



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Campolongo Tapogliano (UD)

Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707

e-mail: ragioneria@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it

C.F. e P.IVA 02551830306

Prot. n. 422

Campolongo Tapogliano, 31.01.2019

Spett.

Ditta

OGGETTO: *Procedura, mediante RdO sul Mepa, ai sensi dell'art. 56, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2006, per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 18.02.2019/31.12.2020. CIG 7783831C88.*

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di 33040 Campolongo Tapogliano - Provincia di Udine – piazza Indipendenza n. 2; telefono 0431-99092; e- mail segreteria@comune.campolongotapogliano.ud.it. PEC comune.campolongotapogliano@certgov.fvg.it.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Stefano Moro in qualità di Responsabile del Procedimento ex art. 31 D. Lgs. 50/2016.

2. PROCEDURA DI GARA: trattativa diretta ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e.m.i. mediante Rdo sul Mepa.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Campolongo Tapogliano, Biblioteca civica comunale sita in Campolongo Tapogliano, piazzale Esercito n. 12.

4. CODICE C.I.G.: 7783831C88

5. OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di gestione della biblioteca civica comunale, più dettagliatamente descritto nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

CPV: 79995000-5

6. DURATA DEL SERVIZIO: l'appalto del servizio avrà durata dal 18.02.2019 al 31.12.2020. Si prevedono due settimane di chiusura della biblioteca per ciascuno degli anni oggetto di affidamento, da concordarsi con il Responsabile del Servizio. E' fatta salva la possibilità di una proroga tecnica del contratto per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni iniziali, con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

7. IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'importo complessivo a base d'asta è stimato in presunte n° 951,00 ore per l'intero periodo

contrattuale di cui n° 442 ore per l'anno 2019 e n. 509 ore per l'anno 2020.

Il prezzo a base d'asta è di € 19,16 all'ora - IVA esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972 - di cui:

- € 18,97 importo unitario soggetto a ribasso;
- € 0,19 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso,

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara per l'intero periodo è pertanto stimato in presunti € 18.224,36, IVA esente, di cui:

- € 18.042,12 per importo a base di gara soggetto a ribasso;
- € 182,24 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Sono escluse offerte in aumento.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale. Non sarà concessa all'aggiudicatario alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

8. DOCUMENTAZIONE: Il capitolato contenente le norme integrative del presente invito relative alle modalità di espletamento del servizio, i modelli di dichiarazione e la documentazione relativa alla gara sono allegati alla presente lettera di invito.

9. DOCUMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVI ALLA GARA

Ogni chiarimento, informazione o documento relativo alla presente gara, potranno essere richiesti:

- sul portale Mepa;
- direttamente presso Campolongo Tapogliano - Provincia di Udine – piazza Indipendenza n. 2, tel. telefono 0431-99092; e- mail segreteria@comune.campolongotapogliano.ud.it. PEC comune.campolongotapogliano@certgov.fvg.it.

10. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente invitato dovrà far pervenire tramite la piattaforma del Me.Pa la propria offerta costituita da:

- a) dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà (allegati a, b), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante;
- b) attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'allegato (allegato c), sottoscritto dal soggetto incaricato dalla ditta che ha effettuato il sopralluogo: dovrà essere allegata una scansione del documento;
- c) Capitolato speciale d'appalto (condizioni particolari di contratto), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (allegato d);
- c) Offerta economica contenente il ribasso percentuale sull'importo orario posto a base di gara (allegato e), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- e) progetto di gestione della Biblioteca, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- e) Modello PASSoe ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al Servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e, quindi, che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il Servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del -PASSOE- non costituisce causa di esclusione. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la

scrivente stazione appaltante provvederà con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del -PASSOE" può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione,

rispondendo all'apposita trattativa diretta entro le **ore 18.00** del giorno **11.02.2019**.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 determinato sulla scorta del maggiore ed unico ribasso sull'importo unitario di € 18,97 posto a base di gara.

Non è ammessa offerta parziale in quanto trattasi di un unico servizio.

12. PERIODO DI VINCOLO ALL'OFFERTA

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per n. 90 giorni.

13. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante.

14. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento da richiedersi e concordarsi con l'Ufficio Segreteria, via piazza Indipendenza n. 2, Campolongo Tapogliano, Tel. 0431/99021 – e-mail: segreteria@comune.campolongotapogliano.ud.it

P.E.C: comune.campolongotapogliano@certgov.fvg.it

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico, con l'indicazione del recapito telefonico cellulare e dell'indirizzo PEC al quale inviare la conferma dell'appuntamento.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Alla conclusione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega a firma del legale rappresentante e purché dipendente dell'operatore economico concorrente nonché da chi fosse munito di procura speciale notarile.

15. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio:

- a) Ai sensi degli artt. art. 7 e 12 del capitolato, l'elenco nominativo, con relativa documentazione, del personale che opererà presso la biblioteca comunale e della figura del referente, comprensiva di curriculum formativo ed esperienze professionali in riferimento alle attività richieste;
- b) Ai sensi dell'art. 9 del capitolato, nominativo del Responsabile per la sicurezza;
- c) L'aggiudicatario dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto (art. 21 "Coperture assicurative" e art. 22 "Cauzione definitiva").

16. AVVERTENZE VARIE

Tutti i termini disposti nel presente invito sono da intendersi come perentori.

L'amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'accertamento che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, e l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente invito sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare l'impresa concorrente a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, per quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Campolongo Tapogliano.

18. IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA

In relazione all'offerta economica presentata sul Mepa, la Ditta concorrente dovrà provvedere al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi dell'allegato A del D.P.R. 642/1972.

Qualora la Ditta non sia in possesso dell'autorizzazione ad assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà effettuare il versamento mediante il modello F23 utilizzando il codice tributo 456T ed allegando all'offerta una scansione dell'attestazione di versamento.

Si precisa che dovranno essere utilizzati i seguenti codici:

- Ufficio o ente: 827;
- Codice Tributo: 456T.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Stefano Moro (Responsabile di Area Amministrativa) tel. 0431 99092, e- mail segreteria@comune.campolongotapogliano.ud.it
PEC comune.campolongotapogliano@certgov.fvg.it.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Stefano Moro

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati:

- a) modello dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà;*
- b) modello dichiarazioni rapporti di parentela e di incarichi/collaborazione;*
- c) modello attestazione avvenuto sopralluogo;*
- d) capitolato speciale d'appalto (condizioni particolari di contratto);*
- e) modello offerta economica.*