



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO
PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO : COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO, ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE **ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **NOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore 20,30 nella Sede Municipale in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri il **28.05.2015**, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria**. Seduta pubblica di prima convocazione

Intervennero i Signori:

Fatto l'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI	PRESENTE	ASSENTE
MASUTTO Cristina	X	
FUMO Serena	X	
MORSUT Luigi		X
ROSOLINI Antonio	X	
CUMIN Giovanni Luigi	X	
ZORAT Gabriele	X	
GROSSO Anna	X	
ZANOLLA Emanuela	X	
BAZZEO Ludwig	X	
PAPA Fabio	X	
DI NUZZO Francesco	X	
BASCHIERA Luigi		X
SKARLAVAJ Giuliana		X

Assiste il Segretario Comunale dr. Stefano SORAMEL

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa Cristina MASUTTO nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale, visti i pareri riportati, adotta la seguente deliberazione

OGGETTO: COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO, ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 34 del 13.05.2015 avente ad oggetto “Comune di Campolongo Tapogliano rendiconto della gestione anno 2014, approvazione della relazione illustrativa e degli schemi”, esecutiva ai sensi di legge,

Avuto presente che in data 15 maggio 2015 veniva:

- depositata la proposta di rendiconto 2014 presso l'ufficio segreteria comunale;
- data comunicazione a mezzo mail ai consiglieri comunali del deposito degli atti e contestuale invio della relazione illustrativa, del conto di bilancio e del riassunto del conto di patrimonio del Rendiconto di gestione 2014;
- pubblicato l'avviso all'albo pretorio on-line (ns. prot. n. 1993 del 15.05.2015), così come previsto dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e art. 31 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti e richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 45 del 29.09.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2014. Approvazione schema di convenzione”;
- la deliberazione G.C. 135 del 12.10.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Affidamento del servizio tesoreria per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2014. Approvazione criteri di valutazione ai fini della aggiudicazione del servizio”;
- la determinazione n. 49/rag. del 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2014. Approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva alla Banca Credito Cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli (società cooperativa), con sede legale in via Gramsci n. 12 – 33050 Fiumicello (UD)”;
- la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sottoscritta tra le parti in data 15.12.2010 a rogito segretario comunale, n. 7 di rep. S.C., registrata a Cervignano del Friuli in data 17.12.2010 al n. 202 Mod. I°;

Preso in esame il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2014 del comune di Campolongo Tapogliano reso dal Tesoriere “Banca Credito Cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli” di data 30.01.2015 e registrato al nostro prot.409 in data 30.01.2015 e verificata l'esattezza delle risultanze;

Considerato che il Tesoriere si è dato carico di tutte le entrate dategli in riscossione con appositi ordini di incasso;

Preso atto che tutte le spese sono state regolarmente erogate con mandati di pagamento debitamente quietanzati e corredati dei documenti giustificativi;

Vista la relazione predisposta dal revisore dr. Davide Furlan;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 27 del 29.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - art. 193 comma 2° del d.lgs. 18.08.2000, n. 267. Anno 2014”;

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni di data 13.05.2015, tutte esecutive ai sensi di legge,

- G.C. n. 31 avente ad oggetto “Rendiconto 2014 delle sanzioni amministrative pecuniarie al codice della strada – destinazioni”;
- G.C. n. 32 avente ad oggetto “Comune di Campolongo Tapogliano, approvazione aggiornamento inventario dei beni mobili e beni immobili al 31.12.2014”;

- G.C. n. 33 avente ad oggetto “Conto degli agenti contabili, dell’economista comunale e del tesoriere per l’anno 2014. Presa d’atto.”;

Esaminato il conto patrimoniale debitamente aggiornato a seguito delle variazioni intervenute nello scorso esercizio;

Accertato che i residui attivi eliminati per insussistenza ammontano ad € 26.043,10.= provenienti da esercizi finanziari precedenti al 2014, mentre i residui passivi eliminati per insussistenza ammontano ad € 103.948,33.=, provenienti da esercizi finanziari precedenti al 2014, come da allegati parte integrante del presente deliberato ;

Dato atto che non si sono residui passivi perenti al 31.12.2014;

Avuto presente che si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 11/rag. del 12.05.2015, esecutiva ai sensi di legge e tenuto conto della documentazione contabile pervenuta dai vari servizi comunali (tributi, personale, assistenza, segreteria, tecnico e LL.PP.), così come previsto dall’art. 228 comma 3° del D.Lgs. 267/00 che recita : “Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui” ;

Constatato altresì dell’inesistenza di debiti fuori bilancio alla chiusura dell’esercizio 2014;

Appurato che:

- l’ordinamento contabile degli enti locali è stato oggetto di profonde modifiche con i decreti legislativi n. 118 del 23.06.2011 e n. 126 del 10.08.2014 i quali prevedono che la nuova disciplina contabile, ove non diversamente disposto dai medesimi decreti, decorra dall’esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all’esercizio 2015 e successivi;
- il rendiconto di gestione per l’anno 2014 viene redatto con i dettami della normativa previgente alla disposizioni sulla armonizzazione dei sistemi contabili;

Visti all’uopo i seguenti principi dettati dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, intesi come regolate tecnico-applicative, *in vigore prima delle attuali disposizioni sulla armonizzazione dei documenti contabili*, e che qui di seguito vengono richiamati:

- Principio contabile n. 1 **Programmazione e Previsione nel sistema del Bilancio;**
- Principio contabile n. 2 **Gestione nel sistema di Bilancio**
- Principio contabile n. 3 **Il Rendiconto degli Enti Locali**

Richiamati i seguenti articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni:

- 151 comma 6°, che recita “al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell’azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti” ;
- 227 relativo al “Rendiconto della gestione”;

Considerato che la regione F.V.G., ha potestà legislativa primaria in materia di contabilità degli enti locali, e in tal senso trovano applicazione il comma 6° dell’art. 151 e commi 2°, 5° dell’ art. 227 del D.Lgs. 267/00, mentre per il resto trova applicazione l’art. 44 della L.R. 9.01.2006 n. 1, così come modificati dalla L.R. 17/2008, dalla L.R. 24/2009 e da ultimo dalla L.R. 22/2010, ed in particolare si richiamano i seguenti commi:

5° “I risultati di gestione sono rilevati, anche mediante contabilità economica, e dimostrati nel rendiconto”.

6° “Ai fini della tenuta della contabilità economica, gli enti adottano il sistema che ritengono più idoneo alle proprie esigenze”.

7° “Il rendiconto è deliberato dall’organo consiliare entro il 30 aprile dell’anno successivo”.

7° bis “La proposta di rendiconto di gestione è messa a disposizione dei componenti dell’organo consiliare prima dell’inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a dieci giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

7° ter “La relazione dell’organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto e’ predisposta entro un termine previsto dal

regolamento di contabilità, comunque non inferiore a 6 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo".

7° quater *"Nelle more dell'adeguamento delle previsioni regolamentari, di cui ai commi 7 bis e 7 ter, il termine ivi indicato si intende di 10 giorni".*

8° *"Il rendiconto è composto da: a) conto del bilancio; b) conto economico; c) conto del patrimonio"*

8° bis *"La mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine fissato è equiparata a ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione e comporta le medesime conseguenze";*

9° *"La tenuta della contabilità economica è facoltativa per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti".*

Avuto presente inoltre che:

- l'art. 1, comma 164 della legge 23.12.2005, n. 266 (finanziaria 2006) prevede "La disciplina del conto economico prevista dall'articolo 229 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non si applica ai comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti";
- alla luce della suddetta disposizione normativa il nostro ente, comune inferiore ai 3000 abitanti, non è soggetto all'applicazione del conto economico;

Visti:

- la L.R. 30 dicembre 2014 n. 27 avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (legge finanziaria 2015)" ed in particolare richiamato l'art. 14 comma 46° che recita *"In via straordinaria, i Comuni e le Province della Regione Friuli Venezia Giulia deliberano il rendiconto di gestione, per l'anno 2014 entro il 31 maggio 2015. Tale termine potrà essere ulteriormente differito con decreto dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali, in relazione a motivate esigenze"*;
- il Decreto dell'Assessore alle Autonomie Locali n. 828/AAL del 12.05.2015 con il quale viene prorogato il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2014 dei Comuni e delle Province della Regione Friuli Venezia Giulia al 30 giugno 2015;

Ricordato quindi che:

- la scadenza per l'approvazione del rendiconto è il 30 giugno 2015 (valevole solo per il rendiconto dell'anno 2014);
- questo Comune ha una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti e che non è soggetto alla tenuta della contabilità economica e non è soggetto alla predisposizione del conto economico/prospetto di conciliazione;
- nel sistema attuale (pre armonizzazione di cui al D.L. 118/2011 e s.m.i.) solo la contabilità finanziaria è obbligatoria per legge;
- per il "Rendiconto di Gestione 2014" viene redatto solo il conto di bilancio ed il conto del patrimonio;
- il Comune di Campolongo Tapogliano dall'anno 2013, per legge, è soggetto al patto di stabilità interno in quanto ha una popolazione superiore ai 1000 abitanti;

Considerato che:

- dall'approvazione del rendiconto di gestione 2010, sono aggiunti quali allegati obbligatori dello stesso, i prospetti con i dati consuntivi SIOPE che, ai sensi dell'art. 77 quater, c. 11, D.L. 112/08;
- dall'approvazione del rendiconto di gestione 2011 è stato aggiunto l'allegato relativo all'elenco Spese di Rappresentanza sostenute dall'ente nell'anno, così come disposto dall'art. 16, comma 26, del D.L. 13.08.2011 n. 138, convertito dalla L. 14.09.2011 n. 148 e come da modello approvato con Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2012 e, successivamente, tale elenco è da trasmettere alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente;
- dall'approvazione del rendiconto di gestione 2012 è stato aggiunto quale allegato obbligatorio una nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. 06.07.2012, convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012, n. 135;

- dall'approvazione del rendiconto di gestione 2014 è allegato l'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti e un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza (art. 41, c. 1, D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito dalla L. 23.06.2014 n. 89);

Visti:

- la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)", pubblicata in Gazzetta Ufficiale 27 dicembre 2013, n. 302;

- la L.R. 30.12.2008 n. 17 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (legge finanziaria 2009)" e s.m.i., che all'articolo 12, definisce, in via esclusiva, le regole per il concorso del sistema delle autonomie locali della Regione al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica ai fini del rispetto degli obblighi comunitari e dei principi di coordinamento della finanza pubblica;

- la L.R. 27.12.2013 n. 23 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione (legge finanziaria 2014)", ed in particolare l'articolo 14, recante "Norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della Regione e altre norme contabili";

- l'articolo 13 della L.R. 27/2012 che dispone al comma 1, in sostituzione dei comi 4, 5 e 6, dell'articolo 12 della L.R. 17/2008, che le Province ed i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti concorrono al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità che, a decorrere dal 2013, sono fissati in termini di: 1) miglioramento del saldo finanziario di competenza mista; 2) progressiva riduzione dello stock di debito; 3) contenimento della spesa di personale;

- la delibera D.G.R. del 16 maggio 2014 n. 885 con la quale sono stati autorizzati per l'anno 2014 la cessione di spazi finanziari regionali a favore dei comuni e delle province per il soddisfacimento di fabbisogni di pagamenti in conto capitale ai sensi dell'articolo 14, comma 5 della L.R. 27.12.2013 n. 23;

- il Decreto n. 1332 del 19.05.2014 del Direttore Centrale funzioni pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, con il quale viene preso atto dei criteri contenuti nella D.G.R. n. 885/2014 e approvate le tabelle di riparto degli spazi finanziari verticali regionali, nonché la rimodulazione degli obiettivi programmatici in termini di saldo finanziario di competenza mista, per i comuni e le province interessate all'assegnazione degli spazi finanziari regionali;

- la nota/PEC della Regione F.V.G. – Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme del 07.01.2014, registrata al ns. prot. 46 del 07.01.2014, avente ad oggetto "Legge regionale finanziaria per l'anno 2014. Illustrazione generale norme di interesse degli enti locali";

- la nota/PEC della Regione F.V.G. – Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme del 20.05.2014, registrata al ns. prot. 2169 del 21.05.2014, avente ad oggetto "Patto di stabilità degli enti locali della Regione anno 2014. Decreto del Diretto centrale assegnazione spazi finanziari e rimodulazione obiettivi programmatici";

- le disposizioni nazionali e regionali in merito al patto di stabilità interno per l'anno 2014;

- le circolari regionali anno 2014 relative al patto di stabilità interno per quell'anno;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare il TITOLO VI relativo a "Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione";

Vista la L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 1/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto la L.R. 09.01.2006, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Su questo punto all'ordine del giorno, **il Sindaco** evidenzia che gli uffici hanno fatto un gran lavoro,

in quanto si è reso necessario procedere prima con le vecchie regole contabili e poi con quelle nuove derivanti dalle disposizioni sul bilancio armonizzato; il Sindaco rivolge pertanto un ringraziamento agli uffici per il gran lavoro svolto e ricorda che lo schema di rendiconto per l'esercizio 2014 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 13 maggio 2015, completo del conto del bilancio e del conto del patrimonio e di tutti gli allegati di legge.

I risultati della gestione sono sinteticamente definiti nella tabella relativa al quadro riassuntivo della gestione di competenza;

Il Sindaco precisa poi che il revisore dei conti, dr. Furlan Davide, non è presente alla seduta del Consiglio Comunale, poiché impegnato con i ragazzi che sono stati trovati sul territorio comunale, situazione simile a quella di questo Comune dove sono stati trovati n. 4 ragazzi minori per i quale, spiega il Sindaco, è stata firmata la tutela;

Dopodiché il Sindaco passa la parola al **Consigliere Bazzeo Ludwig**, il quale procede ad una sintetica illustrazione dei dati relativi al conto consuntivo relativo all'esercizio 2014.

Il Consigliere precisa che con il conto consuntivo si ha la possibilità di verificare l'efficacia dell'azione condotta analizzando appunto i programmi con i relativi costi sostenuti; verificando inoltre gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni. Prima di passare all'analisi delle poste di bilancio spiega poi che si è provveduto all'inserimento nel conto del bilancio dei risultati di gestione dei residui attivi e passivi, e si è provveduto quindi all'opportuno riaccertamento degli stessi vigenti alla chiusura dell'esercizio 2014. Al riguardo evidenzia che la somma complessiva dei residui attivi è pari ad euro 442.586,62 di cui 100.832,92 in conto residui ed il resto in conto competenza; i residui passivi sono invece pari ad euro 673.544,93 di cui 102.345,32 in conto residui ed il resto in conto competenza.

Il Consigliere Bazzeo procede poi ad illustrare le principali voci di entrata del titolo primo di entrata – entrate tributarie – evidenziando che la politica fiscale è stata incentrata al contenimento delle tariffe e tasse a carico dei cittadini, ed al riguardo ricorda che non è stata introdotta l'addizionale comunale all'IRPEF. Il Consigliere Bazzeo procede poi ad illustrare le principali voci di entrata, rilevando che le previsioni formulate in sede di bilancio sono state confermate; in particolare, per la TASI l'importo accertato è stato di euro 68.000,00 su una previsione iniziale di euro 72.000,00; per l'IMU l'importo accertato è di 226.000,00 euro a fronte di una previsione di euro 222.400,00, con uno scostamento minimo tra previsioni ed incassi; per quanto riguarda la TARI l'importo accertato è di euro 134.136,00; il totale del titolo primo è pari a complessivi euro 445.286,97 con una incidenza delle entrate tributarie sul totale delle entrate correnti del 29,25%; il Consigliere Bazzeo procede poi ad illustrare i dati del titolo secondo di entrata che presenta un totale finale di euro 907.329,75 con una incidenza del 48,08%; di rilievo nell'anno 2014 il trasferimento della regione per euro 275.000,00 fondi destinati interamente al finanziamento di spesa in conto capitale; il titolo terzo di entrata, relativo alle entrate extratributarie, è pari ad euro 169.556,28 con una incidenza del 8,98%; il titolo quarto relativo alle entrate per alienazioni ed ammortamento di beni patrimoniali è pari ad euro 254.662,99; tra le voci più significative si segnala: il contributo regionale per la protezione civile pari a euro 65.000; l'importo di euro 220.220,00 per lavori di efficientamento energetico; l'importo di euro 26.070,00 per intervento edilizio sulla scuola dell'infanzia; il titolo quinto è invece pari a zero in quanto non sono accesi prestiti; il titolo sesto riguarda le partite di giro per euro 110.605,83; continua l'intervento il Consigliere Bazzeo riassumendo i dati delle entrate:

Titolo I euro 442.586,62;

Titolo II euro 907.329,75;

Titolo III euro 169.556,28;

Titolo IV euro 254.662,99;

Titolo V euro 0000,00;

Titolo VI euro 110.605,83;

per un totale di euro 1.887.441,82; il Consigliere Bazzeo procede poi ad illustrare la parte spesa del conto del bilancio 2014; al riguardo, evidenzia che la spesa corrente complessiva è pari ad euro 1.140.098,17 di cui euro 295.917,13 per l'intervento 1 – spese del personale, così costituite 199.987,13 euro per oneri diretti, euro 9.053,00 per oneri diretti fondo per lo sviluppo delle

politiche delle risorse umane. Segnala che altre voci della spesa corrente degne di nota sono, euro 48.579,00 per gli organi istituzionali, euro 100.255,63 per il servizio rifiuti ed euro 100.316,82 per utenze, di cui 56.303,29 per utenze elettriche ed euro 7.412,90 per utenze telefoniche.

Il Consigliere Bazzeo procede poi ad illustrare il titolo secondo di spesa relativo alle spese in conto capitale: tra queste spese risultano quelle per il restauro della sede municipale (euro 90.000,00), i lavori nella ex scuola elementare di Tapogliano (quasi euro 33.000,00), i lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi nel campo sportivo di Tapogliano (euro 117.771,66), i lavori di efficientamento energetico (euro 169.839,34) ed infine i lavori di sistemazione idraulica in località "Capitello" e "Lis Picchis" rispettivamente per 59.997,25 e 70.785,26 euro; il totale complessivo del titolo secondo, in conto competenza, si attesta su euro 583.468,84; il titolo terzo, relativo alla spese per rimborso di quote di capitale, presenta uno stanziamento di euro 208.528,75; al riguardo il Consigliere Bazzeo ricorda che nel 2014 è stato estinto un mutuo per euro 123.160,59, coperto con avanzo di amministrazione a cui si aggiunge la quota per indennizzo di euro 12.661,49; segue poi il titolo quarto relativo alle partite di giro per euro 110.605,83; in sintesi pertanto le spese sono così definite:

Titolo I° euro 1.140.098,17;

Titolo II° euro 583.468,84;

Titolo III° euro 208.528,75;

Titolo IV° euro 110.605,83;

per un totale complessivo di euro 2.042.701,59.

Il Consigliere Bazzeo procede poi all'esame dell'avanzo di amministrazione che è pari ad euro 369.214,49 di cui euro 174.978,87 per fondi vincolati ed euro 194.235,62 di avanzi libero; il Consigliere precisa poi che i fondi vincolati riguardano: per euro 18.450,00 per copertura mutuo pluriennale per impianti sportivi Tapogliano; euro 74.000,00 per contributi restauro sede municipale; per 80.098,44 vincolo precauzionale su contributo regionale per lavori di sistemazione di via Roma; il Consigliere Bazzeo precisa poi che l'ente ha rispettato il patto di stabilità, sia per l'obiettivo di saldi di competenza mista, sia per il rapporto spesa del personale rispetto alle spese correnti (mantenuto sotto la soglia del 30%), nonché, infine per la riduzione del debito; il Consigliere Bazzeo illustra poi lo stato patrimoniale che ammonta ad euro 7.534.621,74 per immobilizzazioni, euro 1.042.759,42 per attivo circolante;

Dopodiché **il Segretario Comunale** procede a dare lettura delle conclusioni formulate dall'organo di revisione nella relazione al conto consuntivo, evidenziando che il dott. Furlan Davide ha attestato la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed ha pertanto espresso parere favorevole per l'approvazione del rendiconto all'esercizio finanziario 2014;

Interviene **il Consigliere Cumin Giovanni Luigi**, il quale osserva che quasi tutti gli enti presentano avanzi cospicui (Comune di Udine 8 milioni di euro; Comune di Palmanova oltre due milioni di euro; Comune di Aiello del Friuli oltre un milione di euro); questi dati, precisa il Consigliere Cumin, sono favorevoli solo alle banche; ma sono penalizzanti per gli enti, i quali, a causa del patto di stabilità, non possono utilizzare tali risorse, così che gli avanzi si accumulano nel tempo e diventano sempre più cospicui;

Interviene **il Sindaco**, la quale osserva che situazione rappresenta un paradosso: avere le risorse e non poterle spendere;

Con voti favorevoli **n. 8**, contrari **n. 0**, astenuti **n. 2** (Consiglieri Di Nuzzo e Papa) su **n. 10** Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi delle disposizioni legislative richiamate in premessa, il Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2014 del comune di **CAMPOLONGO TAPOGLIANO**, così composto:

- Conto del Bilancio (allegato A) in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria contabile ed il risultato complessivo della stessa con la suddivisione dell'avanzo di amministrazione 2014:

	IN CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2014			825.645,62
RISCOSSIONI	234.849,65	1.545.688,12	1.780.537,77
PAGAMENTI	534.508,61	1.471.501,98	2.006.010,59
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			600.172,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2014			0,00
<i>Differenza</i>			600.172,80
RESIDUI ATTIVI	100.832,92	341.753,70	442.586,62
RESIDUI PASSIVI	102.345,32	571.199,61	673.544,93
<i>Differenza residui</i>			-230.958,31
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2014			369.214,49

Suddivisione dell'avanzo (disavanzo) di amministrazione complessivo	Fondi vincolati	174.978,87
	Fondi per finanziamento spese in c/ capitale	0,00
	Fondi di ammortamento	0,00
	Fondi non vincolati	194.235,62

- Conto del Patrimonio (allegato B) avente le seguenti risultanze riassuntive:

ATTIVO		
A) Immobilizzazioni nette	€	7.534.621,74
B) Attivo circolante	€	1.042.759,42
C) Ratei e risconti attivi	€	46.510,02
	Totale attivo	€ 8.623.891,18
CONTI D'ORDINE		€ 326.770,84
PASSIVO		
A) Patrimonio netto	€	3.993.232,62
(di cui netto patrimoniale)	(€	1.788.234,38)
(di cui netto beni demaniali)	(€	2.204.998,24)
B) Conferimenti	€	3.357.165,13
C) Debiti	€	1.273.380,37

D) Ratei e risconti passivi	€	113,06	
	Totale passivo	€	8.623.891,18
CONTI D'ORDINE		€	326.770,84

2. di dare atto che fondi vincolati scomposti dal risultato di amministrazione 2014 riguardano:
 - € 18.450,00 relativo ad una annualità arretrata del contributo regionale pluriennale per impianti sportivi di Tapogliano;
 - € 9.618,34 relativi ai crediti inesigibili o di dubbia esigibilità che sono stati già stralciati dal conto di bilancio 2009 (residui attivi);
 - € 74.000,00 relativo a due annualità arretrate del contributo regionale pluriennale per restauro sede municipale;
 - € 2.430,43 relativi al vincolo per proventi da sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada (delibera G.C. 45/2013);
 - € 80.098,44, precauzionalmente viene vincolato tale importo relativo a 6 annualità del contributo regionale annuale di € 13.349,74 per i lavori di sistemazione via Roma. All'epoca l'amministrazione comunale non ha assunto un mutuo passivo in quanto per la realizzazione dell'opera sono stati utilizzati fondi propri ovvero i trasferimenti della fusione (1^ annualità).
3. di dare atto che rispetto al rendiconto 2013 sono stati eliminati dal conto del patrimonio (variazioni da altre cause) € 9.618,34 relativi ai crediti inesigibili o di dubbia esigibilità che erano stati stralciati dal conto di bilancio nel 2009 e di cui si è sempre vincolata una quota di avanzo (già dal rendiconto 2009), tali crediti oramai sono prescritti e pertanto viene svincolata la relativa quota;
4. di dare atto che i residui attivi eliminati per insussistenza e quindi per la ragione del loro non mantenimento risultano pari a € **26.043,10.=** provenienti da esercizi finanziari precedenti al 2014, come evidenziato dall'allegato prospetto contabile parte integrante ;
5. di dare atto che i residui passivi eliminati per insussistenza e quindi per la ragione del loro non mantenimento risultano pari a € **103.948,33.=**, provenienti da esercizi finanziari precedenti al 2014, come evidenziato dall'allegato prospetto contabile parte integrante ;
6. di dare altresì atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio alla chiusura dell'esercizio finanziario 2014;
7. di prendere atto di quanto previsto dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Campolongo Tapogliano n. 11/rag. del 12.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, relativa al riaccertamento dei residui attivi e passivi da conservare nel conto del bilancio 2014, che riporta le seguenti risultanze:
 - **RESIDUI ATTIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 442.586,62.=** di cui € **100.832,92.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2013 e precedenti ed € **341.753,70.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2014;
 - **RESIDUI PASSIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 673.544,93.=** di cui € **102.345,32.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2013 e precedenti ed € **571.199,61.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2014;

così come appare dagli elaborati contabili dell'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza, parti integranti del presente provvedimento (Allegato C);

8. di approvare la relazione illustrativa del Rendiconto di gestione 2014 del comune di Campolongo Tapogliano e dei risultati di gestione presentata dalla giunta comunale con atto n. 34 del 13.05.2015 (Allegato D);
9. di prendere atto della relazione del Revisore dei Conti, quale allegato E) della presente deliberazione;
10. di prendere atto che sono stati presentati i conti resi dagli agenti contabili interni a denaro, dal tesoriere comunale Banca di Credito Cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli e dai concessionari alla riscossione, questi ultimi tramite loro portale internet, quali agenti contabili esterni come da delibera G.C. n. 33 del 13.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Conto degli agenti contabili, dell’economista comunale e del tesoriere per l’anno 2014. Presa d’atto.”;
11. di allegare al presente Rendiconto di Gestione i prospetti con i dati consuntivi SIOPE, ai sensi dell’art. 77 quater, c. 11, D.L. 112/08, quali allegati obbligatori dello stesso documento (allegato F1 Prospetto SIOPE incassi per un totale di € 1.780.537,77, allegato F2 Prospetto SIOPE pagamenti per un totale di € 2.006.010,59);
12. di allegare l’indicatore annuale della tempestività dei pagamenti e un prospetto attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza (art. 41, c. 1, D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito dalla L. 23.06.2014 n. 89) – (allegato G);
13. di dare atto che questo ente è soggetto al patto di stabilità interno, così come previsto dalla normativa regionale, ed ha rispettato i seguenti obiettivi :
 - conseguimento “positivo” del saldo finanziario in termini di competenza mista, quale differenza tra entrate finali e spese finali e determinato dalla somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente, e dalla differenza tra incassi e pagamenti per la parte di conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti;
 - riduzione dell’indebitamento netto nel corso del 2014 per € 208.528,75 dei quali € 123.160,59 relativi all’estinzione anticipata di n. 1 mutuo CDP;
 - spesa di personale viene rispettata la soglia del 30%;
14. di trasmettere i dati consuntivi relativi al patto di stabilità interno per l’anno 2014 tramite il portale delle autonomie locali entro trenta giorni dall’approvazione del rendiconto di gestione, e comunque non oltre il 31 luglio 2015;
15. di dare atto che agli atti del presente rendiconto viene altresì inserita la nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l’Ente e le società partecipate;
16. di provvedere alla trasmissione alla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – Roma tutta la documentazione concernente il rendiconto di gestione 2014 secondo le modalità operative introdotte dal D.M. 24.06.2004 e D.M. 09.05.2006 ovvero trasmissione telematica in formato xlm e nei termini specificati di anno in anno;
17. di provvedere alla trasmissione alla Corte dei Conti – sezione regionale giurisdizionale Trieste, entro 60 giorni dalla approvazione del rendiconto, della documentazione degli agenti contabili di cui all’art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
18. di provvedere alla comunicazione alla Regione F.V.G. della avvenuta approvazione dei documenti contabili di cui al presente atto, entro i termini previsti dall’ art. 1, comma 10, della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come inserito dal comma 48 dell’articolo 13 della L.R. 13/2011;

19. di provvedere alla trasmissione dei dati così come richiesti dal Progetto Regionale “Conti Pubblici Territoriali”;
20. di trasmettere copia del presente atto nonché la documentazione contabile al Tesoriere Comunale per il seguito di competenza;
21. di provvedere alla trasmissione entro 10 giorni dell’elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell’anno 2014 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del F.V.G. (allegato H) e pubblicarlo sul sito internet istituzionale dell’ente.

Successivamente, con separata votazione, espressa nelle forme di legge, con voti favorevoli **n. 10**, contrari **n. 0** , astenuti **n. 0** , su **n. 10** presenti e votanti ;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come sostituito dall’art. 17, comma 12 della L.R. 24.05.2004, n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott.ssa Cristina MASUTTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Stefano SORAMEL

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 12.06.2015 viene affissa all'Albo pretorio on-line, ove vi rimarrà a tutto il 27.06.2015

Addì , 12.06.2015

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Orietta LEPRE

ATTESTAZIONE DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 12.06.2015 al 27.06.2015 compresi e contro la stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

Addì , 29.06.2015

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Orietta LEPRE

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì, 12.06.2015

VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Stefano SORAMEL