



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 - Tel. 0431-99092 - Fax 0431-973707

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ORIGINALE**

ANNO 2017  
N. 23 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART. 231 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, CO. 5 D.LGS. 118/2011.

L'anno 2017, il giorno 15 del mese di Maggio alle ore 20:30 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott.ssa MASUTTO Cristina	Sindaco	Presente
ROSOLINI Antonio	Consigliere	Presente
GROSSO Anna	Consigliere	Presente
CUMIN Giovanni Luigi	Consigliere	Presente
MORSUT Luigi	Consigliere	Assente
BAZZEO Ludwig	Consigliere	Presente
FUMO Serena	Consigliere	Assente
ZORAT Gabriele	Consigliere	Presente
ZANOLLA Emanuela	Consigliere	Presente
PAPA Fabio	Consigliere	Presente
DI NUZZO Francesco	Consigliere	Presente
BASCHIERA Luigi	Consigliere	Presente
SKARLAVAJ Giuliana	Consigliere	Assente

Assiste il Segretario comunale dott. Stefano MORO.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa Cristina MASUTTO nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART. 231 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, CO. 5 D.LGS. 118/2011.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che con D.Lgs.n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art.117 – c.3 – della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

CONSTATATO che a decorrere dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che: *La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;*

VISTO l'art. 38 della L.R. 18/2015 “La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia” con cui la Regione FVG per i suoi Enti ha stabilito che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;

PRESO ATTO che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo;

PRESO ATTO che la Regione FVG non ha stabilito alcuna specifica tempistica per la redazione del rendiconto 2016 da parte degli Enti Locali, pertanto trova automatica applicazione quella definita a livello statale, ovvero la data per l'approvazione del Conto del Bilancio dell'esercizio 2016, a norma dell'art. 227, 2° comma succitato, è fissata al 30 aprile 2017;

VISTA la deliberazioni di Giunta Comunale n. 21 del 20.03.2017 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportano la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che l'articolo 232, comma 2 del D.Lgs n.267/2000 prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017 la quale decorrerà, pertanto, dall'anno 2017;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, tutte esecutive ai sensi di legge, con le quali si è avvalsi della facoltà di rinvio di cui al precedente periodo:

- G.C. n. 100 del 29.12.2014 con la quale si rinvia all'esercizio 2016 l'adozione di alcuni principi di contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato;
- G.C. n. 98 del 28.12.2015 con la quale si rinvia all'esercizio 2017 l'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.
- C.C. n. 22 del 28.06.2016, avente ad oggetto “Armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili di

*cui al D.Lgs. n. 118/2011, rinvio al 2017 dell'adozione del principio della contabilità economico – patrimoniale e conseguente bilancio consolidato.*

RITENUTO pertanto di non allegare al Rendiconto della Gestione il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, ma di allegare, ai soli fini conoscitivi, il Conto del Patrimonio redatto ai sensi del previgente schemi contabili (modello 20, approvato con il D.P.R. del 31 gennaio 1996, n. 194, recante: “Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77);

RITENUTO di farla propria a tutti gli effetti;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 51 del 10.04.2017 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo schema del Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2016;

EVIDENZIATO che il Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, redatto nel rispetto dei modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, è composto dai seguenti due modelli:

- conto del bilancio
  - conto del patrimonio
- ed è altresì corredato dai seguenti allegati:
- relazione sulla gestione dell'esercizio 2016 di cui all'art. 151, comma 6 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., approvata con la summenzionata deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 10 aprile 2017;
  - relazione dell'Organo di Revisore redatta ai sensi dell'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
  - elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza conservati nel conto del bilancio di cui trattasi, rilevati a seguito riaccertamento ordinario ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.Lgs n.118/2011 di cui alla delibera di giunta comunale n. 24 del 21/03/2017 e che in questa seduta si fa propria a tutti gli effetti;
  - tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013, dalla quale risulta che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
  - deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28 luglio 2016 riguardante la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
  - prospetti relativi alle entrate e alle spese aggregate per codice SIOPE di cui all'art. 77 quater, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella L. 6 agosto 2008, n. 133 e D.M. 23/12/2009;
  - nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012 ;
  - piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatti ai sensi dell'art.18-bis del D.Lgs n. 118/2011;
  - prospetto riparto proventi violazioni Codice della strada (art. 4 ter D.L. 16/2012);
  - elenco spese di rappresentanza sostenute dall'Ente nell'esercizio 2016 di cui all'articolo 16 comma 26 del D.L. 138/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;
  - l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  -

PRECISATO:

– che l'art. 46 del D.,Lgs.n.118/2011 prevede che sia durante la gestione, sia in sede di approvazione del rendiconto, l'obbligo di accantonare una quota dell'avanzo di amministrazione al

Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria;

– che costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio dettagliate al punto 9.2 del principio applicato della competenza finanziaria;

– che i vincoli e gli accantonamenti di cui sopra sono dettagliatamente esposti nell'apposito prospetto di bilancio in cui viene rilevato l'avanzo di amministrazione ed illustrati nella Relazione allegata al Conto stesso;

RILEVATO che in data 14 aprile 2017 veniva:

- depositata la proposta di rendiconto 2016 presso l'ufficio segreteria comunale;
- pubblicato l'avviso all'albo pretorio on-line (ns. prot. n. 1548 del 13.04.2017), così come previsto dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 e art. 31 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- data comunicazione a mezzo mail ai consiglieri comunali del deposito degli atti per l'approvazione del Rendiconto della gestione 2016, nota n. 1549 di prot. del 13.04.2017;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 34 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019. Approvazione schema di convenzione*";
- la deliberazione G.C. 86 del 05.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Affidamento del servizio tesoreria per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019. Approvazione criteri di valutazione ai fini della aggiudicazione del servizio.*";
- determinazione n. 47/rag. del 29.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, "*Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019. Approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva all'Istituto Credito Cooperativo Friuli SC – Società Cooperativa (abbreviato CrediFriuli), con sede legale in via Giovanni Paolo II N. 27 – 33100 Udine.*";
- la convenzione regolante il servizio di tesoreria tra le parti per periodo 01.01.2015 – 31.12.2019 sottoscritta in data 29.04.2015 – rep. N. 24/2015 – registrato presso l'Ufficio Territoriale di Cervignano del Friuli in data 29.04.2015 – Serie 1T Numero 986;

PRESO in esame il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2016 del comune di Campolongo Tapogliano reso dal Tesoriere "CrediFriuli" entro i termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 118/2000, n. 267, prot. UTE2017-00015 del 30.01.2017, ed acquisto al protocollo dell'Ente n. 446 del 31.01.2017, ed accertata la regolarità delle risultanze finali che evidenziano un saldo di cassa al 31.12.2016 pari ad € 500.411,28;

CONSIDERATO che il Tesoriere si è dato carico di tutte le entrate dategli in riscossione con appositi ordini di incasso;

PRESO ATTO che tutte le spese sono state regolarmente erogate con mandati di pagamento informatici debitamente quietanzati e corredati dei documenti giustificativi;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, entrambe esecutive ai sensi di legge:

- C.C. n. 21 del 28.06.2016, con la quale veniva approvata la Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018, il Bilancio di Previsione 2016 ed il Bilancio Pluriennale 2016/2018, nonché le successive variazioni bilancio;
- G.C. n. 100 del 29.12.2014 con la quale si rinvia all'esercizio 2016 l'adozione di alcuni principi di contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato;
- G.C. n. 98 del 28.12.2015 con la quale si rinvia all'esercizio 2017 l'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato;
- C.C. n. 22 del 28.06.2016, con la quale si rinviava all'anno 2017 l'applicazione della contabilità economico patrimoniale e conseguente bilancio consolidato;
- C.C. n. 28 del 28.07.2016, avente ad oggetto "Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2016 - 2018. Presa d'atto.";

RICHIAMATE inoltre le seguenti deliberazioni giuntali di data 10.04.2017, tutte esecutive ai sensi di legge:

- n. 21 avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del Rendiconto di Gestione 2016”;
- n. 48 avente ad oggetto “Conto degli agenti contabili, dell’economista comunale e del tesoriere per l’anno 2016. Presa d’atto.”;
- n. 49 avente ad oggetto “Comune di Campolongo Tapogliano, approvazione aggiornamento inventario dei beni mobili e beni immobili al 31.12.2016”;
- n. 50 avente ad oggetto “Rendiconto 2016 delle sanzioni amministrative pecuniarie al codice della strada – destinazioni”;

RICORDATO che:

- l’obbligo per il nostro ente di rilevare i fatti economico – patrimoniali decorre dall’anno 2017 e pertanto per l’anno 2016 non sarebbe obbligatorio redigere il conto del patrimonio in quanto mancante delle scritture economiche - patrimoniali. Il conto del patrimonio “storico” dell’Ente subirà una complessiva riclassificazione a valere 1° gennaio 2017 secondo i dettami della nuova normativa contabile.
- la faq di Arconet n. 22 del 24.03.2017 espressamente recita: **“Nel confermare che l’art. 227, comma 3, del Tuel prevede che “Nelle more dell’adozione della contabilità economico patrimoniale gli enti locali con popolazione inferiore a 5mila abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall’articolo 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato», si rappresenta che l’ultimo periodo dell’art. 11, comma 13, D.lgs 118/2011 prevede che “Al primo rendiconto di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall’articolo 2, commi 1 e 2, è allegato anche lo stato patrimoniale iniziale”.**

Pertanto la legge richiede a tali enti l’approvazione dello stato patrimoniale al 1° gennaio 2017 (che rappresenta anche la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2016), da predisporre sulla base del:

- a) proprio inventario al 31 dicembre 2016 aggiornato secondo i criteri di valutazione dell’attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 “Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione”, e ricodificato secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato;**
- b) conto del patrimonio 2015 riclassificato secondo lo schema previsto dall’allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 e aggiornato per tenere conto della gestione 2016.**

Con riferimento al bilancio consolidato relativo all’esercizio 2017, per verificare, a inizio 2017, la rilevanza o meno dei propri organismi partecipati, al fine dell’inserimento degli stessi nel perimetro del consolidamento, in base al punto 3.1 del principio contabile applicato del bilancio consolidato - All. 4/4 al DLgs 118/2011, sono utilizzati solo i primi due dei seguenti tre parametri, applicandoli allo stato patrimoniale al 1° gennaio 2017:

- totale dell’attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici;

CONSIDERATO comunque che non è obbligatorio redigere il conto del patrimonio per le motivazioni suesposte si decide di provvedere ugualmente alla redazione di tale documento (ai soli fini conoscitivi) attenendosi alla normativa contabile precedente e parte alla nuova rilevando le immobilizzazioni consegnate ed eseguite al 31.12.2016;

ACCERTATO che a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da conservare nel conto del bilancio 2016 hanno le seguenti risultanze:

**RESIDUI ATTIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 158.490,36.= di cui € 35.240,65.=** provenienti dall’esercizio finanziario 2015 e precedenti ed € 123.249,71.= provenienti dall’esercizio finanziario 2016;

**RESIDUI PASSIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 261.360,05.= di cui € 21.587,70.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2015 e precedenti ed € 239.772,35.= provenienti dall'esercizio finanziario 2016;

VERIFICATO, inoltre, che il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dalla normativa regionale sono stati rispettati come di seguito:

- la gestione finanziaria dell'esercizio 2016 con il rispetto dei vincoli di "Pareggio di Bilancio" le cui risultanze sono state oggetto di certificazione inviata in data 20 marzo 2017 al competente Servizio Finanza Locale della Regione Friuli Venezia Giulia;
- riduzione dello Stock di debito al 31.12.2016 in quanto l'ente non ha assunto alcun mutuo;
- il contenimento della Spesa di Personale rispetto alla Spesa corrente del triennio 2011-2013;

VISTI:

- la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dall'Organo di Revisione, redatta ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L. 135/2012;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'anno 2016 previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatti ai sensi dell'art.18-bis del D.Lgs n. 118/2011;

ESAMINATO il conto patrimoniale debitamente aggiornato a seguito delle variazioni intervenute nello scorso esercizio, pur in assenza della rilevanza della contabilità economico – patrimoniale prorogata al 2017;

RITENUTO opportuno precisare che il suddetto "Conto del patrimonio" è stato redatto seguendo i sotto elencati criteri:

- inserimento di tutti i beni mobili acquisiti durante l'anno nonché ricognizione dei beni già presenti degli inventari medesimi da parte dei consegnatari;
- inventariazione dei beni mobili avvenuta secondo i criteri enunciati dal D.Lgs 267/00 e in particolare dagli artt. 229 e 230;
- aggiornamento dell'inventario dei beni immobili sulla base della documentazione pervenuta dagli uffici;
- attribuzione dei valori ai beni patrimoniali immobili secondo quanto stabilito dall'ordinamento contabile finanziario degli enti locali con particolare riferimento al Titolo VI del D.Lgs. 267/00;

AVUTO presente che non potendo redigere lo Stato Patrimoniale di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 in mancanza della contabilità economico patrimoniale, viene allegato ai soli fini conoscitivi, il Conto del Patrimonio redatto ai sensi del previgente schemi contabili (modello 20, approvato con il D.P.R. del 31 gennaio 1996, n. 194, recante: "Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77);

ed evidenzia i seguenti totali riassuntivi:

<b>ATTIVO</b>		
A) Immobilizzazioni nette	€ 7.446.976,78	
B) Attivo circolante	€ 659.238,64	
C) Ratei e risconti attivi	€ 9.256,96	
	Totale attivo	€ 8.115.472,38
<b>CONTI D'ORDINE</b>		€ 50.944,62

<b>PASSIVO</b>		
A) Patrimonio netto	€	4.133.031,96
(di cui netto patrimoniale)	(€	1.674.860,08)
(di cui netto beni demaniali)	(€	2.458.171,88)
B) Conferimenti	€	3.021.597,68
C) Debiti	€	960.842,74
D) Ratei e risconti passivi	€	0,00
	Totale passivo	€ 8.115.472,38
<b>CONTI D'ORDINE</b>		€ 50.944,62

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10 aprile 2017 con cui è stata adottata la relazione illustrativa dei risultati della gestione di cui all'art.151, 6° comma, del D.Lgs.n. 267/00 - ed approvato lo schema del "Conto del Bilancio 2016" nei seguenti totali riassuntivi e con in calce il dettaglio della quota accantonata e vincolata:

	<b>GESTIONE</b>		
	<b>IN CONTO</b>		<b>TOTALE</b>
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	
<i>Fondo di cassa al 1° gennaio 2016</i>			568.837,44
<i>RISCOSSIONI (+)</i>	285.001,57	1.376.478,03	1.661.479,60
<i>PAGAMENTI (-)</i>	394.326,80	1.335.578,96	1.729.905,76
<b>Saldo di cassa al 31 dicembre 2016</b>			500.411,28

<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2016</b>			500.411,28
<i>RESIDUI ATTIVI (+)</i>	35.240,65	123.249,71	158.490,36
<i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00
<i>RESIDUI PASSIVI (-)</i>	21.587,70	239.772,35	261.360,05
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			20.452,22
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)			28.728,72
<b>Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2016</b>			348.360,65
<b>Scomposizione del risultato di amministrazione al 31.12.2016</b>			
<b>Totale parte accantonata</b>			22.998,54
<b>Totale parte vincolata</b>			137.064,33
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>			0,00
<b>Totale parte disponibile</b>			188.297,78

DATO ATTO che il Tesoriere Comunale, l'economista comunale, i consegnatari dei beni, gli agenti contabili interni e tutti gli altri soggetti di cui all'art.93, 2° comma, del D.Lgs.n.267/00 hanno reso, entro i termini previsti dalla normativa, il conto ai sensi di quanto disposto dagli artt. 226 e 233 del D.Lgs.267/2000;

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto di Gestione 2016 comprensivo dei suoi allegati è stato consegnato all'Organo di Revisione;

EVIDENZIATO che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2016 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione Prot.n. 1546 in data 13 aprile 2017, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che la proposta di rendiconto, costituita dallo schema dello stesso corredato della relazione della Giunta comunale e dei restanti prescritti allegati, ivi compresa la relazione dell'organo di revisione, è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali nei termini previsti dall'art.227, comma 2 del TUEL e dall'art.69, comma 3, del vigente regolamento di contabilità, ovvero con nota prot. n. 1549 del 13 aprile 2017;

DATO ATTO, inoltre, della inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2016;

DATO ATTO che il Conto Consuntivo dell'anno 2015 è stato approvato regolarmente come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28 aprile 2016, immediatamente esecutiva;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 "La disciplina della finanza locale del F.V.G";
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3 "Norme di riordino delle funzioni delle Province ..omissis nonché di modifica di altre norme in materia di autonomie locali" ed in particolare l'art. 50 in ordine all'approvazione dei documenti contabili e alle tempistiche legate alle procedure di approvazione del rendiconto di gestione;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017);
- il decreto "Milleproroghe", L. 244/2016;
- L.R. 16 dicembre 2016, n. 24 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2017 – 2019"
- L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 "Legge di stabilità 2017"
- L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 "Legge di stabilità 2017";
- 

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

UDITI i seguenti interventi :

**Sindaco:** cede la parola al Revisore dei Conti dott. Ceccotti il quale illustra la propria relazione sulla proposta di deliberazione consiliare.

**Sindaco:** richiama le opere pubbliche realizzate nel 2016 ovvero i lavori relativi alla sede allocamento protezione civile, i lavori manutenzione straordinaria della scuola materna per l'adeguamento strutturale ed antisismico; l'intervento, per realizzare il basamento per la casa dell'acqua ; l'intervento manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di edifici accessori alla sede municipale di Villa Marcotti ed altri interventi minori.

Per quanto riguarda il risultato di amministrazione richiama i dati di pag .48 della relazione della Giunta sul rendiconto. Evidenzia come l'avanzo relativo all'anno 2016 sia diminuito rispetto a quello del 2015 di circa 80.000 euro.

**Assessore Cumin:** evidenzia come vi sia stato un miglioramento di conti in quanto nel 2016 l'avanzo di amministrazione è stato inferiore di circa 80.000 rispetto al 2015. Altro aspetto positivo è dato dalla diminuzione delle spese correnti nel 2016, rispetto al 2015, per circa 120.000 euro. Al di là del piccolo Comune e delle difficoltà riscontrate (avvio dell'UTI e riforma degli enti locali), si è riusciti a gestire la situazione in modo corretto e un plauso va dato agli impiegati dell'Ente che si sono impegnati per tale risultato. Ricorda che un dipendente operaio cesserà per quiescenza e al fine di ovviare a tale assenza si è già ricorsi ad una cooperativa per la manutenzione del verde pubblico in attesa della sostituzione dello stesso.

Richiama i dati relativi alle riscossioni e ai pagamenti e al saldo di cassa di € 500.000. Ricorda che in passato si è provveduto ad investire in pronti contro termine una somma di circa 300.000 euro e si chiede se, a fronte del predetto saldo di cassa, sia il caso di effettuare un analogo investimento.

**Sindaco:** si riallaccia a quanto detto dall'assessore Cumin in merito alla necessità di avvalersi di una cooperativa esterna per garantire questi servizi (manutenzione del verde) cui faceva fronte il personale operaio per sostituire il quale serviranno alcuni mesi per la relativa procedura di mobilità. Evidenzia la necessità che, quanto ai lavori da realizzarsi nel 2017 (sistemazione dei fossi finanziati da contributi della società Terna Spa), sia necessario un attento monitoraggio da parte degli Uffici.

**Consigliere Papa:** prende atto che il bilancio dell'Ente è sano. Chiede chiarimenti in merito alla diminuzione dell'avanzo di amministrazione e alla sostituzione del personale operaio che cesserà per pensionamento e chiede di sapere come l'Amministrazione intende procedere. Chiede se entro l'anno si riuscirà a sostituire il dipendente.

**Consigliere Bazzo:** evidenzia come la circostanza che l'avanzo di amministrazione sia diminuito è un fatto positivo perché significa che l'Amministrazione è riuscita ad utilizzare le proprie risorse.

**Assessore Cumin:** ricorda che negli anni precedenti gli avanzi di amministrazione erano ancora inferiori per cui l'Ente era ancora più virtuoso.

**Sindaco:** quando alla sostituzione dell'operaio, afferma che è in corso la procedura di mobilità e che c'è già stato l'interessamento di un dipendente di un altro Comune che risiede in zona.

**Con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 3 ( Consiglieri : sig. Di Nuzzo, sig. Papa , sig. Baschiera) , su n. 10 Consiglieri presenti e n. 7 Consiglieri votanti;**

## D E L I B E R A

1. di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare il Conto del Bilancio dell'esercizio 2016 – **Allegato Sub. A)** – in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

	<i>GESTIONE</i>		
	<i>IN CONTO</i>		<i>TOTALE</i>
	<i>RESIDUI</i>	<i>COMPETENZA</i>	
<i>Fondo di cassa al 1° gennaio 2016</i>			<i>568.837,44</i>
<i>RISCOSSIONI (+)</i>	<i>285.001,57</i>	<i>1.376.478,03</i>	<i>1.661.479,60</i>
<i>PAGAMENTI (-)</i>	<i>394.326,80</i>	<i>1.335.578,96</i>	<i>1.729.905,76</i>
<b><i>Saldo di cassa al 31 dicembre 2016</i></b>			<b><i>500.411,28</i></b>

<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2016</b>			500.411,28
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	(+)	35.240,65	123.249,71
<i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	(-)	21.587,70	239.772,35
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)		20.452,22
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)		28.728,72
<b>Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2016</b>			348.360,65
<b>Scomposizione del risultato di amministrazione al 31.12.2016</b>			
<b>Totale parte accantonata</b>			22.998,54
<b>Totale parte vincolata</b>			137.064,33
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>			0,00
<b>Totale parte disponibile</b>			188.297,78

2. di dare atto che la scomposizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016 nella parte accantonata e parte vincolata è così riassunta:

*parte accantonata complessivi € 22.998,54*

- € 9.429,18 fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2016
- € 3.764,36 Indennità fine mandato sindaco 2014, 2015, 2016 + IRAP
- € 6.000,00 accantonamento per passività potenziali
- € 3.805,00 accantonamento per rinnovo contrattuale personale dipendente

*parte vincolata complessivi € 137.064,33*

*Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili*

- € 36.900,00 relativo ad due annualità arretrate del contributo regionale pluriennale per impianti sportivi di Tapogliano (proveniente dall'ex comune di Tapogliano). Attualmente l'ente ha in essere un mutuo passivo per tale intervento ed il contributo in discorso è stato erogato inizialmente un anno prima dell'attivazione del prestito. Pertanto tale importo servirà in futuro a coprire parte della rata di ammortamento (già vincolato € 18.450,00 una annualità dal rendiconto 2009).
- € 74.000,00 relativo a due annualità arretrate del contributo regionale pluriennale per restauro sede municipale. L'ente alla fine del 2010 ha contratto un mutuo di € 490.000,00 atto al finanziamento di parte dell'intervento di restauro sede municipale. Tale mutuo è entrato in ammortamento il 1° gennaio 2011, mentre la regione ha già liquidato due rate del contributo annuo di € 37.000,00 ciascuna. L'importo complessivo incassato nel 2010 è stato di € 74.000,00 per il quale necessita vincolare l'avanzo al fine di poter coprire, in futuro, le ultime due rate del mutuo.
- € 1.189,67 residuo non utilizzato del trasferimento regionale per 5 per mille (non impegnato nel 2016)
- € 68,40 residuo trasferimento regionale per squadra protezione civile (non impegnato nel 2016 + economia su liquidazione 2017)
- € 439,35 per fondo mobilità segretario comunale (da rendiconto 2015)
- € 131,27 per compenso lavoro straordinario personale ex associazione ora UTI
- € 583,70 da quota destinata del Q.E. opere pubbliche ai sensi di quanto stabilito dalla normativa sugli appalti.

*Vincoli derivanti da trasferimenti*

///

*Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui*

///

*Vincoli formalmente attribuiti dall'ente*

- € 23.751,94 per restituzione anticipazione fondi alla Regione F.V.G. per progettazioni

*Altri vincoli*

///

*Parte destinata agli investimenti*

///

3. di dare atto che dall'esame della relazione illustrativa dell'organo esecutivo della gestione del conto – **Allegato Sub. B)** - e dalla relazione del revisore del conto – **Allegato Sub. C)** - non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori e del tesoriere;

4. di prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi, approvato con delibera di giunta comunale n. 21 del 20 marzo 2017, da riportare nel bilancio di previsione 2017, che allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale – **Allegato Sub. D)**, che riporta le seguenti risultanze:

**RESIDUI ATTIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 158.490,36.=** di cui € **35.240,65.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2015 e precedenti ed € **123.249,71.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2016;

**RESIDUI PASSIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 261.360,05.=** di cui € **21.587,70.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2015 e precedenti ed € **239.772,35.=** provenienti dall'esercizio finanziario 2016;

5. di approvare il Conto del Patrimonio al 31.12.2016 – **Allegato Sub.E)** - nelle seguenti risultanze riassuntive (ai soli fini conoscitivi in quanto mancante della rilevazione economico patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/2011 e relativi principi e rinviata all'anno 2017 come disposto da ultimo con delibera C.C. 22/2016):

<b>ATTIVO</b>		
A) Immobilizzazioni nette	€	7.446.976,78
B) Attivo circolante	€	659.238,64
C) Ratei e risconti attivi	€	9.256,96
	Totale attivo	€ 8.115.472,38
<b>CONTI D'ORDINE</b>		€ 50.944,62
<b>PASSIVO</b>		
A) Patrimonio netto	€	4.133.031,96
(di cui netto patrimoniale)	(€	1.674.860,08)
(di cui netto beni demaniali)	(€	2.458.171,88)
B) Conferimenti	€	3.021.597,68
C) Debiti	€	960.842,74
D) Ratei e risconti passivi	€	0,00
	Totale passivo	€ 8.115.472,38
<b>CONTI D'ORDINE</b>		€ 50.944,62

6. di prendere atto che sono stati presentati i conti resi dagli agenti contabili interni a denaro, dal tesoriere comunale CrediFriuli dai concessionari alla riscossione, quali agenti contabili esterni come da delibera G.C. n. 48 del 10.04.2017 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Conto degli agenti contabili, dell'economista comunale e del tesoriere per l'anno 2016. Presa d'atto.";

7. di allegare al presente Rendiconto di Gestione i prospetti con i dati consuntivi SIOPE, ai sensi dell'art. 77 quater, c. 11, D.L. 112/08, quali allegati obbligatori dello stesso documento **Allegato Sub F1)** Prospetto SIOPE incassi per un totale di € 1.661.479,60, **Allegato Sub F2)** Prospetto SIOPE pagamenti per un totale di € 1.729.905,76;

8. di provvedere alla trasmissione entro 10 giorni dell'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2016 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del F.V.G. **Allegato sub G)** e pubblicarlo sul sito internet istituzionale dell'ente.

9. di prendere atto del prospetto inerente il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18, bis del D.Lgs. 118/2011 – **Allegato Sub H)**;

10. di prendere atto del prospetto inerente i parametri di deficitarietà – **Allegato Sub.I)**;
11. di prendere atto, altresì, che al 31.12.2016 non esistono debiti fuori bilancio formalmente riconosciuti dall'Ente;
12. di prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza – **Allegato Sub. L)**;
13. di prendere atto della nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate prevista dall'art.6, comma 4 del D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012 – **Allegato Sub. M)**;
14. di prendere atto del riparto proventi violazioni Codice della strada (art. 4 ter D.L. 16/2012), giusta deliberazione G.C. 50/2017 – **Allegato Sub. N)**;
15. di prendere atto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28 luglio 2016 riguardante la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000- **Allegato Sub.O)**;
16. di prendere atto dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - **Allegato Sub. P)**;
17. di dare atto che sono stati rispettati tutti e tre (Saldo di competenza Mista, Riduzione dello Stock di debito al 31.12.2016 rispetto al 31.12.2015, Contenimento Spesa di Personale anno 2016 nel rispetto del Rapporto tra Spesa di Personale e Spesa corrente triennio 2011-2013) i parametri stabiliti dalla Regione FVG in merito al Pareggio di Bilancio 2016, così come evidenziato al preambolo della presente delibera e la cui rappresentazione è verificabile all'interno della Relazione sulla gestione 2016 predisposta dalla Giunta Comunale e che in questa sede si fa propria;
18. di trasmettere i dati consuntivi relativi al pareggio di bilancio per l'anno 2016 tramite il portale delle autonomie locali entro i tempi previsti dalla normativa regionale;
19. di provvedere alla trasmissione alla Corte dei Conti – sezione regionale giurisdizionale Trieste, entro 60 giorni dalla approvazione del rendiconto, della documentazione degli agenti contabili di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
20. di provvedere alla comunicazione alla Regione F.V.G. della avvenuta approvazione dei documenti contabili di cui al presente atto, entro i termini previsti dall' art. 1, comma 10, della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come inserito dal comma 48 dell'articolo 13 della L.R. 13/2011;
21. di provvedere alla trasmissione dei dati così come richiesti dal Progetto Regionale “Conti Pubblici Territoriali”;
22. di trasmettere i dati contabili relativi al Rendiconto di Gestione 2016 necessari ai fini degli obblighi di cui al BDAP;
23. di trasmettere copia del presente atto nonché la documentazione contabile di sua competenza al Tesoriere Comunale.

Successivamente, con separata votazione, espressa nelle forme di legge, con voti favorevoli n. 7, contrari n. 0, astenuti n. 3 (**Consiglieri : sig. Di Nuzzo, sig. Papa , sig. Baschiera**) su n. 10 Consiglieri presenti e n. 7 Consiglieri votanti;

## D E L I B E R A

- 1) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come sostituito dall'art. 17, comma 12 della L.R. 24.05.2004, n. 17.

---

---

***PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Campolongo Tapogliano, li 12 maggio 2017

Il Responsabile  
MILENA SABBADINI

---

---

***PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Campolongo Tapogliano, li 12 maggio 2017

Il Responsabile  
F.TO MILENA SABBADINI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to MASUTTO Dott.ssa Cristina

Il Segretario comunale  
F.to Dott. Stefano Moro

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 18/05/2017 al 02/06/2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Campolongo Tapogliano, li 18/05/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Orietta LEPRE

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/05/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 18/05/2017

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Orietta LEPRE