



**COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

---

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019.

---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTI** del mese di **MARZO** alle ore 18,30 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
MASUTTO Cristina	X	
ROSOLINI Antonio	X	
CUMIN Giovanni Luigi	X	
GROSSO Anna	X	

Assiste il Segretario Comunale dott. Stefano MORO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa Cristina MASUTTO nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani di azioni positive, aventi durata triennale, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Ai sensi dell'art. 42, comma 2 dello stesso D.Lgs. 198/2006, le azioni positive hanno in particolare lo scopo di:

- a. Eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- b. Favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- c. Favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- d. Superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- e. Promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- f. Favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- g. Valorizzare il contenuto professionale delle mansioni a più forte presenza femminile;

**VISTA** la direttiva 23.05.2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante le misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la deliberazione giuntales n° 4 del 15/01/2016 avente ad oggetto "*Approvazione Piano azioni positive 2016/2018*" con la quale è stato adottato il Piano di che trattasi per il triennio 2016-2018 in forma uniforme per tutti i Comuni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese, così da favorire politiche omogenee per tutti i dipendenti dei Comuni interessati;

**DATO ATTO** che, a seguito della L.R. 26/2014 è stato modificato il Piano di riordino territoriale dando vita all'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Agro Aquileiese comprendente i Comuni di Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo di Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Villa Vicentina e Visco;

**CHE** con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Agro Aquileiese n° 1 dd. 09/11/2016 sono state individuate, quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione stessa con decorrenza 1° gennaio 2017 :

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. gestione dei servizi tributari;

**VISTA** la deliberazione giuntales n° 90 del 29/11/2016 con la quale – per la funzione "Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" – è stato individuato il seguente personale del Comune di Campolongo Tapogliano da trasferire all'UTI Agro Aquileiese con decorrenza 01/01/2017: Istruttore direttivo amministrativo/contabile di Cat. D p.e. 3;

**VISTA** altresì la deliberazione giuntales n° 100 del 28/12/2016 "Modifica della dotazione organica del Comune di Campolongo Tapogliano a seguito trasferimento funzioni all'U.T.I. Agro Aquileiese", con la

quale è stata ridefinita dal dotazione organica dell'Ente a seguito del trasferimento all'UTI del personale di cui al comma precedente;

**RITENUTO** opportuno in questa sede, a seguito delle variazioni intervenute e sopra evidenziate, rivedere e aggiornare il Piano di azioni positive per il triennio 2017-2019, tendente sempre ad assicurare che non vi siano ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

**DATO ATTO** che gli obiettivi sono quelli di porre al centro l'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

**DATO ATTO** ancora che la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta previsioni di spesa a carico del bilancio del Comune;

**RICORDATO** che le Pubbliche Amministrazioni debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del suddetto principio e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

**RITENUTO** di approvare il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Campolongo Tapogliano per il triennio 2017-2019 allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante;

**EVIDENZIATO** che lo stesso sarà comunicato alla RSU ed alle OO.SS. territoriali e pubblicato sul sito internet del Comune;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**VISTA** la L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'allegato parere preventivo favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. dal responsabile dell'area tecnica dell'ente in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi, espressi ed accertati nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. PER QUANTO in premessa, di approvare il Piano triennale delle azioni positive 2017/2019 del Comune di Campolongo Tapogliano allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante;
2. DI DISPORRE la trasmissione dello stesso alla RSU ed alle OO.SS. territoriali, nonché la pubblicazione sul sito internet del Comune.

E, stante l'urgenza di deliberare in merito, con voti unanimi resi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

Provincia di Udine

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** Approvazione Piano triennale della Azioni Positive 2017/2019.

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Campolongo Tapogliano, li 20.03.2017

IL RESPONSABILE DELL'UTI AGRO AQUILEIESE

F.TO DOTT.MUSTO ANDREA

---

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to dott.ssa Cristina MASUTTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to dott. Stefano MORO

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 24.03.2017 viene affissa all'Albo pretorio on-line, ove vi rimarrà a tutto il 08.04.2017.

Addì , 24.03.2017

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.to Orietta LEPRE

---

**ATTESTAZIONE DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 24.03.2017 al 08.04.2017 e contro la stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Addì , 10.04.2017

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.to Orietta LEPRE

---

Comunicata al capogruppo consiliare ai sensi di quanto disposto dall'art.1 c. 16 della Legge Regionale n. 21 del 11.12.2003

li 24.03.2017 prot.

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

f.to Orietta LEPRE

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Addì, 24.03.2017

**VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE**

dott. Stefano MORO