sociale;
- Persone portatrici di handicap.

### **c) Caratteristiche generali del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare si caratterizza come segue:

#### **Principio di sussidiarietà**

Per principio di sussidiarietà si intende la scelta da parte della Pubblica Amministrazione di non attivare interventi diretti, in presenza di risorse della società civile in grado di rispondere ai bisogni sociali ovvero di mettere a disposizione idee e risorse proprie, prevedendo anche il sostegno pubblico, qualora i singoli e le formazioni sociali non siano in grado di far fronte ai propri bisogni.

#### **Progettazione e personalizzazione degli interventi**

Il servizio sociale e gli altri operatori coinvolti predispongono, in accordo con l'utente ed il suo nucleo familiare, un progetto assistenziale individualizzato in cui vengono definiti i bisogni, gli obiettivi, le prestazioni e la valutazione dei risultati. Il progetto individualizzato è un elemento essenziale per l'efficacia degli interventi sociali poiché la specificità del bisogno deve trovare un'adeguata risposta nella specificità degli interventi.

#### **Flessibilità**

L'orario, l'entità e la natura delle prestazioni devono essere adeguati alle esigenze rilevate, in particolar modo l'orario deve essere flessibile, può essere prevista l'erogazione delle prestazioni anche in orari pomeridiani, serali e festivi compatibilmente con la disponibilità di risorse e la possibilità di garantire le sostituzioni degli operatori.

## Lavoro di rete

L'attività deve essere improntata ad una forte integrazione e collaborazione con altri servizi del territorio ed in particolare con il comparto sanitario, con il quale si persegue l'obiettivo della realizzazione di piani di intervento condivisi. Il S.A.D. ricerca e favorisce la collaborazione con il volontariato ed il vicinato sostenendo le funzioni da questi svolte, purché compatibili ed idonee rispetto alla situazione assistenziale dell'utente.

### d) Modalità di gestione del servizio

- gestione diretta: attraverso personale in ruolo presso i Comuni;
- esternalizzazione attraverso affidamento a terzi (appalto);
- accreditamento

Qualora si avvii il sistema di accreditamento dei fornitori, alla luce di quanto previsto dagli artt. 11 e 17 della legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", del principio della libera scelta dei fornitori dei servizi e della presenza di un mercato di soggetti no-profit accreditati il servizio può essere erogato come segue:

⇒ a cittadini privi o con scarsa capacità economica e senza capacità di scelta – **AREA DELLA TUTELA** – A questa categoria appartengono quegli utenti nei confronti dei quali il servizio sociale esercita una funzione di vigilanza e tutela. Il servizio, pertanto, verrà erogato prioritariamente dall'Ente gestore attraverso proprio personale (applicazione della **Tabella B**) o attraverso i soggetti accreditati. In tal caso il servizio sociale, svolgendo una funzione di "case management", individua per conto dell'utente il soggetto accreditato, secondo criteri di trasparenza. I buoni saranno, pertanto, erogati secondo la **Tabella B1**.

⇒ a cittadini privi o con ridotta capacità economica ma in grado di scegliere il fornitore del servizio – **AREA DELLA CONTRATTAZIONE** – Si tratta di utenti in grado di autodeterminarsi e capaci di fare una scelta autonoma nell'individuazione del fornitore. Il gestore del servizio erogherà, pertanto, **TITOLI PER L'ACQUISTO** del servizio presso un fornitore accreditato. La determinazione dell'entità del titolo d'acquisto è fatta secondo le modalità indicate dalla **Tabella B1**;

⇒ a cittadini con capacità economica ma privi di capacità di scelta – **AREA DEL CASE MANAGEMENT** – Si tratta di fornire un aiuto ed un indirizzo nella scelta del fornitore all'interno di quelli accreditati. Non vi è intervento economico diretto da parte dell'Ente gestore: tale modalità di aiuto del servizio sociale è rivolta alle persone e/o nuclei familiari che superano il limite di ISEE indicato dalla tabella B1;

⇒ a cittadini con capacità economica e capacità di scelta – **AREA DELL'AUTONOMIA** – In detti casi il servizio sociale si pone come facilitatore ed informatore rispetto la rete dei fornitori accreditati.

Per **TITOLI PER L'ACQUISTO O BUONI SERVIZIO** si intende una provvidenza economica a favore del cittadino utilizzabile solo per l'acquisto di prestazioni erogate da fornitori accreditati. E' un "buono" spendibile solo per l'acquisto di determinati servizi e necessita di una rete di soggetti accreditati.

I buoni servizio verranno erogati fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili e determinate in sede di programmazione annuale, salvo i casi rientranti nei livelli essenziali di assistenza, rispetto ai quali si costituiscono diritti soggettivi. Sono previste deroghe ai "pacchetti" orari settimanali per casi particolari adeguatamente motivati.

### **e) programmazione del servizio**

In seno alla programmazione annuale del Servizio sociale dei Comuni, approvata dall'Assemblea dei Sindaci di Distretto, verranno definite le risorse destinate all'erogazione del SAD attraverso la gestione diretta e/o esternalizzata e quelle eventualmente destinate all'erogazione dei buoni servizio, tenendo conto dei livelli essenziali di assistenza che saranno definiti a livello nazionale e regionale.

Nel mese di settembre di ogni anno, in sede di riequilibrio di Bilancio dell'Ente gestore, su indicazione dell'Assemblea dei Sindaci, viene definito il budget di salvaguardia per gli eventuali utenti che dovessero presentarsi fino la fine dell'anno, al fine di garantire il diritto di accesso al coloro che rientrano nel livello minimo di assistenza previsto dal presente regolamento.

### **f) Criteri di priorità nell'accesso al servizio**

L'art. 22 della L.n. 328/00 e l'art. 6 della L.R. 6/2006 definiscono gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali a cui correlare diritti soggettivi per il cittadino alla fruizione dei servizi e degli interventi del sistema sociale, nei limiti delle risorse del Fondo nazionale per le politiche sociali.

Per quanto riguarda il S.A.D., in attesa che vengano definite le misure dei livelli essenziali di assistenza a livello nazionale e regionale, il presente Regolamento determina che il livello essenziale di assistenza venga prestato alle persone che presentano congiuntamente le seguenti caratteristiche:

1. persona anziana di età superiore a 75 anni;
2. che vive da sola o con altra persona non in grado di prestare adeguata assistenza;
3. che necessita di assistenza per le funzioni vitali (prestazioni di cura ed igiene della persona);
4. con punteggio alla scheda multidimensionale approvata dalla Regione, redatta in sede di UVD o con la collaborazione degli operatori del Distretto sanitario, che attesti la condizione di non-autosufficienza

Ai casi su definiti viene garantito l'accesso al servizio.

Sono, comunque, rispettati i diritti nascenti dall'erogazione di prestazioni socio-sanitarie domiciliari previste all'interno di progetti socio-sanitari definiti in sede di Unità di valutazione distrettuale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2-ter del D.Lgs n. 109/1998 e s.m.i in tal caso si terrà conto della sola situazione reddituale dell'assistito, salvo i casi in cui l'assistito è l'unico titolare di reddito all'interno del nucleo familiare.

Fermo restando la risposta ai diritti soggettivi nascenti dai Liveas, qualora il servizio non sia in grado di rispondere alle ulteriori richieste, la priorità nell'erogazione del servizio stesso sarà assicurata nel seguente ordine:

- persone anziane residenti da sole, prive di risorse familiari e con ridotta autosufficienza, con necessità di sostegno per lo svolgimento delle funzioni vitali;
- nuclei familiari in cui è inserita la persona non autosufficiente, prioritariamente se convivente con altre persone non autosufficienti;
- nuclei familiari che presentano problematiche di disadattamento, devianza o disagio sociale;
- utenti in precarie condizioni di salute.

A parità di condizioni di ciascuna delle tipologie indicate, verrà data priorità a coloro che si trovino in condizioni di reddito meno elevato.

### **g) Le prestazioni del servizio**

Le prestazioni riguardanti il servizio di assistenza domiciliare possono essere:

#### **1) Cura della persona, aiuto domestico:**

- igiene e cura della persona;
- cura della casa;
- preparazione dei pasti;
- accompagnamenti;
- controlli;
- commissioni;



- ❑ Lavaggio, stiratura e rammendo di biancheria e vestiario personali dell'utente
- ❑ interventi di emergenza attivando i presidi sanitari preposti;
- ❑ sostegno psicosociale e alla vita di relazione
- ❑ trasporto e accompagnamento degli utenti per il disbrigo di pratiche burocratiche, riscossione pensioni, visite mediche ecc.

## 2) Servizio lavanderia:

Lavaggio, stiratura e rammendo di biancheria e vestiario personali dell'utente presso il servizio lavanderia del Comune, qualora sia esistente (**Tabella "D" per il servizio erogato direttamente dal Comune e Tabella "B1" per i buoni servizio**)

## 3) Servizio trasporto:

Trasporto degli utenti per il disbrigo di pratiche burocratiche, riscossione pensioni, visite mediche ecc. con mezzi comunali e/o associazioni di volontariato qualora sia esistente (**Tabella "D" per il servizio erogato direttamente dal Comune e Tabella "B1" per i buoni servizi**)

## 4) Servizio pasti a domicilio

In alternativa alla preparazione del pasto a domicilio può essere previsto il recapito a domicilio di pasti caldi pronti. La preparazione dei pasti viene gestita da ogni singolo Comune. Per la compartecipazione alla spesa si veda la **Tabella "D"**.

Altri interventi possono essere proposti, ove possibile e compatibilmente con le disponibilità dei Comuni, ad integrazione e completamento del servizio di assistenza domiciliare, per esempio: attività di tipo ricreativo, culturale e di socializzazione.

Nei buoni servizio rientrano le prestazioni di cui al punto 1), 2) e 3).

## h) Determinazione dei costi a carico del cittadino

Nel caso di servizio gestito direttamente o attraverso esternalizzazione i costi a carico del cittadino sono determinati secondo i parametri della **Tabella "B"**. Nel caso di servizio erogato con accreditamento dei fornitori l'entità del buono servizio e del relativo costo rimanente a carico del cittadino viene determinato secondo i parametri della **Tabella "B1"**. La **Tabella "D"** viene applicata per l'accesso ai servizi di pasti caldi, trasporto e lavanderia gestiti dal singolo Comune.

Il costo del servizio di riferimento per l'applicazione della **Tabella "B"** per la compartecipazione dell'utenza al servizio stesso è il costo unitario del servizio erogato dalla ditta appaltatrice, indipendentemente dalle modalità di gestione del servizio stesso. Per la determinazione del costo del buono servizio si terrà conto della tariffa unitaria riconosciuta ai soggetti accreditati per l'erogazione del servizio.

## i) Monte ore dei progetti individualizzati

L'erogazione del servizio di assistenza domiciliare prevede la definizione del progetto individualizzato di assistenza. I progetti individualizzati possono prevedere le seguenti tipologie:

- ❑ progetto corrispondente a n. 2/4 ore settimanali (bassa intensità);
- ❑ progetto corrispondente a n. 6 ore settimanali (media intensità)
- ❑ progetto corrispondente a n. 8/10ore settimanali (alta intensità)

Su motivata proposta del servizio sociale è possibile derogare al monte ore previsto nelle suddette tipologie. Il monte ore previsto nel progetto individualizzato può essere aumentato o diminuito a seguito delle mutate esigenze dell'utente.

In regime di accreditamento l'Ente gestore può predisporre "pacchetti" orari settimanali graduati secondo l'intensità assistenziale valutata in sede di programma individualizzato. Si prevedono le seguenti tipologie di buoni servizio:

- ❑ buono servizio corrispondente a n. 2/4 ore settimanali (bassa intensità);
- ❑ buono servizio corrispondente a n. 6 ore settimanali (media intensità)
- ❑ buono servizio corrispondente a n. 8/10ore settimanali (alta intensità)

#### **l) Assistenza domiciliare integrata**

Nel caso in cui verrà attivato un servizio socio-sanitario che si denomina ADI (assistenza domiciliare integrata) in raccordo con gli operatori del Distretto sanitario, compito del SAD sarà quello di erogare prestazioni di cura ed igiene alle persone affette da patologie invalidanti, in condizioni di parziale o totale non-autosufficienza, secondo un programma integrato predisposto dall'Unità di valutazione distrettuale.

L'accesso al servizio avviene secondo le normali procedure e prevede la compartecipazione dell'utente ai costi (Tabella "B"). Il servizio può essere erogato anche sotto forma di titoli per l'acquisto (Tabella "B1"). Nel caso considerato l'erogazione del SAD rappresenta un diritto soggettivo in quanto parte di un LEA sociosanitario.

#### **m) Procedure di accesso al servizio**

La domanda di ammissione al servizio, sia esso gestito direttamente o erogato dai soggetti accreditati, va presentata su apposito modulo dall'interessato o da un suo familiare all'Ufficio del servizio sociale presente in ogni Comune dell'Ambito socio-assistenziale.

Il servizio sociale dà avvio al procedimento amministrativo e all'istruttoria della domanda. Definisce se il caso rientra nei livelli essenziali di assistenza previsti dal presente regolamento, se vi siano i requisiti per l'accesso al servizio ovvero, nei casi diversi dall'applicazione dei Liveas, se vi siano le risorse, al livello dell'Ente gestore del servizio sociale dei Comuni, per l'accesso del caso. Una volta accertate dette condizioni informa il cittadino e i suoi familiari riguardo la procedura dell'ISEE, documento necessario per la definizione della modalità di compartecipazione al costo del servizio. Acquisisce la documentazione socio-sanitaria che ritiene opportuna per l'istruttoria e avvia il processo di definizione del programma individualizzato di intervento secondo la metodologia professionale, coinvolgendo la ditta/cooperativa a cui il servizio è stato esternalizzato o il fornitore accreditato scelto dal cittadino, gli operatori sociali e sanitari necessari ed i familiari.

Al termine dell'istruttoria l'accesso al servizio viene formalizzato con determinazione del responsabile del Servizio sociale dei Comuni nella quale viene definito il monte ore del programma individualizzato (o del buono servizio) e la contribuzione a carico dell'utente (o, nel caso del buono servizio, la quota a carico dell'utente da pagare al soggetto fornitore). Viene data comunicazione al cittadino stesso della conclusione del procedimento.

Saranno effettuati il monitoraggio e la verifica del servizio erogato, secondo le modalità e la tempistica previsti nel progetto assistenziale individualizzato.

E' prevista, inoltre, l'ammissione al servizio di assistenza domiciliare con **procedura d'urgenza**. L'assistente sociale, valutata la situazione e la necessità di intervenire con urgenza (casi di dimissioni dall'ospedale e privi di supporti familiari, improvviso aggravamento del caso, ecc.), avvia la richiesta all'Ente gestore e alla ditta/cooperativa che gestisce il servizio. Successivamente saranno acquisiti gli ulteriori elementi utili all'istruttoria e l'ISEE. Nelle more della presentazione dell'ISEE, il richiedente sottoscriverà un impegno a corrispondere, per il periodo intercorrente fra l'avvio del servizio e la presentazione dell'ISEE stesso, la quota oraria massima prevista dalla Tabella "B". Per il calcolo della tariffa da applicare si terrà in considerazione la data dell'attestazione dell'ISEE standard o quella di elaborazione dell'ISEE di prestazione.

Gli utenti inseriti nel servizio dovranno provvedere a presentare l'ISEE riferito ai redditi percepiti nell'anno precedente a quello di competenza entro il mese di settembre di ogni anno, ai fini dell'adeguamento della quota di compartecipazione spettante. La revisione di detta quota ha decorrenza 1° settembre di ogni anno. Nelle more della presentazione dell'aggiornamento dell'ISEE verrà applicata la quota oraria massima prevista dalla tabella "B", per il periodo intercorrente fra 1° settembre e la presentazione dell'ISEE stesso. Per il calcolo della tariffa da applicare si terrà in considerazione la data dell'attestazione dell'ISEE standard o quella di elaborazione dell'ISEE di prestazione.

Qualora fosse necessario l'intervento contemporaneo di due operatori per l'erogazione delle prestazioni assistenziali previste nel progetto personalizzato, per la determinazione della quota di

compartecipazione dell'utente al servizio verrà preso in considerazione il monte ore di un solo operatore.

## **Art. 18 – SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO, SERVIZIO LAVANDERIA, SERVIZIO TRASPORTO**

### **Servizio lavanderia**

Lavaggio, stiratura e rammendo di biancheria e vestiario personali dell'utente, da effettuarsi presso il servizio lavanderia del Comune, qualora sia esistente (**Tabella “D” per il servizio erogato direttamente dal Comune, Tabella “B1” per i buoni servizio**)

### **Servizio trasporto**

Trasporto degli utenti per il disbrigo di pratiche burocratiche, riscossione pensioni, visite mediche ecc. con mezzi comunali e/o associazioni di volontariato o ditte qualora sia esistente (**Tabella “D” per il servizio erogato direttamente dal Comune e Tabella “B1” per i buoni servizi**)

### **Servizio pasti a domicilio**

In alternativa alla preparazione del pasto a domicilio può essere previsto il recapito a domicilio di pasti caldi pronti. La preparazione dei pasti viene gestita da ogni singolo Comune. Per la compartecipazione alla spesa si veda la **Tabella “D”**.

Altri interventi possono essere proposti, ove possibile e compatibilmente con le disponibilità dei Comuni, ad integrazione e completamento del servizio di assistenza domiciliare, per esempio: attività di tipo ricreativo, culturale e di socializzazione.

In considerazione del fatto che i servizi previsti nel presente articolo sono gestiti direttamente dai Comuni singoli la **Tabella “D” può essere personalizzata in relazione alle esigenze dei Comuni interessati.**

## **Art.19 - SERVIZI RESIDENZIALI**

### **Per minori**

E' previsto l'inserimento residenziale di minori nelle forme e nei modi più idonei a garantire agli stessi tutela e sostegno alla loro crescita e al loro benessere psico-fisico.

In relazione alle singole situazioni ed agli eventuali provvedimenti tutelari in corso si attivano tutte le forme di collaborazione con la famiglia ed i servizi socioeducativi e sociosanitari preposti.

L'accoglienza dovrà avvenire presso comunità familiari e case famiglia.

La permanenza in comunità deve avere carattere di temporaneità in vista di un rientro presso la famiglia d'origine o di un affidamento familiare o, nei casi in cui si giunge alla dichiarazione di adattabilità, in vista di un'adozione.

In situazioni particolari (ultimo anno di scuola superiore, estrema prossimità al conseguimento dell'autonomia abitativa e lavorativa, impossibilità al rientro in famiglia, assenza di famiglia e parenti di riferimento, ecc), la permanenza in comunità può protrarsi oltre la maggiore età. Essa può essere valutata dai servizi con il consenso del minore. In tali casi la permanenza va rapportata alla realizzazione di un progetto personalizzato da realizzarsi entro tempi definiti e con la disponibilità dell'ente o degli enti istituzionalmente competenti ad assumere il relativo onere finanziario.

La determinazione della quota di compartecipazione a carico del minore, se titolare di entrate proprie, dei genitori o delle persone tenute al mantenimento dei minori è definita secondo i parametri della **TABELLA “C\_1”**.

Se i familiari non presentano l'ISEE verrà considerata la massima compartecipazione prevista dalla suddetta Tabella “C\_1”.

Nei casi di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria minorile la definizione della contribuzione dei tenuti al mantenimento di cui sopra non può in alcun caso ritardare o subordinare la necessaria tutela del minore in quanto trattasi di intervento obbligatorio e non differibile.

### **Per anziani ed adulti con problemi sociali**

I servizi residenziali per adulti e anziani si rivolgono principalmente alle persone ultra65enni o a persone con particolari situazioni fisiche, familiari e sociali, che non sono più in grado di condurre una vita autonoma e pertanto si trovano nella necessità di ricorrere ad un servizio collettivo residenziale per rispondere a specifiche esigenze non risolvibili presso le proprie abitazioni.

L'inserimento in struttura protetta in forma residenziale dovrà avvenire, in linea di principio, come ultima soluzione, una volta accertata la reale impossibilità di mantenere la persona nel suo ambiente di vita, sia con il sostegno della famiglia, che con il supporto dei servizi territoriali.

Gli oneri relativi alle rette di ricovero presso strutture protette gravano, innanzitutto, sul ricoverando e su coloro che, spontaneamente, abbiano assunto un volontario impegno a riguardo.

Qualora non siano presenti questi presupposti si richiama la doverosità dell'intervento comunale ad integrazione della retta di ricovero che è normata dalla legge ed in particolare dall'art. 6, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e dall'art. 4, comma 5, della L.R. 6/2006 che, dispongono che "Per i soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, il comune nel quale essi hanno la residenza prima del ricovero, previamente informato, assume gli obblighi connessi all'eventuale integrazione economica".

La doverosità dell'intervento comunale richiede pertanto che:

- il ricovero sia "necessario" e "stabile" ossia che i servizi sociali e sociosanitari preposti alla presa in carico del caso definiscano e motivino tale necessità nel verbale della seduta dell'Unità di valutazione distrettuale, dopo aver valutato forme alternative al ricovero stesso;
- il comune sia "previamente informato" al fine di poter accertare la ricorrenza dei presupposti richiesti dalla legge;
- che sia verificata l'insufficienza delle risorse economiche dell'interessato rispetto la spesa da sostenere.

L'intervento economico pubblico risulta essere sussidiario e residuale.

L'accesso alla struttura protetta sociale o sociosanitaria avverrà previa presentazione dell'ISEE del richiedente la prestazione e del suo nucleo familiare. La situazione verrà valutata nel suo complesso, prendendo in considerazione sia le entrate reddituali sia quelle patrimoniali (mobiliari ed immobiliari) nonché il godimento di ulteriori entrate da parte del beneficiario della prestazione. Il ricoverando dovrà sottoscrivere l'impegno alla copertura della retta con tutte le proprie suddette entrate, senza alcuna esclusione. Dal versamento delle disponibilità economiche del ricoverando viene esclusa la quota mensile di autosufficienza economica, aggiornata di anno in anno con provvedimento regionale, compresa la tredicesima mensilità.

Nel caso in cui il ricoverando in una struttura protetta sociosanitaria sia **persona ultra65enne in condizioni di non autosufficienza** o persona **disabile certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992** si applicherà quanto disposto dall'art. 3, comma 2-ter, del D.Lgs n. 109/1998 e s.m.i, ovvero verrà richiesta la presentazione di un ISEE che evidenzi la situazione economica del solo assistito.

Nel caso in cui ci siano familiari indicati dal Codice Civile quali obbligati agli alimenti questi verranno informati della necessità di una integrazione economica alla retta di accoglimento al fine di una loro spontanea e responsabile adesione. Il Comune singolo o tramite l'Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni, a fronte dell'impegno sottoscritto dal ricoverando e/o dagli eventuali familiari, si rivarrà in caso di pendenze non saldate fino a concorrenza dell'ammontare del debito. Per la soddisfazione del proprio credito il Comune si avvarrà degli strumenti di tutela previsti dalla normativa vigente.

Qualora il soggetto richiedente risulti in attesa di ricevere pensioni, indennità, contributi dovutigli, potrà richiedere un contributo da intendersi quale anticipazione delle entrate future. In tal caso dovrà essere sottoscritto l'impegno a rimborsare al Comune gli oneri dallo stesso sostenuti per tutto il periodo antecedente l'effettiva riscossione delle rendite.

Qualora il ricoverando sia titolare di beni immobili e non abbia la liquidità sufficiente per il pagamento dell'intera retta, l'integrazione economica assunta dal Comune viene erogata a titolo di anticipo. Il Comune si attiverà per recuperare le somme anticipate rivalendosi sui beni del ricoverato in vita o *post mortem*, utilizzando gli strumenti previsti dalla legge.

## **Art. 20 - SERVIZI PER PERSONE DISABILI**

I servizi rivolti alle persone disabili si propongono quali strumenti di aiuto ad integrazione delle capacità personali e come ausilio alle famiglie impegnate nell'attività di cura ed assistenza.

Il progetto di vita del soggetto disabile viene definito con i servizi sociosanitari e territoriali presenti, con la collaborazione ed il consenso della persona, ove possibile, e/o della sua famiglia. Le modalità di accesso e di fruizione sono differenziate in relazione alla tipologia dei servizi offerti ed in relazione al grado di disabilità dei soggetti.

Sono ammessi alla fruizione dei servizi previsti al presente articolo le persone handicappate certificate ai sensi degli Artt.3 e 12 della Legge n.104/92, prima del compimento del 65° anno di età. Sono previsti servizi totalmente gratuiti ed altri per i quali è invece prevista una compartecipazione in relazione alla situazione economica della persona singola e/o del suo nucleo familiare e della gravità, ai sensi dell'art. 3, comma2-ter, del D.Lgs n. 109/1998 e s.m.i., in base alle Tabelle relative ai singoli servizi.

### **Sono gratuiti per le persone handicappate (certificate ai sensi dell'art.3 e 12 della Legge n.104/92) i seguenti servizi:**

- prestazioni socio-assistenziali nelle scuole di ogni ordine e grado rivolte all'autonomia e per la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali
- servizi socio-educativi per minori e adulti
- servizio per l'inserimento lavorativo

### **Sono invece soggetti a compartecipazione i seguenti servizi per disabili:**

- servizio di assistenza domiciliare e di aiuto personale. Nel caso di disabili certificati ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 3, comma 2-ter, del D.Lgs 109/1998 relative alla valorizzazione del reddito del solo assistito.
- servizio pasti a domicilio
- modalità individuali di trasporto
- servizi residenziali e servizi diurni semiresidenziali
- attrezzature ed ausili ove non previsti gratuiti per legge.

Per quanto riguarda la compartecipazione dei soggetti disabili, certificati ai sensi della Legge n. 104/1992, ai costi delle rette per i servizi semiresidenziali e residenziali dedicati, si applicano integralmente le disposizioni previste dalla Regione.

## **Art. 21 BUONI TRASPORTO PER SOGGETTI CON HANDICAP GRAVE**

Nella programmazione dei servizi e prestazioni a favore delle persone portatrici di handicap predisposta dall'Assemblea dei Sindaci di Distretto può essere prevista l'istituzione, in

collaborazione con gli organismi del privato sociale che si occupano di trasporto e di ditte private, di un sistema di “buoni servizio”, per favorire la mobilità di soggetti con handicap grave, certificati ai sensi dell’art.3, comma 3, della legge n. 104/92.

I buoni servizio per il trasporto sono forniti dall’Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni, su presentazione di apposita richiesta da parte degli interessati e di un programma annuale. Possono essere previsti titoli per l’acquisto del servizio trasporto per percorsi all’interno del proprio Comune di residenza, per spostamenti fra i Comuni dell’Ambito e per spostamenti sul restante territorio regionale.

Il buono servizio ha lo scopo di promuovere la libera scelta del fornitore da parte dei cittadini con handicap grave, allo scopo di favorire la libera mobilità degli stessi, la fruizione di servizi per il tempo libero, lo svago, la socializzazione, nonché la fruizione di servizi socio-riabilitativi e sanitari.

Per l’accesso al sistema dei buoni servizio per il trasporto è richiesto il requisito del possesso della certificazione di handicap grave rilasciata ai sensi dell’art.3, comma 3, della legge n. 104/92 e il non superamento del 65esimo anno d’età.

Per la quantificazione del buono servizio non si tiene conto della situazione economica della persona handicappata.

In caso di appartenenza della persona handicappata ad un nucleo familiare (casi di convivenza) l’entità del buono servizio sarà graduata tenendo conto dell’Indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare ottenuto estraendo i dati di tutti i componenti ad eccezione di quelli dell’assistito, che non sarà quindi considerato in sede di applicazione del coefficiente di equivalenza.

In tal caso i buoni servizio trasporti sono graduati secondo quanto previsto nella **Tabella “F”**

## **Art. 22 - AFFIDAMENTO FAMILIARE PER MINORI**

L’affidamento familiare è un istituto a tutela del minore espressamente previsto dalla L.184/83 così come modificata dalla L. 149/2001. E’ un intervento che riguarda i bambini e le bambine, le ragazze ed i ragazzi temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo in cui i momenti di disagio e di particolare difficoltà non si concretizzano in una forma esplicita di abbandono morale e materiale dei figli ma in cui un’ulteriore permanenza nella famiglia d’origine potrebbe incidere negativamente sul loro sviluppo. In tali casi l’inserimento del minore in un’altra famiglia offre un ambiente idoneo per una sua crescita armonica in attesa di un cambiamento del suo nucleo d’origine.

Al fine di diversificare gli interventi a seconda delle esigenze di ogni singola situazione, nella prassi si prevedono le seguenti forme di affidamento:

1. **Affido etero-familiare a tempo pieno:** il minore è inserito in un’altra famiglia con carattere di continuità e residenzialità; i contatti con la famiglia sono definiti dal servizio o prescritti dall’Autorità giudiziaria qualora non venga effettuato in regime di consensualità; può essere a breve, medio e lungo termine;
2. **Affido familiare parentale:** il minore è affidato con carattere di continuità a persone a lui legate da vincolo di parentela entro il 4° grado con le caratteristiche di cui sopra;
3. **Affido diurno:** il minore è seguito con un progetto di sostegno educativo da una persona o famiglia d’appoggio per alcune ore tutti i giorni;
4. **Affido a tempo parziale:** il minore è seguito con un progetto di sostegno educativo da una persona o famiglia d’appoggio per alcuni giorni alla settimana o per alcuni periodi a tempo breve e determinato.
5. **affidamento familiare in pronta accoglienza:** si tratta di un affidamento disposto a fronte dell’esigenza di offrire a quei minori coinvolti in situazioni che diventano improvvisamente gravi, tali da richiedere un allontanamento immediato, un servizio di pronto intervento alternativo all’inserimento in una struttura residenziale.

Nei casi di cui ai punti 1 e 2 l'intervento è reso esecutivo dal giudice tutelare in caso di assenso degli esercenti la potestà genitoriale o è altresì elaborato ed attuato a seguito di disposizioni del Tribunale per i Minorenni.

Il progetto di affidamento, proposto dal servizio sociale referente per il caso in base all'articolazione organizzativa del Servizio sociale dei Comuni deve scaturire da un lavoro di integrazione e collaborazione tra i servizi sociali e sanitari nonché tra operatori appartenenti a figure professionali diverse e tra pubblico e privato sociale. Esso ha carattere contrattuale e va costruito tenendo conto di tutti gli attori coinvolti definendo: obiettivi, durata, interventi previsti e relativi destinatari, vincoli concordati tra le parti o prescritti dall'autorità giudiziaria, impegni e responsabilità dei contraenti, cadenza e modalità di verifica del progetto. Vanno altresì previste eventuali modalità di compartecipazione alle spese personali, sanitarie, scolastiche, ecc. del minore da parte dei genitori o dei parenti.

Alla famiglia affidataria è garantita dal Comune Ente gestore la corresponsione di un contributo economico a parziale sostegno delle spese necessarie per il mantenimento, l'educazione e l'istruzione del minore. L'entità massima del contributo, in riferimento alle diverse tipologie di affidamento di cui sopra, è così determinato:

1. **Affido etero-familiare a tempo pieno:** importo della pensione integrata al trattamento minimo INPS per lavoratori dipendenti, annualmente rivalutata;
2. **Affido familiare parentale:** importo pari al 70% del contributo di cui al punto 1 se la famiglia presenta un ISEE inferiore al limite previsto per l'accesso agevolato ai servizi e alle prestazioni più il costo annuo complessivo dell'affido familiare, determinato nell'importo della pensione integrata al trattamento minimo INPS per lavoratori dipendenti, annualmente rivalutata, di cui alla Tabella "C";
3. **Affido diurno:** importo pari al 70% del contributo di cui al punto 1 e 2;
4. **Affido a tempo parziale e affido in pronta accoglienza:** importo pari al contributo di cui ai punti 1 e 2 rapportato alle giornate di presenza.

Nel solo caso di affido etero-familiare a tempo pieno l'importo è eventualmente maggiorato del 30% in presenza di specifiche necessità dell'affidato relative a particolari situazioni sanitarie e/o di non autosufficienza regolarmente documentate e non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale o da altri finanziamenti. Nel caso di affidamento di più minori con modalità diurna o a tempo parziale l'importo dovuto per ogni minore oltre il primo è pari al 30% dell'importo previsto. Il contributo di cui ai punti 1), 3) e 4) è erogato su indicazione del Servizio sociale, il contributo di cui al punto 2) è erogato su richiesta degli interessati.

Il Comune Ente Gestore garantisce altresì la stipula di una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile a tutela del minore e della famiglia affidataria.

## **Art. 23 - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI PER MINORI IN DIFFICOLTA' E PER MINORI E ADULTI PORTATORI DI HANDICAP**

I servizi socio-educativi territoriali sono servizi di sostegno alle famiglie con minori qualora vi siano al loro interno difficoltà nello svolgimento della funzione educativa e rischio per i figli, nella dinamicità delle diverse istanze evolutive, di vedere compromesso il processo di riconoscimento e soddisfazione dei propri bisogni di crescita.

Essi si propongono di intervenire precocemente in situazioni di svantaggio individuale, sociale, culturale, promuovendo condizioni idonee allo sviluppo armonico ed equilibrato dei bambini/e, ragazzi/ e prevenendo quindi l'istituzionalizzazione.

E' rivolto anche a minori e adulti portatori di handicap.

DESTINATARI, TIPOLOGIA, PRESTAZIONI

**Servizio socio-educativo territoriale per minori e adolescenti in difficoltà**

I destinatari diretti dell'intervento sono:

- ❑ minori con difficoltà familiari di tipo educativo-sociale-economico
- ❑ genitori con difficoltà educative.

Il servizio educativo territoriale si esplicita in:

**servizio educativo domiciliare:** svolto di norma a domicilio della famiglia è rivolto agli alunni frequentanti scuole di ogni ordine e grado e si esplica in attività di sostegno didattico e di mediazione con la scuola, attività anche esterne volte a favorire l'autonomia e la socializzazione, organizzazione e gestione di attività manuali e pratiche, accompagnamento ad iniziative ludico-ricreative, orientamento all'utilizzo delle risorse del territorio, supporto educativo alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni;

**servizio educativo integrativo della funzione genitoriale:** svolto all'interno del nucleo familiare si esplica nelle attività di educazione all'accudimento dei figli, responsabilizzazione alla funzione genitoriale, supporto nelle cure quotidiane e verifica delle capacità genitoriali;

**servizio educativo di protezione e tutela:** si esplica nell'attività di mediazione del rapporto genitori-figli all'interno di uno specifico progetto di sostegno e controllo delle capacità genitoriali disposto dall'Autorità Giudiziaria con l'obiettivo di sostenere e proteggere il minore in presenza di provvedimenti del Tribunale Ordinario o del Tribunale per i Minorenni. In tale ambito rientrano le seguenti prestazioni:

- a) supporto educativo nella relazione genitori/figli (es. educazione all'ascolto e comprensione dei bisogni del minore, definizione condivisa e reciproca osservanza delle regole educative);
- b) tutela e protezione del minore durante gli incontri protetti presso lo "spazio neutro"; pur garantendo la relazione con le figure familiari, l'educatore protegge il minore dai comportamenti verbali e non verbali dell'adulto non adeguati al contesto relazionale e incoerenti con gli obiettivi del progetto individualizzato;
- c) sostegno e facilitazione delle relazioni tra genitori e figli durante l'incontro facilitante disposto per garantire il c.d. *diritto di visita*, per consentire lo svolgersi delle relazioni familiari e/o abbassare il livello dei conflitti familiari.

### **Servizio socio-educativo per minori e adulti portatori di handicap**

Si esplica in :

**servizio socio-educativo extrascolastico per l'handicap:** svolto di norma a domicilio della famiglia è rivolto agli alunni frequentanti scuole di ogni ordine e grado e si esplica attraverso le attività di cui al servizio educativo domiciliare;

**servizio socio-educativo per l'handicap in contesto scolastico:** svolto nella struttura scolastica di competenza è rivolto a casi particolari ad integrazione delle attività attuate dal personale docente;

**servizio socio-assistenziale scolastico:** mira a rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena e libera fruizione delle strutture e attività scolastiche del disabile e si esplica nelle attività di custodia, cura ed igiene della persona, aiuto nella mobilità, supporto nell'utilizzo di strumenti ed ausili, accompagnamenti, somministrazione pasti;

**servizio socio-educativo per adolescenti e adulti con handicap:** svolto a domicilio, sul territorio o in strutture territoriali individuate all'occorrenza è rivolto a portatori di handicap al di fuori del circuito scolastico che necessitano di programmi individualizzati volti al recupero e/o mantenimento di abilità e /o allo sviluppo di potenzialità di tipo occupazionale.

L'attivazione di ogni singolo intervento è preceduta da un'analisi multidimensionale e multiprofessionale dei fattori familiari, individuali ed ambientali che concorrono a determinare una situazione a rischio, generalmente svolta in modo integrato con la componente sanitaria. A tale valutazione iniziale segue la costruzione di un progetto globale d'intervento di cui la famiglia è parte attiva e che deve prevedere:

- ❑ gli obiettivi educativi definiti in termini di cambiamento
- ❑ le aree dell'intervento



- ❑ i destinatari diretti ed indiretti dell'intervento
- ❑ le risorse a cui fare riferimento
- ❑ i momenti di verifica

Il servizio sociale referente per il caso, in base all'articolazione organizzativa del Servizio sociale dei Comuni, attiva la procedura di ammissione ai servizi socio-educativi attraverso la domanda della famiglia (salvo i casi sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria) e la scheda di attivazione da presentare all'Ente gestore che a sua volta la invia alla ditta/cooperativa che gestisce i servizi specifici.

I servizi socio-educativi di cui al presente articolo sono erogati a titolo gratuito compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Rappresentano livelli essenziali di assistenza ai sensi dell'art. 22, comma 2, lett. c) e f) della legge n. 328/2000 gli accessi al servizio dei soggetti aventi le seguenti caratteristiche:

- 1) minori con necessità di prestazioni socio-assistenziali in ambito scolastico con certificazione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della L. n. 104/92;
- 2) minori con necessità di prestazioni socio-educative in ambito scolastico ed extrascolastico con certificazione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, della L. n. 104/92;
- 3) minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria in ambito civile con esplicita prescrizione di attivazione del servizio;
- 4) minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria in sede amministrativa.

#### **Art. 24 BORSE DI INSERIMENTO SOCIALE PER MINORI E GIOVANI ADULTI A RISCHIO DI DEVIANZA ED EMARGINAZIONE E PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

E' prevista la realizzazione di borse di inserimento sociale destinate a persone che vivano situazioni di disadattamento e per le quali si ritenga che un'esperienza protetta possa essere, all'interno di un progetto globale d'intervento, uno strumento per riattivare un percorso di crescita equilibrato, sperimentando attitudini e capacità personali.

Le tipologie delle borse attivabili sono le seguenti:

- a. socio-educativa;
- b. socio-assistenziale;
- c. terapeutica-riabilitativa;
- d. finalizzata all'inserimento lavorativo.

#### **Destinatari**

- ❑ minori adolescenti e giovani adulti (15- 21 anni) problematici, in carico ai servizi specialistici e/o all'attenzione dell'Autorità Giudiziaria Minorile (episodi trasgressivi antecedenti l'età imputabile, dispersione scolastica, rete amicale a rischio, difficoltà a mantenere un posto di lavoro, sviluppo disturbato della sfera emotivo- sessuale, uso di sostanze psicotrope);
- ❑ minori adolescenti e giovani adulti (15- 21 anni) dell'area Penale a disposizione dell'Autorità Giudiziaria Minorile;
- ❑ persone a rischio di esclusione sociale, detenute ed ex detenute.

Compete al Servizio Sociale, integrato dagli altri servizi che hanno in carico la persona e la sua famiglia:

- ❑ definire obiettivi, modalità e tempi del progetto individuale
- ❑ individuare il tipo di attività e quindi la realtà più adatta per lo svolgimento dell'esperienza, che non può comunque superare le 5 ore giornaliere;

- ❑ inviare al coordinamento tecnico-amministrativo del S.S.C. la documentazione necessaria a compiere gli atti amministrativi
- ❑ garantire il supporto tecnico professionale nella fase di inserimento, avviamento e durante tutto il periodo dell'esperienza, anche attraverso l'intervento del servizio socio-educativo.

Compete all'Ente Gestore del S.S.C.:

- ❑ approvare un atto di convenzione con le ditte/realtà ospitanti per la definizione del rapporto di collaborazione;
- ❑ garantire la copertura assicurativa R.C.T. ed INAIL all'utente;
- ❑ corrispondere un contributo mensile, al lordo delle spese assicurative INAIL, quale elemento motivante l'impegno e quale riconoscimento per l'attività svolta, definito secondo i parametri di cui alla Tabella "G";

Compete alla realtà ospitante:

- ❑ Assumere la responsabilità di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 fornendo all'utente, tra l'altro, formazione e addestramento in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria coordinata con il documento di valutazione dei rischi della ditta stessa;
- ❑ Garantire l'effettuazione della visita medica di idoneità ai sensi del D.lgs 81/2008;
- ❑ Seguire ed istruire l'utente durante l'inserimento lavorativo sopra definito per favorire un processo formativo con occasioni di conoscenza e sperimentazione;
- ❑ Favorire l'inserimento della persona all'interno dell'organizzazione mettendo a disposizione materiale ed attrezzature necessarie;
- ❑ Verificare le presenze e la puntualità;
- ❑ Segnalare tempestivamente al Servizio Sociale che ha in carico la persona, eventuali problemi o difficoltà che dovessero presentarsi durante lo svolgersi dell'esperienza e collaborare con il servizio per tutto ciò che è di interesse e tutela del soggetto;
- ❑ Fornire un giudizio complessivo al termine dell'esperienza.

A carico della realtà ospitante vige altresì, nel solo caso di borsa il cui progetto sia finalizzato ad un inserimento lavorativo (tipo d.), l'obbligo di comunicazione, ai sensi della L 296/2006.

## **Art. 25 - SERVIZIO CIVICO**

Al fine di evitare il rischio di emarginazione di soggetti in età lavorativa, non occupati ed abili al lavoro, sprovvisti dei necessari mezzi di sussistenza nonché delle persone anziane, pensionate e/o invalide causa la perdita di ruolo sociale ed in relazione alle difficoltà connesse ai modesti redditi percepiti, possono essere adottate iniziative tese a inserire le persone in modeste attività che impegnino parzialmente durante la giornata, dietro corrispondenza di un modesto contributo.

Tale iniziativa assume forte valore sociale e di valorizzazione delle potenzialità delle persone escluse dai processi produttivi, ciò per favorire processi di inclusione, di mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria mediante l'assunzione di un impegno sociale a beneficio della comunità, oltre che della propria persona.

L'intervento occupazionale è concesso entro determinati limiti di età e di reddito ed in presenza di idonei requisiti psico-fisici certificati.

Sono ammessi al servizio civico:

- ❑ persone residenti adulte disoccupate, anziani in buone condizioni psico-fisiche ed in età non superiore agli anni 75;
- ❑ persone residenti riconosciute invalide civili, con capacità lavorativa residua o limitata in relazione alla disabilità;

Possono essere accolte al servizio civico persone con reddito inferiore all'importo stabilito annualmente per l'accesso agli interventi economici disciplinati in base alla tabella "A" relativa al reddito minimo. Per l'ammissione al servizio civico le persone interessate devono presentare la domanda, l'ISEE, e in caso di anziani ed invalidi, esibire il certificato del medico curante che attesti l'idoneità psico-fisica.

In ogni caso, a seguito accertamento dei requisiti, devono essere sottoposte a verifica le condizioni di autonomia e l'idoneità agli incarichi previsti a cura del servizio sociale, che formulerà il progetto di inserimento.

Le attività previste per il servizio civico sono quelle di tipo sussidiario ad alcuni servizi comunali quali:

- ❑ Servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia di parchi e giardini
- ❑ Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia, apertura e chiusura di strutture pubbliche (palestre, mostre, biblioteche, servizi per l'infanzia e per i giovani ecc.)
- ❑ Accompagnamento negli scuolabus
- ❑ Servizio e aiuto a disabili e anziani
- ❑ Servizio di piccole manutenzioni domestiche e degli edifici pubblici
- ❑ Preaccoglienza nelle scuole
- ❑ Altre attività individuate dal Comune

L'intervento occupazionale può essere previsto indicativamente per tre o quattro ore al dì, per sei mesi all'anno. o in relazione alla durata della convenzione.

Le domande dovranno essere inserite in una graduatoria, con priorità per le persone con reddito più basso, privi di risorse parentali di sostegno e a parità di condizione, per quelle che non hanno mai usufruito del servizio di inserimento occupazionale.

Alle persone ammesse al servizio civico viene garantito:

- copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortunio,
- visita medica, formazione ed addestramento ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 con oneri a carico del Comune;
- stipula di apposita convenzione che disciplina il rapporto;
- contributo economico forfetario.

Detti incarichi che il Comune affiderà a soggetti disoccupati, pensionati, invalidi, non costituiscono un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, né di carattere pubblico, né privato ma trattasi di attività meramente occasionali e rese esclusivamente a favore della collettività.

## **Art. 26 - SERVIZI DI PREVENZIONE, DI PROMOZIONE E DI AGGREGAZIONE**

Sono i servizi, previsti all'articolo 7 punto 2.3, che l'amministrazione può organizzare a favore della generalità della popolazione accogliendo specifiche istanze della popolazione giovanile, adulta o anziana al fine di favorire condizioni favorevoli per una vita di relazione ricca e positiva in cui garantire la piena espressione dei diritti, promuovere la qualità della vita, favorire lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione.

Per la partecipazione ai servizi di promozione e di aggregazione può essere prevista una quota di partecipazione in relazione a specifiche iniziative organizzate dal Comune, anche in collaborazione con altri soggetti del privato sociale.

## **Art. 27 - SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI E DISABILI ADULTI**

Il soggiorno climatico si rivolge a tutti gli ultra sessantacinquenni ed alle persone disabili adulte, privilegiando quanti per problemi economici e/o di limitata autosufficienza non possono provvedervi in autonomia.

I soggiorni vacanza si propongono di stimolare e consolidare processi di socializzazione, proporre momenti di riabilitazione fisica e psichica e a creare occasioni di svago.

Possono essere organizzati (direttamente dall'Ente, affidati a terzi, in collaborazione con associazioni di volontariato) in località marine, montane o termali, presso strutture alberghiere idonee o altre analoghe, sia pubbliche che private, che diano garanzia di sufficiente livello di servizi.

Per tutta la durata del soggiorno potrà essere garantita la presenza di personale per l'assistenza e l'animazione del tempo libero. Nei gruppi che prevedono la partecipazione di persone con limitata autosufficienza è prevista, se compatibile con l'organizzazione del servizio e con le disponibilità del Comune, la presenza di operatori idonei al fine di garantire un adeguato sostegno.

E' prevista la possibilità di scegliere tra le proposte di soggiorno formulate dall'Ente gestore quella che l'interessato ritiene più idonea alle proprie esigenze. Questi potrà, inoltre, aderire alle eventuali iniziative predisposte dal Comune di residenza. L'agevolazione può essere prevista solo per una volta in un anno.

La quota di partecipazione a carico dell'utenza comprende gli oneri afferenti al vitto e alloggio per l'intero periodo di soggiorno, all'assicurazione ed al costo del viaggio, unito ad eventuali gite, se previste. I richiedenti la stanza singola sosterranno, a loro carico e per intero, l'onere aggiunto previsto dall'albergatore.

Qualora i partecipanti presentino domanda di contributo, e solo in presenza di risorse economiche finalizzate da parte del Comune di residenza, per il calcolo del contributo stesso si applicherà la **Tabella "E"**.

## **Art .30 – COLLABORAZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

Il Comune singolo e l'Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale, attivano forme di "sussidiarietà orizzontale" ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, della L. n. 328/2000 e della L.R. 6/2006, nell'ambito dell'attività di programmazione del Piano di zona, coinvolgendo le organizzazioni del terzo settore presenti sul territorio o che già collaborano per la predisposizione di attività ed interventi in ambito socio-assistenziale.

Gli Enti locali possono prevedere:

- il "sostegno" degli organismi del terzo settore (associazioni di volontariato, fondazioni, associazioni di promozione sociale, ecc.) che attivano interventi in ambito socio-assistenziale rientranti nelle finalità ed obiettivi previsti dalla programmazione generale, attraverso l'erogazione di specifici contributi;
- l'attivazione di forme di "collaborazione" con i suddetti organismi del terzo settore ai sensi dell'art. 119 del D.lgs n. 267/2000 e dell'art. 43 della l. 27 dicembre 1997, n. 449. Attraverso dette collaborazioni il privato sociale partecipa all'attività amministrativa e alla cogestione dell'attuazione della programmazione delle attività e servizi sociali previsti nel Piano di zona. La scelta degli organismi del terzo settore sarà effettuata secondo criteri di trasparenza, economicità, *par condicio*.

**PARTE 5°**  
**NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 31 – NORMA TRANSITORIA**

Nelle more dell'approvazione delle modifiche apportate al presente regolamento da parte dei singoli Comuni dell'Ambito Distrettuale, l'Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni Comune di Cervignano del Friuli, applicherà le nuove regole a tutti gli utenti in carico residenti nei Comuni dell'Ambito stesso a decorrere dal **1 luglio 2012**.

**ELENCO DELLE TABELLE ALLEGATE FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE REGOLAMENTO:**

- ❖ **TABELLA “A”:** CRITERI PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E DI SOSTEGNO DEL REDDITO
- ❖ **TABELLA “B”:** TABELLA CONTRIBUZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)
- ❖ **TABELLA “B\_1”:** TABELLA PER LA DETERMINAZIONE DEI BUONI SERVIZIO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
- ❖ **TABELLA “C”:** TABELLA PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURA PER PERSONE DISABILI, I CONTRIBUTI PER FORME INDIVIDUALI DI TRASPORTO PER PERSONE DISABILI CON VALUTAZIONE I.S.E.E.
- ❖ **TABELLA “C\_1”:** TABELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE PER I SERVIZI RESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
- ❖ **TABELLA “D”:** TABELLA PER L'ACCESSO AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE GESTITI DAI COMUNI (PASTI CALDI, LAVANDERIA, TRASPORTO) CON VALUTAZIONE I.S.E.E.
- ❖ **TABELLA “E”:** TABELLA PER LA DEFINIZIONE DEI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI E DISABILI ADULTI
- ❖ **TABELLA “F”:** TABELLA PER L'EROGAZIONE DEI BUONI-SERVIZIO PER LA PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE
- ❖ **TABELLA “G”:** TABELLA PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER BORSE DI INSERIMENTO SOCIALE