



# COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

Ufficio Tecnico - Edilizia Privata – Urbanistica – LL.PP. - Manutenzioni

Piazza Indipendenza n. 2 - C.A.P. 33040 – Tel. 0431-99092 – Fax 0431-973707

e-mail: tecnico@com-campolongo-tapogliano.regione.fvg.it - Cod.Fisc. - P.IVA 02551830306

Prot. n. /////

Campolongo Tapogliano lì 15 marzo 2016

Resp. Serv. Prestento

File: \\dc2k8\uffici\o ufficio tecnico\valutazioni operai\anno 2015\relazione valter 2015.doc

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AREA TECNICO MANUTENTIVA

Nel corso dell'anno 2015 l'Area Tecnico Manutentiva ha posto in essere sia attività classificabili di ordinaria amministrazione, finalizzate a garantire il funzionamento dei servizi assegnati e del livello qualitativo di erogazione, sia attività classificabili di carattere innovativo attraverso l'ottimizzazione delle risorse economiche attribuite e del personale assegnato.

Purtroppo vi sono presenti delle criticità riferite alla carenza di organico, in riferimento a tutti gli adempimenti ed i compiti assegnati all'Area, che richiedono sempre più una professionalità specifica per ogni singolo settore.

Nonostante le suddette difficoltà i servizi assegnati hanno garantito all'utenza l'ordinario funzionamento con efficacia ed efficienza e sono stati posti in essere anche nuove iniziative per il miglioramento degli stessi, grazie soprattutto all'apporto personale ed alla professionalità messa a disposizione dai dipendenti assegnati all'Area e dai dipendenti assegnati alle altre Aree.

A parte le attività svolte dall'Area Tecnico Manutentiva descritte nell'allegato alla presente relazione quale mansionario dell'Area, di seguito si riportano le più significative attività espletate evidenziando per ogni servizio le attività innovative poste in essere.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO VALTER PRESTENTO  
OPERAIO MARIO NOVELLO  
OPERAIO ANDREA SVERZUT

### A) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il Servizio LLPP è stato nel 2015 particolarmente impegnato nell'espletamento di tutte le procedure inerenti l'iter per la realizzazione e la gestione delle opere pubbliche secondo la normativa nazionale vigente.

Per quanto concerne le opere inserite nel PRO si possono così riassumere:

OPERA	ATTUAZIONE	STATO
AMPLIAMENTO DELLA SEDE DI ALLOCAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	OPERA GESTITA INTERAMENTE DAL SERVIZIO LL.PP. REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, RUP.	OPERA INIZIATA
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA E IL RESTAURO DEGLI EDIFICI ADIACENTI AL PALAZZO MUNICIPALE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA, PRELIMINARE E DEFINITIVA	RICHIESTO I CONTRIBUTI
LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL RECINTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE	GESTITA DALL'UFFICIO LLPP	OPERA INIZIATA E COMPLETATA

<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E ANTISISMICO DELL'EDIFICIO OSPITANTE LA SCUOLA MATERNA DI TAPOGLIANO</b>	PROGETTO PRELIMINARE FATTO DALL'UFFICIO TECNICO. PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA ESTERNA.	OPERA INIZIATA E COMPLETATA
<b>LAVORI DI EFFICIENZA ENERGETICA NELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	INCARICO PROGETTAZIONE ESTERNA. TRATTASI DI CONTRIBUTO EUROPEO	OPERA COMPLETATA

La gestione delle opere globalmente ha richiesto un notevole impegno da parte dell'ufficio sia dal punto di vista professionale sia dal punto di vista operativo.

## **B) SERVIZIO MANUTENZIONE ESTERNA**

Per quanto concerne il servizio di manutenzione esterna si è provveduto a garantire l'efficienza, l'economicità e la professionalità dimostrata negli anni passati rispettando tutti i punti elencati nel PRO.

Con l'apporto della disponibilità operativa dei due dipendenti si è riusciti a produrre un extra servizio che si può riassumere come segue:

### *MANUTENZIONE VERDE GESTIONE PIANTE*

Abbattimento anche con l'ausilio di piattaforma aerea di piante secche e pericolose

#### *SCUOLA ELEMENTARE*

Taglio di n. 2 aceri

Potatura taglio con lo smaltimento delle ramaglie

#### *PIAZZA INDIPENDENZA*

Taglio cipresso, magnolia, potatura dei lecci con lo smaltimento delle ramaglie

#### *ZONA SPORTIVA CAMPOLONGO AL TORRE*

Potatura di tutti i pini marittimi

Taglio di n. 3 aceri secchi nella zona dell'impianto a biomassa

#### *AREA CAPITELLO*

Taglio e sradicamento di n. 8 piante di magnolia con il relativo smaltimento

#### *CORSO VOLTA*

Potatura di tutte le magnolie presenti

#### *EX SCUOLA ELEMENTARE TAPOGLIANO*

Potatura platano con ausilio della piattaforma aerea

#### *SCUOLA MATERNA*

Taglio acero secco

#### *PRESSO LA SEDE*

Manutenzione periodica dei mezzi per la manutenzione del verde con riparazione o sostituzione elementi soggetti ad usura

#### *STRADA PER RUDA*

Messa in opera delimitatori di carreggiata

#### *VIA IX GIUGNO*

Messa in opera delimitatori di carreggiata

#### *INTERVENTO DU COPERTURE DI EDIFICI COMUNALI*

Ripasso della copertura con sostituzione dei coppi rotti che causavano infiltrazioni

A supporto della parte operativa del servizio di manutenzione esterna l'ufficio tecnico ha svolto una costante monitoraggio delle attività con la redazione di determinazioni d'impegno e conseguenti liquidazioni.

## C) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Si è provveduto nella linea dell'innovazione tecnologica per quanto concerne l'informatizzazione del servizio con l'utilizzo di programmi appositi e l'implementazione di procedure informatiche atte a semplificare la gestione delle pratiche trattate.

E' da considerare che la particolare contingenza economica ha portato ad una riduzione dell'attività edilizia con conseguente diminuzione delle istanze presentate.

Come indicatori di attività previsti dal PRO si possono così riassumere:

Seduta Commissione Edilizie	n.	2
Certificati destinazione urbanistica rilasciati	n.	23
Pareri su pratiche edilizie	n.	23
Tempo medio per il rilascio di pratiche edilizie	gg.	20
Istanze di autorizzazione	n.	8
Autorizzazione S.C.I.A. controllate	n.	15
Istanze di permessi a costruire	n.	1
Permessi a costruire rilasciati	n.	1
Incarichi esterni conferiti	n.	1

### OBIETTIVI P.R.O.

OBIETTIVO	%
Realizzazione OO.PP. in sintonia tra tempi contrattuali e obiettivo programmatico individuato	100
Collaborazione con il Servizio di Ragioneria	100
Gestione acquisto beni e servizi su piattaforma elettronica	100
Definizione del nuovo contratto per la gestione della mensa scolastica	25
Attivazione Progetto Cantieri di lavoro 2015	100
Attivazione Progetto Lavori Socialmente Utili 2015	100
Attivazione procedura per affidamento all'esterno della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale	100

### CONCLUSIONI

Dalla presente relazione oltre alle attività ordinarie di ufficio e di interventi manutentivi esterni si rileva che l'area è stata costantemente impegnata a garantire una ottimale efficienza.

In particolare la disponibilità del personale dell'area è da considerarsi come eccellente in quanto sono state soddisfatte le richieste formulate dagli amministratori ed è stata data massima disponibilità ai cittadini non vincolando il rapporto solamente all'orario di apertura al pubblico ma garantendo e ricevendo in qualsiasi momento durante l'orario di lavoro, e non solo, i cittadini e tecnici esterni. E' comunque da considerare la caratteristica del piccolo comune di Campolongo Tapogliano che privilegia i rapporti umani che si sono instaurati con il tempo anche grazie alla disponibilità del personale dell'ente che è sempre stata garantita.

Per quanto concerne l'aspetto economico e di razionalizzazione della spesa pubblica si rileva che l'ufficio, con l'utilizzo della tecnologia ha ottenuto un notevole risultato che a fronte di una normativa in continua e frequente rinnovamento ha permesso di produrre ugualmente un risparmio cercando di utilizzare al meglio la carta, le stampanti a disposizione ed in particolare l'utilizzo della PEC per inviare documenti ufficiali che altrimenti sarebbero stati inviati con raccomandata AR con un esborso da parte dell'Amministrazione. In particolare si rileva che nel 2015 l'area tecnica ha inviato 262 PEC con un risparmio medio stimato di Euro 2.070,00.

A livello statistico si rileva che sono state gestite e prodotte dall'area i seguenti atti:

OGGETTO	NUMERO
DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE	8
DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	20

DETERMINE AREA TECNICA	170
DETERMINE DI LIQUIDAZIONE AREA TECNICA	85
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	23
PRATICHE EDILIZIE	23
ABITABILITA'	3
ORDINANZE SINDACALI	14
SOPRALLUOGHI	20
CONTRATTI NON REPERTORIATI	3
CONTRATTI REPERTORIATI	3
RICHIESTE CONTRIBUTI CON RELATIVA REDAZIONE	13
OPERE PUBBLICHE	4
RILASCIO NULLA OSTA PER MANIFESTAZIONI SU STRADE COMUNALI	5
PROTOCOLLO GESTITO IN ENTRATA	1288
PROTOCOLLO GESTITO IN USCITA	508
PEC INVIATE	262

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
IL TECNICO COMUNALE  
**Geom. Valter PRESTENTO**

*Per comunicazioni relative alla pratica il referente è il sig.*

*geom. Valter PRESTENTO tel. 0431 99092 (Int 102) – fax 0431 973707 – e-mail: [tecnico@com-campolongo-tapoqliano.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-campolongo-tapoqliano.regione.fvg.it)*