



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 - Tel. 0431-99092 - Fax 0431-973707

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2017

N. 65 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2018-2020 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI

L'anno 2017, il giorno 27 del mese di Dicembre alle ore 19:00 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott.ssa Cristina MASUTTO	Sindaco	Presente
ROSOLINI Antonio	Consigliere	Assente
GROSSO Anna	Consigliere	Presente
CUMIN Giovanni Luigi	Consigliere	Presente
MORSUT Luigi	Consigliere	Presente
BAZZEO Ludwig	Consigliere	Presente
FUMO Serena	Consigliere	Presente
ZORAT Gabriele	Consigliere	Assente
ZANOLLA Emanuela	Consigliere	Presente
PAPA Fabio	Consigliere	Presente
DI NUZZO Francesco	Consigliere	Assente
BASCHIERA Luigi	Consigliere	Presente
SKARLAVAJ Giuliana	Consigliere	Presente

Assiste il Segretario Comunale dott. Stefano MORO.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa Cristina MASUTTO nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2018-2020 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, e sono stati altresì individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO che con decorrenza 01.01.2015 tutta la disciplina contabile è stata riordinata con l'introduzione generale del nuovo ordinamento, ovvero l'avvio della nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che:

- l'art. 162 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) dispone che il Comune deliberi annualmente il bilancio di previsione finanziario, riferito almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, al comma 1 stabilisce che lo schema di bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione vengano predisposti dall'Organo Esecutivo, e da questo presentati all'Organo Consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'Organo di revisione;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre, salvo proroghe definite con legge statale, ovvero con decreto del Ministero dell'Interno, il bilancio di previsione riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

VISTI inoltre:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. e i relativi allegati, contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'articolo 170 inerente il Documento unico di programmazione, che viene definito "presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione (comma 5);

VISTI, in tema di termini per l'adozione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020:

- l'articolo 38 della L.R. 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanzia locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) che ha precisato che i comuni e le provincie adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;
- la mancanza di una legge regionale che fissi direttamente una specifica tempistica per l'anno 2018, a modifica di quella definita a livello statale;
- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale gli Enti Locali deliberano il Bilancio annuale di previsione entro il 31/12 di ciascun anno;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, è stato differito al 28.02.2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 07.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento del DUP 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dai Titoli e Tipologie per l'entrata e dai Titoli - Missioni e Programmi per la spesa;

CONSIDERATO che per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

CONSIDERATO inoltre che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 2 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui – Bilancio di cassa per il primo anno;

CONSTATATO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente e sulla base delle indicazioni

fornite dall'Amministrazione, tenendo conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2018, 2019 e 2020;

PRECISATO che si è provveduto ad inserire in bilancio l'opportuna voce di stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato sulle tipologie di entrata individuate dal Comune di dubbia e difficile esazione e quantificato per la quota di competenza, sulla base della media degli incassi sugli stanziamenti di voci di entrata del Titolo I e III degli ultimi 5 anni, come prescritto dalla norma – Principio contabile 3.3, es.5 – ed escludendo dal calcolo tutte le entrate tributarie accertate per cassa e quelle provenienti da altre amministrazioni pubbliche ritenute solvibili (Stato/Regione/Comuni). Non sussistono in bilancio entrate da crediti assistiti da fidejussioni;

VISTO, quindi, l'elaborato riferito al F.C.D.E. triennio 2018-2020 redatto dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con la collaborazione degli altri Responsabili di Servizio dell'Ente, da cui si evince l'ammontare del fondo per il Comune di Campolongo Tapogliano e previsto a bilancio 2018-2020;

VISTO il prospetto esplicativo del presunto Avanzo di Amministrazione 2017 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e dal quale si evince il Risultato di Amministrazione presunto riferito all'anno 2017 pari ad € 294.178,88 di cui:

- Quota accantonata	€	42.106,48;
- Quota vincolata	€	93.089,02;
- Quota libera	€	158.983,38;

RITENUTO di applicare parte dell'avanzo di amministrazione presunto 2017 su descritto per € 12.780,42, riferita alla quota vincolata in sede di approvazione del Conto del Bilancio 2016, già in questa fase, considerando che l'Avanzo in questione è da ritenersi effettivo;

RILEVATO che non sono previste nel bilancio 2018-2020 entrate da proventi per concessioni edilizie;

RILEVATO che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

PRESO ATTO che il Comune di Campolongo Tapogliano, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è tenuto a predisporre un DUP SEMPLIFICATO ex comma 6 dell'art. 170 del T.U.E.L. e punto 8.4 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la propria deliberazione n. 79 del 18.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad adottare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, successivamente presentato al Consiglio Comunale in data 31.07.2017, atto consiliare n. 32;

CONSIDERATO che nel suddetto atto consiliare si stabiliva di procedere con un aggiornamento al DUP qualora variasse il quadro normativo di riferimento statale e regionale, così come chiarito dalla Commissione Arconet (faq n. 10), secondo la quale è necessario predisporre una

nota di aggiornamento al Dup già approvato, solo qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie dell'Ente e/o quando vi siano dei mutamenti degli obiettivi operativi dell'Ente;

RILEVATO che, successivamente alle succitate deliberazioni, sono state adottate alcune modifiche legislative e l'Amministrazione Comunale ha ritenuto, sulla base delle linee programmatiche di mandato, di integrare alcuni aspetti della programmazione dell'Ente, compresa la programmazione delle Opere Pubbliche, come da deliberazione G.C. 128 del 07.12.2017;

RICORDATO quindi che con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 7 dicembre 2017 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP per il triennio 2018-2020, in considerazione delle modifiche normative, organizzative e contabili intercorse dall'approvazione del documento deliberato nel luglio 2017;

CONSIDERATO pertanto che il documento di programmazione deve rispondere a tali mutate esigenze, nell'ottica di una piena corrispondenza dello stesso con il quadro normativo di riferimento, nonché con lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020, approvato anch'esso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 7 dicembre 2017;

RICORDATO che il termine per l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione è fissato, in base all'art. 170, comma 1, secondo periodo del Tuel, al 15 novembre di ciascun anno, in considerazione del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario indicato, quale termine ordinario, al 31 dicembre di ciascun anno;

EVIDENZIATO che il termine del 15 novembre è un termine ordinario, non perentorio (come chiarito in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nel corso della seduta del 18 febbraio 2016), pertanto, al fine di rendere il documento di programmazione veritiero rispetto alle disponibilità finanziarie dell'ente, si è ritenuto opportuno procedere alla stesura della nota di aggiornamento in un momento successivo rispetto a quanto definito dalla normativa e comunque idoneo all'approvazione del Bilancio 2018-2020 entro il termine del 31/12/2017;

CONSIDERATO che la nota di aggiornamento del Dup si configura come lo schema del Dup definitivo e viene presentata unitamente allo schema di bilancio di previsione 2018-2020;

VISTO l'allegato schema di nota aggiornamento al Documento unico di programmazione per il triennio 2018-2020, predisposto dal Servizio Finanziario dell'Ente, in collaborazione con gli Uffici dell'Ente, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, a modifica del DUP approvato con precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2017 che in questa sede, quindi, si va' a modificare, integrare e quindi a riapprovare, dando atto che la programmazione in esso contenuta trova esatta corrispondenza nell'allegato Bilancio di Previsione 2018-2020;

CONSIDERATO l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sul Bilancio di Previsione, solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale, e, pertanto, in questa sede;

PRESO ATTO che ai sensi del punto 9.11 del Principio Contabile applicato alla programmazione (Allegato n.4/1 al D.Lgs n.118/2011) in questa sede di andrà ad approvare anche la "Nota integrativa al Bilancio di previsione 2018-2020";

RICHIAMATO l'art. 1 commi 707 e seguenti della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) ai sensi dei quali a decorrere dal 2016 non trovano più applicazione le precedenti norme

concernenti il patto di stabilità (l'art. 1 comma 463 della L. 11/12/2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" il quale conferma gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'articolo 1, comma 710, della legge 28 dicembre 2015, n. 208);

CONSIDERATO, pertanto che, anche per l'esercizio 2018 e triennio 2018-2020, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti locali devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali;

VISTO il prospetto previsto dall'art.9 della L. 243/2012, contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

RILEVATO che il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, parte integrante del D.U.P (Documento Unico di Programmazione), è stato adottato dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n. 128 del 07.12.2017;

VISTA la deliberazione consiliare n. 23 del 15.05.2017, esecutiva a norma di legge, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2016, quantificando in risultato di amministrazione complessivo in € 348.360,65 così suddiviso:

<i>Scomposizione del risultato di amministrazione al 31.12.2016</i>	
<i>Totale parte accantonata</i>	22.998,54
<i>Totale parte vincolata</i>	137.064,33
<i>Totale parte destinata agli investimenti</i>	0,00
<i>Totale parte disponibile</i>	188.297,78

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

RICHIAMATE le seguenti e proprie deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, e parti integranti del DUPs:

- n. 11 del 30.01.2017 avente ad oggetto "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019. Approvazione.";
- n. 23 del 23.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale delle azioni positive 2017/2019";

VISTE le deliberazioni con le quali sono stati determinati, per l'esercizio 2018 le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali adottate dalla Giunta Comunale nella seduta del 07.12.2017, come di seguito elencate:

- n. 122 "Piano di alienazione e valorizzazione immobiliare di cui all'art. 58, comma 1° del D.L. n.112/2008", parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- n. 123 "Approvazione piano triennale 2018-20120 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali";
- n. 124 "Concessioni di aree cimiteriali, loculi e ossari e affidamento urna cineraria. Conferma tariffe per l'anno 2018";
- n. 125 "Tariffe e contribuzioni del servizio mensa scolastica. Anno scolastico 2018/2019";

- n. 126 “Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche. Conferma tariffe per l’anno 2018”;
- n. 127 “Determinazioni valori delle aree fabbricabili ai fini IMU. Anno 2018”;
- n. 129 “Tariffe e diritti di segreteria dell’Area Tecnica e Amministrativa. Conferma per l’anno 2018”;
- n. 130 Approvazione criteri contributi abbattimento della rette servizio mensa a.s. 208/2019 scuola infanzia e scuola primaria”;
- n. 131 “Tariffa per visite di istruzione a mezzo scuolabus. Conferma per a.s. 2018/2019”;
- n. 133 “Destinazione proventi delle sanzioni amministrative pecuniaria per violazioni previste dal Codice della Strada. Anno 2018”;
- n. 134 “Servizi a domanda individuale. Conferma tariffe utilizzo sale comunali. Anno 2018”;
- n. 135 “Diritto fisso da esigere da parte del Comune per gli accordi di separazione personale, scioglimento, cessazione degli effetti civili del matrimonio. Conferma tariffe per l’anno 2018”;

RICORDATO che nella seduta data odierna del consiglio comunale sono stati adottati i seguenti atti:

- “Approvazione del piano triennale opere pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale dei lavori 2018” (**atto n. 58**);
- “Approvazione piano di alienazione e valorizzazione immobiliare di cui al D.L. 25 giugno 2008 n. 112, art. 58 – convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 e modificato nei commi 1 e 2 dall’art. 33 bis comma 7 della Legge 111 del 2011 come introdotto dall’art. 27, comma 1, Legge 214 del 2011” (**atto n. 60**);
- “Verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potrebbero essere cedute in proprietà o in diritto di superficie ai sensi delle leggi 167/62, 865/71, e 457/78” (**atto n. 61**);
- “Approvazione programmi incarichi di collaborazione autonoma (studio, ricerca e consulenza) per l’anno 2017. Art. 46, comma 2, D.L. 25.06.2008 n. 112” (**atto n. 64**);
- “Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018/2019 ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 (**atto n. 59**);

RICHIAMATE le proprie e seguenti deliberazioni adottate nella seduta odierna:

- **n. 62** avente ad oggetto “Imposta municipale propria (IMU) e Tributo per i servizi indivisibili (TASI). Conferma e determinazione aliquote e agevolazioni per l’anno 2018”;
- **n. 63** avente ad oggetto “Tassa sui rifiuti (TARI). Approvazione tariffe e Piano economico finanziaio per l’anno 2018”;

AVUTO presente che con deliberazione di data odierna relativa alla approvazione delle tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) per l’anno 2018, si dà atto che essendo la data di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020 stata prorogata al 28.02.2018, le tariffe TARI, se ritenuto necessario, potrebbero essere oggetto di rivisitazione, in più o in meno, in relazione alla necessità di assicurare un tasso di copertura del costo del 100%;

PRECISATO che per quanto attiene alle previsioni effettuate con il bilancio in argomento:

- per quanto concerne le entrate tributarie, stante il blocco della leva fiscale per gli enti locali anche per l’anno 2018 ad eccezione della tassa rifiuti, non si prevedono aumenti di aliquote e di tariffe rispetto all’anno 2017. Nelle proposte da trasmettere al Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote e tariffe dei tributi si terrà quindi conto della conferma anche per l’anno 2018, delle aliquote TASI e IMU deliberate per l’anno 2017 e di una invarianza dei costi TARI da coprire con i proventi della tassa;

- per quanto concerne le entrate derivanti da trasferimenti correnti, si è tenuto conto di quanto indicato nella Legge Regionale di Stabilità per l'anno 2017 (l.r. N.25/2016);
- per quanto concerne per le entrate extra tributarie, sulla base del gettito tendenziale delle stesse negli esercizi precedenti;
- per quanto concerne il finanziamento degli investimenti, si è tenuto conto della possibilità di reperimento di risorse a tal fine destinate, senza alcun accesso al credito, in quanto le modalità di calcolo della capacità di indebitamento dell'Ente, pur consentendo la contrazione di mutui, di fatto sottoscrivibili, comporta un irrigidimento della spesa corrente, pertanto l'esigenza di puntuali analisi e studi, che evidenzino i riflessi contabili di un'eventuale contrazione; inoltre si deve considerare la nuova disciplina del pareggio di bilancio e delle regole che impone;
- per quanto concerne le spese correnti, sono stati previsti stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni istituzionali e dei servizi attribuiti all'Ente, contraendo in maniera rilevante le scelte che non fossero riconducibili a spese obbligatorie o non comprimibili, individuando criteri di impiego che rispondano ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- per quanto concerne le spese d'investimento, le stesse sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e dai criteri di determinazione del Pareggio di Bilancio;
- per quanto riguarda le spese per lavoro flessibile sottoposte ai limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i., si dà atto che nel bilancio previsionale 2018-2020 sono stati previsti unicamente quelli relativi al completamento dei progetti per cantieri lavori iniziati nell'anno 2017;

DATO ATTO che lo schema di bilancio, seppur in presenza di risorse ridotte, tiene conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, nonché delle esigenze dei servizi, in omogeneità con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

RILEVATO che:

- i dati di bilancio mostrano una situazione di pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo come disposto dall'art. 162, c. 6, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- le previsioni del Fondo di riserva e del Fondo di riserva di cassa iscritti nello schema di bilancio rispettano i limiti stabiliti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000;
- nel bilancio di previsione pluriennale è stato iscritto il fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) come richiesto dal D.Lgs. 118/2011 e dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- viene applicata al bilancio di previsione in esame una quota vincolata di € 12.780,42 del risultato di amministrazione 2017 presunto per le motivazioni già più sopra dettagliatamente esposte; il rispetto dei vincoli posti dal pareggio di bilancio è comunque assicurato;
- lo schema del Bilancio di Previsione 2018-2020, inoltre, è predisposto nel rispetto delle nuove disposizioni dettate in tema di concorso degli enti locali alla manovra di finanza pubblica, dalla Legge di stabilità 2017 che richiama la disciplina del pareggio di bilancio, che consiste nel conseguimento di un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali in termini di sola competenza (sia in fase di previsione che di rendiconto);
- la normativa regionale ha recepito le disposizioni statali di cui sopra che sostituiscono solo uno degli obiettivi di finanza pubblica, quello del saldo di competenza mista, mentre continuano ad essere in vigore gli altri obiettivi, anch'essi rispettati dallo schema di bilancio di previsione, relativi alla riduzione del debito ed al contenimento della spesa di personale;

DATO ATTO che la deliberazione di Giunta Comunale inerente la Programmazione triennale delle assunzioni 2018-2020 sarà adottata nei primi mesi dell'anno 2018 e che, per ora, è stata utilizzata quella adottata per il triennio 2017-2019, "a scorrimento";

RIBADITO che il Comune di Campolongo Tapogliano non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale anno 2016 prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

DATO ATTO, inoltre, che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale che per gli Enti della Regione FVG sono contenuti nell'art. 22 della L.R. 18/2015 e art.6, comma 16, della L.R. 33/2015;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2018-2020 e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 (punto 9.3 del principio contabile della programmazione, All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011);

CONSIDERATO che nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli amministratori e dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica triennio 2018 – 2020 – Pareggio di Bilancio;

EVIDENZIATO che l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 in Consiglio Comunale entro il termine di scadenza del 31.12.2017 ed il mantenimento del pareggio di bilancio 2017, che per quanto conosciuto ad oggi si assicura perseguito, consente l'eliminazione totale di alcuni limiti di spesa (es. Studi ed incarichi consulenza, Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, Formazione personale dipendente NON obbligatoria, Autovetture, Sponsorizzazioni) ai sensi dell'art. 21-bis del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n.97/2017;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 con funzione autorizzatoria, corredato dagli allegati previsti dalla normativa;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità, art. 7, con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione;

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2018-2020 – schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che i predetti documenti contabili sono stati messi a disposizione dei consiglieri dal giorno 9 dicembre 2017, Prot.n. 5045/2017;

RICHIAMATO il punto 9.3 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che delinea la procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

VISTO, inoltre, il parere dell'Organo di Revisione contabile dell'Ente redatto secondo il disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 formulato in data 09.12.2017;

VISTI, pertanto:

- la nota di aggiornamento al D.U.P. ad integrazione, modifica ed aggiornamento del DUP approvato con atto C.C. 32/2017;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa;
- lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

DATO ATTO che:

- il Conto del Bilancio 2016 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 23 del 15.05.2017 ed è consultabile al seguente link:
<http://www.comune.campolongotapogliano.ud.it/index.php?id=19535>;

RITENUTO, a mero titolo conoscitivo, di allegare al presente atto, anche copia del bilancio 2018-2020 articolato per le entrate in tipologie e categorie e per la spesa in missioni - programmi e macroaggregati;

VISTI, inoltre:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017);
- il decreto "Milleproroghe", L. 244/2016;
- L.R. 16 dicembre 2016, n. 24 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2017 – 2019"
- L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 "Legge di stabilità 2017";
- D.L. 50/2017 convertito nella Legge n.97/2017;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Titolare di Posizione Organizzativa Area Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria del TPO dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

VISTA la L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni;

Uditi i seguenti interventi:

Sindaco: in merito alla nota di aggiornamento del DUP, ricorda che il DUP era già stato approvato dal Consiglio comunale nel mese di luglio scorso. L'aggiornamento si rende necessario in quanto è stato variato, nell'odierna seduta consigliare, il programma triennale e elenco annuale delle opere pubbliche prevedendo i lavori relativi i lavori di riqualificazione dell'area e il restauro degli edifici adiacenti al palazzo municipale, la manutenzione e sistemazione straordinaria della viabilità piazzale Esercito e via Udine, abitato di Tapogliano. In merito al fabbisogno del personale evidenzia il rispetto dei parametri relativi ai limiti di spesa. Si sofferma sulle entrate derivanti dal fondo perequativo regionale evidenziando come, rispetto al bilancio 2017, vi sia una previsione in diminuzione circa € 40.000. Evidenzia come l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio e come vi sia un saldo positivo di circa € 85.000, spazio che potrà essere eventualmente utilizzato per spese d investimento nel 2018.

Evidenzia altresì come vi sia un avanzo di amministrazione presunto di circa € 294.000 di cui, con l'approvazione del bilancio di previsione 2018, viene da subito applicata la quota di € 12.780,42 (quota vincolata del Conto del bilancio 2016).

Assessore Cumin: evidenzia come l'approvazione del bilancio di previsione nel 2018 consente di evitare l'esercizio provvisorio e quindi il limiti degli impegni di spesa assumibili solo in dodicesimi.

Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Milena Sabbadini: ricorda come l'approvazione del bilancio di previsione 2018 entro il 31.12.2017 consente altresì di non soggiacere ad una serie di limiti di spesa (per incarichi esterni, formazione e missioni del personale etc.), oltre ad evitare l'esercizio provvisorio. Tuttavia, venendo approvato il bilancio a fine 2017 e non essendoci ancora i dati definitivi dei costi della NET per il servizio di raccolta e trattamento rifiuti e di quelli relativi ai trasferimenti da parte della Regione FVG, si renderanno sicuramente necessarie delle variazioni di bilancio nel corso 2018.

Sindaco: evidenzia come per poter approvare il bilancio 2018 entro il 31.12.2017 si siano incontrate delle difficoltà che tuttavia, grazie alla gestione associata del Servizio finanziario, si è riusciti a superare. Esprime pertanto la soddisfazione dell'Amministrazione comunale per il lavoro svolto da tale Servizio.

Consigliere Morsut: ritiene apprezzabile il fatto che il bilancio di previsione 2018 sia approvato entro il 31.12.2017, tuttavia non lo ritiene un 'fatto eroico' come sembra aver voluto affermare l'assessore Cumin, in quanto ciò dovrebbe essere nella normalità delle cose. Forse ciò fa pensare che in passato, quando il bilancio veniva approvato a luglio, non si sia operato nei termini dovuti. Ritiene che le variazioni che dovessero rendersi necessarie nel 2018 rientrino nella normalità. Da un punto di vista politico, ritiene che nel momento in cui si presenta un bilancio di previsione in Consiglio comunale bisognerebbe andare oltre la semplice illustrazione di norme. Evidenza ad esempio come non lo convinca il mancato introito derivante dagli impianti fotovoltaici. Poiché il bilancio è uno strumento programmatico, gli sarebbe piaciuto cogliere una strategia politica nello stesso, una programmazione che non intravede.

Ritiene una cosa positiva il fatto che il bilancio di previsione sia approvato entro il termine del 31.12.2017 e ritiene che ciò sia dipeso dalla qualità delle persone, e quindi del lavoro svolto, del Servizio finanziario.

Consigliere Papa: chiede chiarimenti in merito alla Missione n. 10 della Spesa "Trasporti e diritto alla mobilità" in quanto nota una significativa variazione in aumento nel 2018 rispetto al 2017 sia per la spesa corrente che in conto capitale.

Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Milena Sabbadini: per quanto riguarda la spesa in conto capitale della Missione n° 10, la variazione nel 2018 rispetto al 2017 è dovuta alla previsione dei lavori di sistemazione della piazzale del palazzo municipale di Campolongo e a quelli relativi alla viabilità di piazzale Esercito.

Sindaco: nel replicare alle osservazioni formulate dal Consigliere Morsut, afferma che l'approvazione del bilancio di previsione 2018 entro il 31.1.2017 è un importante risultato reso possibile dal Servizio Finanziario che si è trovato a dover lavorare con notevoli difficoltà. Per quanto riguarda l'aspetto politico del bilancio, ritiene che l'Amministrazione stia portando avanti il proprio programma di mandato, anche se vi sono sicuramente ancora delle cose da realizzare. Richiama l'intervenuta sottoscrizione dell'accordo di programma con il Consorzio di bonifica per la realizzazione dei lavori di sistemazione del reticolo minore di difesa dagli allagamenti tratto 2. Richiama altresì l'ottenuto finanziamento regionale per il piano paesaggistico per cui si è cercato di condurre una politica del

territorio in sinergia con i Comuni limitrofi. Ritiene che l'Amministrazione abbia fatto un importante lavoro in materia di Ambiente, di Cultura e di Sociale. Attraverso la convenzione per la gestione associata del Servizio Finanziario stipulata con il Comune di Cervignano del Friuli, si è cercato di realizzare una sinergia al fine di ottenere maggiore efficienza ed efficacia.

Richiama la parere del Revisore dei Conti alla proposta di bilancio di previsione 2018.

Consigliere Morsut: ritiene che il bilancio di previsione 2018 sia in linea con il programma politico dell'Amministrazione (in materia di opere pubbliche, Assistenza etc.) e per tale motivo preannuncia il proprio voto favorevole. Tuttavia ritiene che il bilancio manchi di una strategia politica relativa a quello che l'Amministrazione intende fare per il futuro. Cita un passaggio del programma di mandato in merito alle forme di aggregazione tra Comuni e all'integrazione delle strutture comunali con quelle dei Comuni limitrofi anche in vista di future fusioni, ma di tutto ciò non c'è traccia nel bilancio.

Sindaco: ricorda che si è cercato di realizzare una sinergia con i Comuni limitrofi stipulando della convenzioni quali ad esempio quella relative al Servizio finanziario. Evidenzia come tutto sia legato anche alla risorse disponibili.

Assessore Cumin: ritiene che il processo di fusione con i Comuni limitrofi non sia un processo scontato (ricorda l'esperienza del referendum dei Comuni di Fiumicello e Villa Vicentina).

Consigliere Morsut: evidenzia come manchino ancora forme di gestione associata per i servizi manutentivi etc., quelli tecnici etc.

Sindaco: in merito al processo di fusione con i Comuni limitrofi, evidenzia come vi siano dei passaggi che richiedono delle conoscenze, delle relazioni e dei tempi. Si cercherà di convenzionarsi con altri Comuni per quanto riguarda il Servizio di Segreteria.

Con n. 7 voti favorevoli, n. 3 astenuti (Baschiera, Papa, Skarlavaj), nessun contrario, espressi per alzata di mano da n. 10 consiglieri presenti (assenti n. 3: Di Nuzzo, Rosolini, Zorat),

DELIBERA

1) di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse approvare i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2018/2020, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici oltre che ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

A) La nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2018-2020, redatta sulla base delle disposizioni degli articoli 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), in considerazione delle modifiche normative ed organizzative sopravvenute successivamente all'approvazione del DUP 2018-2020, dando atto che la programmazione in essa contenuta trova esatta corrispondenza nell'allegato Bilancio di Previsione 2018-2020. Si dà atto che il presente documento di programmazione è propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e nella sua stesura si è tenuto conto delle risorse a disposizione dell'Amministrazione, nonché dell'effettiva disponibilità di impiego - - Allegato Sub.B);

B) lo schema di bilancio di previsione 2018-2020 quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai

relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri - Allegato Sub.A – comprensivo degli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11, comma 3, del D.Lgs 118/2011 ivi di seguito esposti:

- a1) bilancio di previsione, parte entrata
- a2) riepilogo generale delle entrate per titoli
- a3) bilancio di previsione, parte spesa
- a4) riepilogo generale della spesa per titoli
- a5) riepilogo generale delle spese per missione
- a6) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- a7) quadro generale riassuntivo
- a8) prospetto degli equilibri di bilancio
- a9) tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto
- a10) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento
- a11) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- a12) piano degli indicatori
- a13) la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale relativi al Rendiconto 2016

Si da' atto che l'Ente non svolge funzioni delegate e non fruisce di contributi comunitari, pertanto non c'è l'allegato di cui al punto e) ed f) previsti al citato art.11;

C) la nota integrativa contenente agli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione – Allegato Sub.C);

D) Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica triennio 2018-2020 – Pareggio di Bilancio - Allegato al presente atto Sub. D);

2. Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la Relazione del Revisore del Conto – Allegato Sub. E);

3. Di dare atto che una quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto 2017 pari ad € 12.780.42 verrà in parte già applicata al bilancio di previsione 2018-2020, in quanto già determinata in sede di Rendiconto 2016, così come prescritto dal principio contabile n.9.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011;

4. Di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di Bilancio 2017 e da tutte le normative di finanza pubblica, comprese quelle relative al nuovo saldo di competenza di cui alla Legge 243/2012;

5. Di precisare che l'avvio in tutto o in parte del programma di investimenti potrà avvenire compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica ed in particolare nel rispetto degli obiettivi fissati dal pareggio di bilancio;

6. Di dare atto che vengono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i bilanci di previsione, i rendiconti della gestione, nonché le delibere di verifica degli equilibri, di assestamento generale e di variazione di bilancio a cui si rimanda:

<http://www.comune.campolongotapogliano.ud.it/index.php?id=19535>;

7. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa al Tesoriere;
8. di dare atto che il Rendiconto 2016 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale ed è consultabile ai link di seguito indicato:

<http://www.comune.campolongotapogliano.ud.it/index.php?id=19535>

9. di allegare al presente atto anche copia del bilancio previsionale 2018-2020 articolato per la parte entrata in tipologie – categorie e la spesa per missioni - programmi e macroaggregati – **Allegato Sub.F) – (suddiviso: f1 parte entrata – f2-f3-f4-f5 parte spesa)**;
10. di dare atto che l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 in Consiglio Comunale entro il termine di scadenza del 31.12.2017 ed il mantenimento del pareggio di bilancio 2017, che per quanto conosciuto ad oggi si assicura perseguito, consente l'eliminazione totale di alcuni limiti di spesa (es. Studi ed incarichi consulenza, Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, Formazione personale dipendente NON obbligatoria, Autovetture, Sponsorizzazioni) ai sensi dell'art. 21-bis del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n.97/2017.
11. Di dare atto che per quanto riguarda le spese per lavoro flessibile sottoposte ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i., nel bilancio previsionale 2018-2020, annualità 2018, è prevista la quota relativa ai progetti cantiere lavoro anno 2017, che per motivi imposti dalla contabilità armonizzata sono stati sospesi durante l'anno 2017 per poter riattivarli nell'anno 2018, nel rispetto comunque dei limiti di spesa per tale tipologia.

Successivamente, con separata votazione, espressa nelle forme di legge, con voti favorevoli unanimi di n. 10 Consiglieri presenti, espressi per alzata di mano (assenti n. 3: Di Nuzzo, Rosolini, Zorat),

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come sostituito dall'art. 17, comma 12 della L.R. 24.05.2004, n. 17.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MILENA SABBADINI in data 21 dicembre 2017.

Campolongo Tapogliano, lì 21 dicembre 2017

Il Responsabile
F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MILENA SABBADINI in data 21 dicembre 2017.

Campolongo Tapogliano, lì 21 dicembre 2017

Il Responsabile
F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to dott.ssa Cristina MASUTTO

Il Segretario Comunale
F.to dott. Stefano MORO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 29/12/2017 al 13/01/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Campolongo Tapogliano, li 29/12/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Orietta LEPRE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/12/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Campolongo Tapogliano, li 27/12/2017

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Orietta LEPRE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 29/12/2017



Il Responsabile del Procedimento

Il Segretario Comunale
dott. Stefano MORO