



COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO
PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2018

N. 8 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART. 231 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, CO. 5 D.LGS. 118/2011.

L'anno 2018, il giorno 22 del mese di Maggio alle ore 20:00 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Dott.ssa Cristina MASUTTO	Sindaco	Presente
ROSOLINI Antonio	Consigliere	Presente
GROSSO Anna	Consigliere	Presente
CUMIN Giovanni Luigi	Consigliere	Presente
MORSUT Luigi	Consigliere	Assente
BAZZEO Ludwig	Consigliere	Assente
FUMO Serena	Consigliere	Presente
ZANOLLA Emanuela	Consigliere	Presente
BIGNULIN Enrico	Consigliere	Presente
PAPA Fabio	Consigliere	Assente
DI NUZZO Francesco	Consigliere	Presente
BASCHIERA Luigi	Consigliere	Assente
SKARLAVAJ Giuliana	Consigliere	Assente

Assiste il Segretario Comunale dott. Stefano MORO.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la dott.ssa Cristina MASUTTO nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART. 231 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, CO. 5 D.LGS. 118/2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art.117 – c.3 – della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

CONSTATATO che a decorrere dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATO l'art. 227 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che:
La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;

VISTO l'art. 38 della L.R. 18/2015 "La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia" con cui la Regione FVG per i suoi Enti ha stabilito che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;

PRESO ATTO che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo;

PRESO ATTO che la Regione FVG non ha stabilito alcuna specifica tempistica per la redazione del rendiconto 2017 da parte degli Enti Locali, pertanto trova automatica applicazione quella definita a livello statale, ovvero la data per l'approvazione del Conto del Bilancio dell'esercizio 2017, a norma dell'art. 227, 2° comma succitato, è fissata al 30 aprile 2018;

VISTO l'articolo 232, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017";

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con le quali il comune di Campolongo Tapogliano si è avvalso della facoltà di cui al periodo precedente, ovvero ha deliberato il rinvio dell'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria dall'anno 2017:

- G.C. n. 100 del 29.12.2014 con la quale si rinvia all'esercizio 2016 l'adozione di alcuni principi di contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato;
- G.C. n. 98 del 28.12.2015 con la quale si rinvia all'esercizio 2017 l'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.
- C.C. n. 22 del 28.06.2016, avente ad oggetto "Armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili di

cui al D.Lgs. n. 118/2011, rinvio al 2017 dell'adozione del principio della contabilità economico – patrimoniale e conseguente bilancio consolidato.

RICORDATO che:

- questo Ente con l'approvazione del Rendiconto della Gestione relativo all'anno 2016 non ha allegato il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, ma solo, ai fini conoscitivi, ha allegato il Conto del Patrimonio aggiornato al 31.12.2016 redatto ai sensi dei previgenti schemi contabili (modello 20, approvato con il D.P.R. del 31 gennaio 1996, n. 194, avvalendosi della facoltà di rinvio prevista dall'articolo 232, comma 2 del D.Lgs n.267/2000;
- tale facoltà è stata confermata dall'Amministrazione Comunale con l'adozione degli atti deliberativi succitati;
- come prima operazione necessaria all'attivazione della contabilità economico patrimoniale si rende necessario la riclassificazione dello stato patrimoniale iniziale al 1° gennaio in cui tale contabilità viene svolta. Nel corso del 2017 è stato affidato a società esterna tale tipologia di attività/servizio;

PRECISATO che alla luce delle successive ed intervenute decisioni a livello centrale si rappresenta quanto segue:

- a seguito dell'azione di sensibilizzazione e delle reiterate richieste avanzate da ANCI-IFEL ai Ministri competenti, nella riunione dell'11 aprile 2018, la commissione ARCONET ha convenuto che il comma 2 dell'art. 232 del TUEL debba intendersi nel senso che **i comuni fino a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità-economico patrimoniale fino al 2017 incluso**;
- su tale argomento è stata pubblicata una risposta di Arconet (FAQ n. 30) sul sito della Ragioneria Generale dello Stato;
- tale FAQ, partendo dalla non chiara formulazione dell'art. 232, comma 2 del TUEL, espone che gli enti interessati che abbiano utilizzato la facoltà di rinvio dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, prevista dal richiamato articolo 232, ed abbiano interpretato la norma nel senso di consentire il rinvio dell'obbligo all'esercizio 2018 (inizio della tenuta della contabilità economico-patrimoniale al 1° gennaio 2018), possono utilmente e legittimamente approvare il rendiconto 2017 omettendo il conto economico e lo stato patrimoniale.
- conseguentemente, diviene facoltativa per i comuni fino a 5.000 abitanti anche la redazione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2017 (art. 233-bis, comma 3 TUEL);
- questa Amministrazione Comunale prende atto di quanto sopra citato, ovvero la previsione dell'introduzione dell'obbligo della tenuta della contabilità economico patrimoniale al 1° gennaio 2018, e rinvia pertanto la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale;
- si provvederà all'aggiornamento dell'inventario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 29.03.2018 con cui si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

DATO ATTO che a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da conservare nel conto del bilancio 2017 effettuata con la deliberazione di cui sopra riporta le seguenti risultanze:

RESIDUI ATTIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 616.293,02.= di cui € 93.693,73.= provenienti dall'esercizio finanziario 2016 e precedenti ed € 522.599,29.= provenienti dall'esercizio finanziario 2017;

RESIDUI PASSIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 356.159,84.= di cui € 44.584,68.= provenienti dall'esercizio finanziario 2016 e precedenti ed € 311.575,16.= provenienti dall'esercizio finanziario 2017;

RITENUTO di fare propria a tutti gli effetti la suddetta deliberazione G.C. n. 26 del 29.03.2018;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 36 del 20.04.2018 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo schema del Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 e la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2017;

EVIDENZIATO che il Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2017, redatto nel rispetto dei modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, è composto dal seguente modello:

➤ il Conto del Bilancio dell'esercizio finanziario 2017

ed è corredato dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione 2017 di cui all'art. 231 T.U.E.L. e art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 118/2011, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.04.2018;
- relazione dell'Organo di Revisore redatta ai sensi dell'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza conservati nel conto del bilancio di cui trattasi, rilevati a seguito riaccertamento ordinario ai sensi dell'art. dell'art.11, comma 4, del D.Lgs n.118/2011 di cui alla delibera di giunta comunale n. 26 del 29.03.2018;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013, dalla quale risulta che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- nuova tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del TUEL, determinata in applicazione all'atto d'indirizzo adottato dall'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli Enti Locali presente presso il Ministero dell'Interno, dalla quale risulta che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- prospetti relativi alle entrate e alle spese aggregate per codice SIOPE di cui all'art. 77 quater, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella L. 6 agosto 2008, n. 133 e D.M. 23.12.2009;
- nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012;
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatti ai sensi dell'art.18-bis del D.Lgs n. 118/2011;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31 luglio 2017 riguardante la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- elenco spese di rappresentanza sostenute dall'Ente nell'esercizio 2017 di cui all'articolo 16 comma 26 del D.L. 138/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

PRECISATO che:

- l'art. 46 del D.Lgs. n.118/2011 prevede che sia durante la gestione, sia in sede di approvazione del rendiconto, l'obbligo di accantonare una quota dell'avanzo di amministrazione al Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria;

- costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio dettagliate al punto 9.2 del principio applicato della competenza finanziaria;
- i vincoli e gli accantonamenti di cui sopra sono dettagliatamente esposti nell'apposito prospetto di bilancio in cui viene rilevato l'avanzo di amministrazione ed illustrati nella Relazione allegata al Conto stesso;

RILEVATO che in data 27 aprile 2018 veniva invitata ai capigruppo consiliari a mezzo mail la comunicazione prot. n. 1701 relativa all'avviso di deposito del Rendiconto 2017 con decorrenza 28 aprile 2018 presso la segreteria comunale, ai sensi dell'art.227, comma 2 del TUEL e dell'art. 74, comma 3 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 34 del 04.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019. Approvazione schema di convenzione*";
- la deliberazione G.C. 86 del 05.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Affidamento del servizio tesoreria per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019. Approvazione criteri di valutazione ai fini della aggiudicazione del servizio.*";
- determinazione n. 47/rag. del 29.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, "*Servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2019. Approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva all'Istituto Credito Cooperativo Friuli SC – Società Cooperativa (abbreviato CrediFriuli), con sede legale in via Giovanni Paolo II N. 27 – 33100 Udine.*";
- la convenzione regolante il servizio di tesoreria tra le parti per periodo 01.01.2015 – 31.12.2019 sottoscritta in data 29.04.2015 – rep. N. 24/2015 – registrato presso l'Ufficio Territoriale di Cervignano del Friuli in data 29.04.2015 – Serie 1T Numero 986;

PRESO in esame il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2017 del comune di Campolongo Tapogliano reso dal Tesoriere "CrediFriuli" entro i termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 118/2000, n. 267, prot. UTE2018-00057 del 29.01.2018, ed acquisto al protocollo dell'Ente n. 434 del 29.01.2018, ed accertata la regolarità delle risultanze finali che evidenziano un saldo di cassa al 31.12.2017 pari ad € 488.784,97, di cui € 14.210,33 di cassa vincolata;

CONSIDERATO che il Tesoriere si è dato carico di tutte le entrate dategli in riscossione con appositi ordini di incasso;

PRESO ATTO che tutte le spese sono state regolarmente erogate con mandati di pagamento informatici debitamente quietanzati e corredati dei documenti giustificativi;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni consiliari entrambe esecutive ai sensi di legge:

- n. 19 del 10.04.2017, avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- C.C. n. 33 del 31.07.2017, avente ad oggetto "Art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2017 - 2019. Presa d'atto.";

RICHIAMATE inoltre le seguenti deliberazioni giuntali di data 29.03.2018, tutte esecutive ai sensi di legge:

- n. 26 avente ad oggetto "Rendiconto di Gestione 2017 - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2017 ai sensi art. 3 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.";
- n. 29 avente ad oggetto "Rendiconto 2017 delle sanzioni amministrative pecuniarie al codice della strada – Destinazioni";

- n. 30 avente ad oggetto "Determinazione dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2017 – Rendiconto di Gestione 2017";
- n. 31 avente ad oggetto "Gestione dell'economo comunale anno 2017 – Discarico";
- n. 32 avente ad oggetto "Conto degli agenti contabili e del tesoriere per l'anno 2017. Presa d'atto e parifica";

VERIFICATO, inoltre, che la gestione finanziaria dell'esercizio 2017 è stata attuata nel rispetto delle finalità di finanza pubblica ed è quindi risultata coerente con gli obiettivi del "Pareggio di Bilancio" le cui risultanze, oggetto di certificazione, sono già state regolarmente inviate al competente Servizio Finanza Locale della Regione Friuli Venezia Giulia, oltre ad essere state rappresentate nella Relazione al Conto stesso. Tutti e tre (Saldo di competenza Mista, Riduzione dello Stock di debito al 31.12.2017 rispetto al 31.12.2016, Contenimento Spesa di Personale anno 2017 nel rispetto del Rapporto tra Spesa di Personale e Spesa corrente triennio 2011-2013) gli obiettivi stabiliti dalla normativa regionale in materia si attestano rispettati;

VISTI:

- la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dall'Organo di Revisione, redatta ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L. 135/2012;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'anno 2017 previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatti ai sensi dell'art.18-bis del D.Lgs n. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20 aprile 2018 con cui è stata adottata la relazione illustrativa dei risultati della gestione di cui all'art.151, 6° comma, del D.Lgs.n. 267/00 - ed approvato lo schema del "Conto del Bilancio 2017" nei seguenti totali riassuntivi:

	GESTIONE		
	IN CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
<i>Fondo di cassa al 1° gennaio 2017</i>			500.411,28
<i>RISCOSSIONI (+)</i>	63.701,48	1.169.073,70	1.232.775,18
<i>PAGAMENTI (-)</i>	213.761,28	1.030.640,21	1.244.401,49
<i>Saldo di cassa al 31 dicembre 2017</i>			488.784,97

<i>Fondo di cassa al 31 dicembre 2017</i>			488.784,97
<i>RESIDUI ATTIVI (+)</i>	93.693,73	522.599,29	616.293,02
<i>Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00
<i>RESIDUI PASSIVI (-)</i>	44.584,68	311.575,16	356.159,84

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)		22.630,07
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)		375.123,90
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2017		351.164,18
Scomposizione del risultato di amministrazione al 31.12.2017		
	Totale parte accantonata	37.158,42
	Totale parte vincolata	106.522,48
	Totale parte destinata agli investimenti	1.329,77
	Totale parte disponibile	206.153,51

PRESO ATTO delle risultanze relative alla composizione e disponibilità dell'avanzo di amministrazione, con il dettaglio della quota da vincolare, come di seguito riportato nel dettaglio:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017	
PARTE ACCANTONATA	
Fondo Crediti di dubbia e difficile esazione al 31.12.2017	€ 22.142,75
Fondo Rischi	€ 6.000,00
Altri accantonamenti	€ 9.015,67
Totale parte accantonata	€ 37.158,42
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	€ 106.522,48
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 0,00
Vincoli derivanti da contrazioni di mutui	€ 0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€ 0,00
Altri vincoli da specificare	
Totale parte vincolata	€ 106.522,48
Totale parte destinata agli investimenti	€ 1.329,77
Totale parte disponibile	€ 206.153,51

DATO ATTO che il Tesoriere Comunale, l'economo comunale, i consegnatari dei beni, gli agenti contabili interni e tutti gli altri soggetti di cui all'art.93, 2° comma, del D.Lgs.n.267/00 hanno reso, entro i termini previsti dalla normativa, il conto ai sensi di quanto disposto dagli artt. 226 e 233 del D.Lgs.267/2000;

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato consegnato all'Organo di Revisione;

EVIDENZIATO che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione di data 26 aprile 2018, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che la proposta di rendiconto, costituita dallo schema dello stesso corredato della relazione della Giunta comunale e dei restanti prescritti allegati, ivi compresa la relazione dell'organo di revisione, è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali nei termini previsti dall'art. 227, comma 2 del TUEL e dall'art. 74, comma 3, del vigente regolamento di contabilità, ovvero con nota prot. n. 1701 del 27 aprile 2018;

DATO ATTO, inoltre, che sono depositate agli atti le attestazioni dei Titolari di Posizione organizzativa rilasciate attraverso l'adozione delle determinazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi relative all'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2017;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.227, comma 5, lett. a), del TUEL:

- il Conto del Bilancio 2016 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 23 del 15.05.2017 ed è consultabile al seguente link:

<http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/archivioatti/campolongotapogliano?avanzata=true&tipo=4542&dataDa=&dataA=&testo=&numeroAtto=23&ufficio=&btnsubmit=cerca&ordinamento=0&nxpag=10>

- vengono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i bilanci di previsione, i rendiconti della gestione, nonché le delibere di verifica degli equilibri, di assestamento generale e di variazione di bilancio a cui si rimanda:

<http://www.comune.campolongotapogliano.ud.it/index.php?id=19535>

- il Conto de Bilancio 2016 dell'UTI Agro Aquileiese a cui il Comune di Campolongo Tapogliano appartiene, è consultabile al seguente link:

http://www.agroaquileiese.utifvg.it/fileadmin/user_agroaquileiese/Amministrazione_trasparente/BILANCIO;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 "La disciplina della finanza locale del F.V.G";
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017);
- il decreto "Milleproroghe", L. 244/2016;
- L.R. 16 dicembre 2016, n. 24 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2017 – 2019"
- L.R. 29 dicembre 2016, n. 25 "Legge di stabilità 2017"
- la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di stabilità 2018);
- L.R. 28 dicembre 2017, n. 44 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2018 – 2020"
- L.R. 28 dicembre 2017, n. 45 "Legge di stabilità 2018"

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Uditi i seguenti interventi :

Sindaco: ringrazia gli uffici comunali per il lavoro svolto ai fini della predisposizione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2017, ed in particolare l'Ufficio di Ragioneria del quale pone in evidenza l'importante carico di lavoro. Relaziona quindi al Consiglio in merito al rendiconto illustrandone i punti salienti.

Assessore Cumin: evidenzia come negli ultimi due anni le spese correnti siano diminuite in modo significativo e ciò rappresenta un dato positivo.

Sindaco: illustra il quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese. Si sofferma sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanzia pubblica dal quale emerge un saldo positivo di circa 60.000 euro.

Assessore Cumin: evidenzia come le risultanze del rendiconto siano in linea con il dato previsionale. Ricorda i lavoro che sono stati programmati dall'Amministrazione per l'anno 2018 (sistemazione del piazzale del Municipio che inizieranno a metà giungo e che dovrebbero concludersi entro ottobre. Nel 2018 verrà affiato l'incarico di progettazione dei lavori relativi ai marciapiedi di Tapogliano etc.). Ricorda che nel 2019 scadrà il mandato dell'Amministrazione comunale è ciò è un dato di cui si dovrà tenere conto nella programmazione.

Nel 2018 sarà conferito l'incarico di progettazione per i lavori di attuazione del piano paesaggistico regionale, lavori che inizieranno nel 2019. A tal fine la Regione ha concesso nel 2018 un contributo di € 250.000 ed il Comune dovrà concorrere con una spesa di € 25.000. A tal fine il Comune di Campolongo Tapogliano si sta coordinando con i Comuni di Ruda e Aiello del Friuli, anche ciascuno di tali enti procederà autonomamente all'affidamento dell'incarico di progettazione che dei lavori. Si farà tuttavia in modo che i soggetti che saranno incaricati tengano conto del coordinamento fra i tre Comuni.

Si sofferma sulla riforma degli enti locali (L.R. 26/2014) e sull'istituzione delle UTI e pone l'accento sul fatto che è già emersa la volontà della nuova Amministrazione Regionale di rivedere la normativa sia in materia di autonomie locali che di sanità. Il Comune intende proseguire nella collaborazione con quelli limitrofi di Ruda e Aiello del Friuli.

Dal rendiconto di gestione emerge una buona situazione finanziaria dell'Ente, con una giacenza di cassa che rappresenta una garanzia di solvibilità.

In assenza di ulteriori interventi la proposta di deliberazione viene posta in votazione con il seguente esito:

Con voti favorevoli n. 7 , contrari n. 0 , astenuti n. 1 (consigliere DI NUZZO) , su n. 8 Consiglieri presenti ;

D E L I B E R A

1. di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare il Conto del Bilancio dell'esercizio 2017 – **Allegato Sub. A)** – redatto secondo lo schema dell'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

	GESTIONE		
	IN CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2017			500.411,28
RISCOSSIONI (+)	63.701,48	1.169.073,70	1.232.775,18
PAGAMENTI (-)	213.761,28	1.030.640,21	1.244.401,49
Saldo di cassa al 31 dicembre 2017			488.784,97

Fondo di cassa al 31 dicembre 2017			488.784,97
RESIDUI ATTIVI (+)	93.693,73	522.599,29	616.293,02
Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	44.584,68	311.575,16	356.159,84
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)			22.630,07

Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)	375.123,90
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2017	351.164,18
Scomposizione del risultato di amministrazione al 31.12.2017	
Totale parte accantonata	37.158,42
Totale parte vincolata	106.522,48
Totale parte destinata agli investimenti	1.329,77
Totale parte disponibile	206.153,51

2. di dare atto che la scomposizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017 nella parte accantonata e parte vincolata è così riassunta:

parte accantonata complessivi € 37.158,42

- € 22.142,75 fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2017
- € 5.210,67 Indennità fine mandato sindaco 2014, 2015, 2016, 2017 + IRAP
- € 6.000,00 accantonamento per passività potenziali (da anno 2016)
- € 3.805,00 accantonamento per rinnovo contrattuale personale dipendente (da anno 2016) ~

parte vincolata complessivi € 106.522,48

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

- € 18.450,00 relativo a una annualità arretrata del contributo regionale pluriennale per impianti sportivi di Tapogliano (proveniente dall'ex comune di Tapogliano). Attualmente l'ente ha in essere un mutuo passivo per tale intervento ed il contributo in discorso è stato erogato inizialmente un anno prima dell'attivazione del prestito. Pertanto tale importo serve a coprire la quota in ammortamento del mutuo nell'anno 2018.
- € 74.000,00 relativo a due annualità arretrate del contributo regionale pluriennale per restauro sede municipale. L'ente alla fine del 2010 ha contratto un mutuo di € 490.000,00 atto al finanziamento di parte dell'intervento di restauro sede municipale. Tale mutuo è entrato in ammortamento il 1° gennaio 2011, mentre la regione ha già liquidato due rate del contributo annuo di € 37.000,00 ciascuna. L'importo complessivo incassato nel 2010 è stato di € 74.000,00 per il quale necessita vincolare l'avanzo al fine di poter coprire, in futuro, le ultime due rate del mutuo.
- € 8.400,00 relativo ad una annualità arretrata del contributo regionale pluriennale per lavori di manutenzione Chiesa di Santa Margherita (proveniente dall'ex comune di Tapogliano). Attualmente l'ente ha in essere un mutuo passivo per tale intervento ed il contributo in discorso è stato erogato inizialmente un anno prima dell'attivazione del prestito. Tale importo viene vincolato adesso in quanto erroneamente non fatto in precedenza (contributo cessa nel 2026 e il mutuo nel 2027).
- € 68,40 residuo trasferimento regionale per squadra protezione civile (non impegnato nel 2016 + economia su liquidazione 2017, **spesa corrente**)
- € 439,35 per fondo mobilità segretario comunale (da rendiconto 2015 **spesa corrente**)
- € 131,27 per compenso lavoro straordinario personale ex associazione ora UTI (da rendiconto 2016 spesa corrente)
- € 2.311,23 per diritti di rogito e oneri accessori anno 2015 (precedentemente non vincolati). Tale vincolo viene posto alla luce anche della deliberazione della Corte dei Conti del F.V.G. n. 15/2018 che prevede le spettanze siano riconosciute senza preclusione di fascia di appartenenza a tutti i segretari comunali operanti in enti privi di dirigenza su semplice domanda da parte degli interessati.

Dalla gestione 2017:

- € 246,40 residuo non utilizzato del trasferimento regionale per 5 per mille (**spese correnti**, importo non impegnato nel 2017)
- € 5,30 residuo non utilizzato del trasferimento regionale per squadra comunale di protezione civile (**spese correnti**, importo non impegnato nel 2017)

- € 29,78 residuo non utilizzato del trasferimento regionale manutenzione ordinaria reticolo minore (spese correnti, importo non impegnato nel 2017)
- € 4,50 residuo non utilizzato del trasferimento regionale per derattizzazione (spese correnti, importo non impegnato nel 2017)
- € 1.269,91 da riaccertamento residui gestione personale – funzione trasferita all'UTI (quote di diritti di rogito e oneri accessori, anni precedenti non liquidati in attesa di verificare se spettanti al segretario comunale spese correnti);
- € 1,18 da riaccertamento residui servizio tecnico manutentivo e LL.PP. (somme per lavoro straordinario personale operaio spese correnti);
- € 1,81 da riaccertamento residui servizio finanziario (somme per lavoro straordinario personale operaio spese correnti);
- € 0,10 da riaccertamento residui servizio segreteria (somme per lavoro straordinario personale operaio spese correnti);
- € 1.163,25 per diritti di rogito su scritturazione contratti (somma non prevista in spesa e da comunicare a ente capo fila convenzione di segreteria spese correnti);

Vincoli derivanti da trasferimenti

///

Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui

///

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente

///

Altri vincoli

///

Parte destinata agli investimenti € 1.329,77

- € 506,94 contributo agli investimenti da comune di Fiumicello per quota scuolabus per finanziamento spese d'investimento (spese d'investimento, non importo impegnato nel 2017)
- € 765,96 residuo non utilizzato del contributo UTI per finanziamento spese d'investimento (spese d'investimento, non importo impegnato nel 2017)
- € 56,87 residuo non utilizzato del contributo regionale per finanziamento spese d'investimento (spese d'investimento, non importo impegnato nel 2017)

3. di dare atto che dall'esame della relazione illustrativa dell'organo esecutivo della gestione del conto – **Allegato Sub. B)** - e dalla relazione del revisore del conto – **Allegato Sub. C)** - non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori e del tesoriere;

4. di prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi, approvato con delibera di giunta comunale n. 26 del 29 marzo 2018, da riportare nel bilancio di previsione 2017, che allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale – **Allegato Sub. D)**, che riporta le seguenti risultanze:

RESIDUI ATTIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 616.293,02.= di cui € 93.693,73.= provenienti dall'esercizio finanziario 2016 e precedenti ed € 522.599,29.= provenienti dall'esercizio finanziario 2017;

RESIDUI PASSIVI COMPLESSIVI AMMONTANO ad € 356.159,84.= di cui € 44.584,68.= provenienti dall'esercizio finanziario 2016 e precedenti ed € 311.575,16.= provenienti dall'esercizio finanziario 2017;

5. di prendere atto che sono stati presentati i conti resi dagli agenti contabili interni a denaro, dal tesoriere comunale CrediFriuli dai concessionari alla riscossione, quali agenti contabili esterni come dalle deliberazioni sotto indicate ed esecutive ai sensi di legge:

- n. 31 avente ad oggetto "Gestione dell'economo comunale anno 2017 – Discarico";

- n. 32 avente ad oggetto "Conto degli agenti contabili e del tesoriere per l'anno 2017. Presa d'atto e parifica";

6. di prendere atto della FAQ n. 30 pubblicata sul sito della Ragioneria Generale dello Stato dalla quale si evince che, partendo dalla non chiara formulazione dell'art. 232, comma 2 del TUEL, gli enti che abbiano utilizzato la facoltà di rinvio dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, prevista dal richiamato articolo 232, ed abbiano interpretato la norma nel senso di consentire il rinvio dell'obbligo all'esercizio 2018 (inizio della tenuta della contabilità economico-patrimoniale al 1° gennaio 2018), possono utilmente e legittimamente approvare il rendiconto 2017 omettendo il conto economico e lo stato patrimoniale, e che pertanto con il presente atto si conferma il rinvio all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale;
7. di allegare al presente Rendiconto di Gestione i prospetti con i dati consuntivi SIOPE, ai sensi dell'art. 77 quater, c. 11, D.L. 112/08, quali allegati obbligatori dello stesso documento **Allegato Sub E1)** Prospetto SIOPE incassi per un totale di € 1.232.775,18, **Allegato Sub E2)** Prospetto SIOPE pagamenti per un totale di € 1.244.401,49;
8. di provvedere alla trasmissione entro 10 giorni dell'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dall'amministrazione durante l'anno 2017, così come disposto dall'art. 16, comma 26 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del F.V.G. **Allegato sub F)** e pubblicarlo sul sito internet istituzionale dell'ente.
9. di prendere atto del prospetto inerente il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18, bis del D.Lgs. 118/2011 – **Allegato Sub G)**;
10. di prendere atto del prospetto inerente i parametri di deficitarietà di cui all'art. 228, comma 5, del TUEL – **Allegato Sub H)**;
11. di prendere atto del prospetto inerente i parametri di deficitarietà di cui all'art. 242, del TUEL – **Allegato Sub I)**;
12. di prendere atto, altresì, che al 31.12.2017 non esistono debiti fuori bilancio formalmente riconosciuti dall'Ente;
13. di prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza – rispettivamente **Allegato Sub L1 Allegato Sub L2)**;
14. di prendere atto della nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate prevista dall'art.6, comma 4 del D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012 – **Allegato Sub M)**;
15. di prendere atto del riparto proventi violazioni Codice della Strada (art. 4 ter D.L. 16/2012), giusta deliberazione G.C. 29/2018 – **Allegato Sub N)**;
16. di prendere atto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31 luglio 2017 riguardante la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000-**Allegato Sub O)**;

17. di prendere atto dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - **Allegato Sub. P**);
18. di dare atto che sono stati rispettati tutti e tre (Saldo di competenza Mista, Riduzione dello Stock di debito al 31.12.2017 rispetto al 31.12.2016, Contenimento Spesa di Personale anno 2017 nel rispetto del Rapporto tra Spesa di Personale e Spesa corrente triennio 2011-2013) i parametri stabiliti dalla Regione FVG in merito al Pareggio di Bilancio 2017, così come evidenziato al preambolo della presente delibera e la cui rappresentazione è verificabile all'interno della Relazione sulla gestione 2017 predisposta dalla Giunta Comunale e che in questa sede si fa propria;
19. di trasmettere i dati consuntivi relativi al pareggio di bilancio per l'anno 2017 tramite il portale delle autonomie locali entro i tempi previsti dalla normativa regionale;
20. di provvedere alla trasmissione alla Corte dei Conti – sezione regionale giurisdizionale Trieste, entro 60 giorni dalla approvazione del rendiconto, della documentazione degli agenti contabili di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
21. di provvedere alla comunicazione alla Regione F.V.G. della avvenuta approvazione dei documenti contabili di cui al presente atto, entro i termini previsti dall' art. 1, comma 10, della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come inserito dal comma 48 dell'articolo 13 della L.R. 13/2011;
22. di provvedere alla trasmissione dei dati così come richiesti dal Progetto Regionale "Conti Pubblici Territoriali";
23. di trasmettere i dati contabili relativi al Rendiconto di Gestione 2017 necessari ai fini degli obblighi di cui al BDAP, ai sensi del D.M. 12 maggio 2016;
24. di trasmettere copia del presente atto nonché la documentazione contabile di sua competenza al Tesoriere Comunale;
25. di dare atto che vengono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i bilanci di previsione, i rendiconti della gestione, nonché le delibere di verifica degli equilibri, di assestamento generale e di variazione di bilancio a cui si rimanda:
<http://www.comune.campolongotapogliano.ud.it/index.php?id=19535>
26. di dare atto che, ai sensi dell'art. 227, comma 5, lett. a), del TUEL:
 - il Conto del Bilancio 2016 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 23 del 15.05.2017 ed è consultabile al seguente link:
<http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/archivioatti/campolongotapogliano?avanzata=true&tipo=4542&dataDa=&dataA=&testo=&numeroAtto=23&ufficio=&btnsubmit=cerca&ordinamento=0&nxpag=10>
 - il Conto de Bilancio 2016 dell'UTI Agro Aquileiese a cui il Comune di Campolongo Tapogliano appartiene, è consultabile al seguente link:
http://www.agroaquileiese.utifvg.it/fileadmin/user_agroaquileiese/Amministrazione trasparente/BILANCIO

Successivamente, con separata votazione, espressa nelle forme di legge, con voti favorevoli n. 8 , contrari n. 0 , astenuti n. 0 su n. 8 Consiglieri presenti ;

D E L I B E R A

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come sostituito dall'art. 17, comma 12 della L.R. 24.05.2004, n. 17.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MILENA SABBADINI in data 14 maggio 2018.

Campolongo Tapogliano, lì 14 maggio 2018

Il Responsabile
F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto da DOTT.SSA MILENA SABBADINI in data 14 maggio 2018.

Campolongo Tapogliano, lì 14 maggio 2018

Il Responsabile
F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to dott.ssa Cristina MASUTTO

Il Segretario Comunale
F.to dott. Stefano MORO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 25/05/2018 al 09/06/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n.21/2003 e successive modificazioni.

Campolongo Tapogliano, lì 25/05/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Orietta LEPRE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22/05/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Campolongo Tapogliano, lì 22/05/2018

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Orietta LEPRE

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Campolongo Tapogliano, lì 25/05/2018



Il Responsabile del Procedimento
Il Segretario Comunale
dott. Stefano MORO