



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Tecnico - Edilizia Privata – Urbanistica – LL.PP. - Manutenzioni

Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707

e-mail: tecnico@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it - Cod.Fisc. - P.IVA 02551830306

Prot. n.

Campolongo Tapogliano lì 23 febbraio 2015

Resp. Serv. Prestanto

File: \\dc2k8\uffici\o ufficio tecnico\valutazioni operai\anno 2014\relazione valter 2014.doc

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AREA TECNICO MANUTENTIVA

Nel corso dell'anno 2014 l'Area Tecnico Manutentiva ha posto in essere sia attività classificabili di ordinaria amministrazione, finalizzate a garantire il funzionamento dei servizi assegnati e del livello qualitativo di erogazione, sia attività classificabili di carattere innovativo attraverso l'ottimizzazione delle risorse economiche attribuite e del personale assegnato.

Purtroppo vi sono presenti delle criticità riferite alla carenza di organico, in riferimento a tutti gli adempimenti ed i compiti assegnati all'Area, che richiedono sempre più una professionalità specifica per ogni singolo settore.

Nonostante le suddette difficoltà i servizi assegnati hanno garantito all'utenza l'ordinario funzionamento con efficacia ed efficienza e sono stati posti in essere anche nuove iniziative per il miglioramento degli stessi, grazie soprattutto all'apporto personale ed alla professionalità messa a disposizione dai dipendenti assegnati all'Area e dai dipendenti assegnati alle altre Aree.

A parte le attività svolte dall'Area Tecnico Manutentiva descritte nell'allegato alla presente relazione quale mansionario dell'Area, di seguito si riportano le più significative attività espletate evidenziando per ogni servizio le attività innovative poste in essere.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO VALTER PRESTENTO
OPERAIO MARIO NOVELLO
OPERAIO ANDREA SVERZUT

A) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il Servizio LLPP è stato nel 2014 particolarmente impegnato nell'espletamento di tutte le procedure inerenti l'iter per la realizzazione e la gestione delle opere pubbliche secondo la normativa nazionale vigente.

Per quanto concerne le opere inserite nel PRO si possono così riassumere:

OPERA	ATTUAZIONE	STATO
AMPLIAMENTO DELLA SEDE DI ALLOCAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	OPERA GESTITA INTERAMENTE DAL SERVIZIO LL.PP. REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, RUP.	APPROVATO IL PROGETTO PRELIMINARE, ASSEGNATI GLI INCARICHI ESTERNI PER QUANTO RIGUARDA, RELAZIONE GEOLOGICA, CALCOLI OPERE STRUTTURALI, PROGETTO IMPIANISTICO, INCARICO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE..
LAVORI DI RESTAURO DEL MUNICIPIO DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOIO	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA

CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI TAPOGLIANO	E' STATO APPROVATO IL PROGETTO PRELIMINARE E DEFINITIVO-ESECUTIVO	
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA EX SCUOLA ELEMENTARE DI TAPOGLIANO ATTO A REALIZZARE UNA STRUTTURA DI SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA	OPERA GESTITA INTERAMENTE DAL SERVIZIO LL.PP. REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, RUP.	OPERA COMPLETATA
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DELL'EDIFICIO OSPITANTE LA SCUOLA MATERNA DI TAPOGLIANO	PROGETTO PRELIMINARE FATTO DALL'UFFICIO TECNICO. DATO L'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	IN ATTESA DEL PARERE TECNICO STRUTTURALE
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO DELLA LINEA FOGNARIA ACQUE METEORICHE IN ZONA CAPITELLO	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA
LAVORI URGENTI SUI FOSSATI ESISTENTI IN LOCALITÀ "LIS PICCHIS"	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA
LAVORI DI EFFICIENZA ENERGETICA NELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA INIZIATA

Per quanto concerne le opere non inserite nel PRO e quindi extra obiettivo, si possono così riassumere:

OPERA	ATTUAZIONE	STATO
INTERVENTO INTEGRATIVO SUI LAVORI DI RESTAURO DEL MUNICIPIO. IMPIANTO TERMICO	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA
INTERVENTO INTEGRATIVO SUI LAVORI DI RESTAURO DEL MUNICIPIO. OPERE EDILI	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA
INTERVENTO INTEGRATIVO SUI LAVORI DI RESTAURO DEL MUNICIPIO. AFFRESCHI	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA.	OPERA COMPLETATA

La gestione delle opere globalmente ha richiesto un notevole impegno da parte dell'ufficio sia dal punto di vista professionale sia dal punto di vista operativo.

B) SERVIZIO MANUTENZIONE ESTERNA

Per quanto concerne il servizio di manutenzione esterna si è provveduto a garantire l'efficienza, l'economicità e la professionalità dimostrata negli anni passati rispettando tutti i punti elencati nel PRO.

Con l'apporto della disponibilità operativa dei due dipendenti si è riusciti a produrre un extra servizio che si può riassumere come segue:

TAPOGLIANO

EX COMUNE TAPOGLIANO

Acquisto n. 2 cestini per rifiuti + raccoglitore per mozziconi sigaretta

PIAZZOLA ECOLOGICA

Segnaletica interna + estintori

SCUOLA MATERNA

Recinzione non stabile da fissare

Lavaggio + lubrificazione motori elettrici portone automatico

IMPIANTI SPORTIVI

Messa in opera rete per contenimento palloni

CIMITERO

Pulizia e riordino ossario

Etichettatura cassette resti

PIAZZALE ESERCITO

Verniciatura + messa in opera colonnine

VIA IX GIUGNO

Messa in opera cordoli su aiuola

EX SCUOLA ELEMENTARE

Otturazione fori da rimozione fan coil

PIAZZALE ESERCITO

Ripristino marciapiede

Inghiaiatura

CAMPOLONGO

IMPIANTO BIOMASSA

Preventivo per recinto biomassa (pali rete ecc.)

VIA AQUILEIA

Sostituire specchio parabolico

DEPURATORE

Fissare telo ombreggiante

IMPIANTI SPORTIVI

Tracciatura + pittura linee basket

Impregnate steccati e giochi (da ultimare)

Fissaggio rete recinto

PIAZZA INDIPENDENZA

Messa in opera colonnine

Inghiaiatura

CORSO VOLTA

Messa in opera fioriera su ciottolato

Manutenzione lastricato + pulizia ciottolato

VIA CADORNA

Riposizionamento tabelle + specchio parabolico

Ripristino steccati a dx cavalcavia + zona Prot. Civile

POTATURA PIANTE

Impianti sportivi

Piazza Indipendenza

Cimitero

TAGLIO PIANTE

Piazza Indipendenza

Rami pericolanti dove necessita

STRADA PER VILLESSE

Manutenzione + canalette per scolo acque

SCUOLA ELEMENTARE

Inghiaiatura parte giardino + cortile

AREA RACCOLTA RIFIUTI DIVERSE

Inghiaiatura

A supporto della parte operativa del servizio di manutenzione esterna l'ufficio tecnico ha svolto una costante monitoraggio delle attività con la redazione di determinazioni d'impegno e conseguenti liquidazioni.

C) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Si è provveduto nella linea dell'innovazione tecnologica per quanto concerne l'informatizzazione del servizio con l'utilizzo di programmi appositi e l'implementazione di procedure informatiche atte a semplificare la gestione delle pratiche trattate.

E' da considerare che la particolare contingenza economica ha portato ad una riduzione dell'attività edilizia con conseguente diminuzione delle istanze presentate.

Come indicatori di attività previsti dal PRO si possono così riassumere:

Seduta Commissione Edilizie	n.	2
Certificati destinazione urbanistica rilasciati	n.	8
Pareri su pratiche edilizie	n.	41
Tempo medio per il rilascio di pratiche edilizie	gg.	10
Istanze di autorizzazione	n.	15
Autorizzazione S.I.A. controllate	n.	26
Istanze di permessi a costruire	n.	1
Permessi a costruire rilasciati	n.	1
Incarichi esterni conferiti	n.	1

OBIETTIVI P.R.O.

OBIETTIVO	%
Realizzazione OO.PP. in sintonia tra tempi contrattuali e obiettivo programmatico individuato	100
Collaborazione con il Servizio di Ragioneria per la richiesta e gestione di spazi finanziari collegati al Patto di Stabilità 2013	100
Gestione acquisto beni e servizi su piattaforma elettronica	100
Realizzazione e gestione del piano di intervento per la sistemazione dei fossati per lo scolo delle acque piovane	100
Predisposizione del Piano Cimiteriale	25
Costruzione banca dati e gestione del Catasto dei pozzi ai sensi della L.R. 16/2002, art. 30	100
Analisi e conclusione delle pratiche di condono sospese nella misura non inferiore al 30 % delle pratiche giacenti	25

CONCLUSIONI

Dalla presente relazione oltre alle attività ordinarie di ufficio e di interventi manutentivi esterni si rileva che l'area è stata costantemente impegnata a garantire una ottimale efficienza.

In particolare la disponibilità del personale dell'area è da considerarsi come eccellente in quanto sono state soddisfatte le richieste formulate dagli amministratori ed è stata data massima disponibilità ai cittadini non vincolando il rapporto solamente all'orario di apertura al pubblico ma garantendo e ricevendo in qualsiasi momento durante l'orario di lavoro, e non solo, i cittadini e tecnici esterni. E' comunque da considerare la caratteristica del piccolo comune di Campolongo Tapogliano che privilegia i rapporti umani che si sono instaurati con il tempo anche grazie alla disponibilità del personale dell'ente che è sempre stata garantita.

Per quanto concerne l'aspetto economico e di razionalizzazione della spesa pubblica si rileva che l'ufficio, con l'utilizzo della tecnologia ha ottenuto un notevole risultato che a fronte di una normativa in continua e frequente rinnovamento ha permesso di produrre ugualmente un risparmio cercando di utilizzare al meglio la carta, le stampanti a disposizione ed in particolare l'utilizzo della PEC per inviare documenti ufficiali che altrimenti sarebbero stati inviati con raccomandata AR con un esborso da parte dell'Amministrazione. In particolare si rileva che nel 2014 l'area tecnica ha inviato 243 PEC con un risparmio medio stimato di Euro 1.850,00.

A livello statistico si rileva che sono state gestite e prodotte dall'area i seguenti atti:

OGGETTO	NUMERO
DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE	7
DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	19
DETERMINE AREA TECNICA	211
DETERMINE DI LIQUIDAZIONE AREA TECNICA	136
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	8
PRATICHE EDILIZIE	50
ABITABILITA'	3
ORDINANZE SINDACALI	18
SOPRALLUOGHI	20
CONTRATTI NON REPERTORIATI	19
CONTRATTI REPERTORIATI	3
RICHIESTE CONTRIBUTI CON RELATIVA REDAZIONE	20
OPERE PUBBLICHE	4
RILASCIO NULLA OSTA PER MANIFESTAZIONI SU STRADE COMUNALI	5
PROTOCOLLO GESTITO IN ENTRATA	1446
PROTOCOLLO GESTITO IN USCITA	596
PEC INVIATE	243

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
IL TECNICO COMUNALE
Geom. Valter PRESTENTO