



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

*Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707
e-mail: tecnico@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it - Cod.Fisc. - P.IVA 02551830306*

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE

APPROVATO CON DELIBERA DEL C.C. N. 38 DEL 29/09/2010

**REGOLAMENTO
PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE**

INDICE

- Art. 1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO
- Art. 2 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 3 – MODALITA' DI PRENOTAZIONE
- Art. 4 – CRITERI DI EROGAZIONE (PRIORITA')
- Art. 5 – COSTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Campolongo Tapogliano, in collaborazione con l'Associazione di Volontariato, istituisce un servizio di trasporto e di accompagnamento a favore di persone residenti nel Comune, mettendone a disposizione il mezzo.

ART. 1 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del servizio di trasporto persone residenti nel Comune di Campolongo Tapogliano, in grado di deambulare ed in situazione di difficoltà o con limitate possibilità di spostamento. Per "difficoltà o con limitate possibilità di spostamento" si intende l'assenza o la temporanea impossibilità di effettuare il trasporto in autonomia o tramite la rete familiare e amicale.

ART. 2 – FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto verrà assicurato nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, festivi esclusi, dalle ore 7:00 alle ore 17:00. Riguarderà il trasporto e accompagnamento delle persone presso ospedali, luoghi di cura, centri per analisi (Ambulatorio dell'Infermiere di Comunità di Aiello del Friuli), uffici (INPS, CAAF, Patronati, Banche, ect), il Centro Diurno e negozi specializzati con merce non presente nel territorio comunale.

ART. 3 - MODALITA' DI PRENOTAZIONE

La prenotazione del servizio dovrà essere effettuata almeno **3 giorni prima** (esclusi i festivi) della data fissata per il trasporto. Eventuali richieste con preavviso inferiore ai 3 giorni e/o urgenti potranno essere soddisfatte solo compatibilmente con le richieste precedenti e la disponibilità dei volontari.

La prenotazione dovrà essere effettuata:

- con scheda apposita a disposizione presso gli Ambulatori Medici o gli Uffici Comunali (Servizio Sociale e/o bancone Ufficio Anagrafe);
- in caso di difficoltà a prenotare con la scheda, contattare telefonicamente gli uffici comunali di cui sopra negli orari di apertura al pubblico.

ART. 4 - CRITERI DI EROGAZIONE (PRIORITA')

Nel caso di richieste coincidenti nella stessa data e di destinazione diverse, il Servizio verrà effettuato secondo le seguenti priorità:

1. servizio concernente la salute (trasporto verso ospedali, ambulatori,...);
2. trasporto per spese domiciliari;
3. servizio di utilità amministrativa (uffici vari, banca, CAAF,...).

E' facoltà del Servizio Sociale segnalare situazioni di particolare necessità e/o urgenza.

Qualora fosse necessario, per coincidenza di destinazione, trasportare più di una persona contemporaneamente, i richiedenti dovranno accettare eventuali attese.

ART. 5 - COSTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è soggetto ad un rimborso pari ad € 2,00= per trasporti effettuati all'interno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale 5.1. di Cervignano del Friuli, mentre per quelli effettuati al di fuori di quest'ultimo il rimborso è pari ad € 5,00=. Tale quota dovrà essere versata al Comune di Campolongo

Tapogliano in contanti, e detti importi potranno essere eventualmente modificati con apposita Delibera di Giunta Comunale in sede di predisposizione del Bilancio Comunale.
In caso di percorso comune con più persone, il rimborso verrà suddiviso in parti uguali.